

# SCHOOLGIDS 2017 – 2018

Utrecht, 24 juni 2017



eigentijds havo – vwo



**Jij maakt het verschil!**

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>Inleiding</b> .....	4
<b>Hoofdstuk 1 De school</b>	
1.1. Vernieuwend en eigentijds onderwijs .....	5
1.2. Visie .....	5
1.3. Missie .....	5
1.4. Organisationsstructuur .....	5
1.5. Schoolbestuur .....	5
1.6. Communicatiemiddelen .....	5
1.7. Contact .....	6
<b>Hoofdstuk 2 Het onderwijs</b>	
2.1. Op je toekomst voorbereid! .....	6
2.2. Docententeam en teamteaching .....	7
2.3. Vakken, lesmateriaal en thuiswerk .....	7
2.4. Maatjescirkel, UniC-weken .....	7
2.5. MotiVaktie .....	7
2.6. Onderbouw, middenbouw en bovenbouw .....	8
2.7. Rapportage en overgang .....	8
2.8. Keuzemoment havo/vwo en profielkeuze .....	9
2.9. Examen doen .....	9
<b>Hoofdstuk 3 Begeleiding en extra ondersteuning</b>	
3.1. Mentoraat .....	10
3.2. Extra ondersteuning: uitgangspunten, Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) en zorgcoördinator .....	10
3.3. Schoolondersteuningsprofiel .....	11
3.4. School Maatschappelijk Werk .....	11
3.5. Schoolarts .....	11
3.6. Dyslexie, dyslexieprotocol, taal- en leesproblemen .....	11
3.7. Pestpreventie en pestprotocol .....	11
3.8. Vertrouwenspersoon .....	12
<b>Hoofdstuk 4 Afspraken en regels</b>	
4.1. Schoolregels .....	12
4.2. Omgangs- en integriteitscode .....	12
4.3. ICT-protocol .....	12
4.4. Veiligheid .....	12
4.5. Roken, alcohol en drugs .....	13
4.6. Maatregelen, schorsing en verwijdering .....	13
4.7. Beschadiging en vermissing .....	13
4.8. Wettelijke aansprakelijkheid .....	13
4.9. Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering .....	13
<b>Hoofdstuk 5 Praktische zaken</b>	
5.1. Schooltijden en pauzes .....	14
5.2. Lessentabel .....	14
5.3. Schoolvakanties 2017 - 2018 .....	15
5.4. Ziekte en te laat komen .....	15
5.5. Verlof en verzuim .....	15
5.6. Schoolpas, kluisje en kantine .....	15
5.7. It's learning en printfaciliteit .....	16
5.8. Fietsen en sport .....	16
<b>Hoofdstuk 6 Activiteiten</b>	
6.1. Excursies en werkweken .....	17
6.2. Specifieke excursies kunstvakken .....	17
6.3. Extra's voor de leerlingen .....	17
6.4. Jaarexcursies .....	17
6.5. Schoolfeest Freshtival .....	17
6.6. UniC UniteD .....	17
<b>Hoofdstuk 7 Participatie</b>	
7.1. Medezeggenschap .....	18
7.2. Betrokkenheid van de leerlingen .....	18
7.3. Betrokkenheid van de ouders .....	18
7.4. Klachtenafhandeling .....	18
<b>Hoofdstuk 8 Kosten</b>	
8.1. Boeken en lesmateriaal .....	20
8.2. Laptop .....	20
8.3. Schoolkosten .....	20
8.4. Schoolspullen .....	20
8.5. Beleid ten aanzien van sponsoring .....	20
<b>Hoofdstuk 9 Kwaliteit</b>	
9.1. Kwaliteitszorg .....	21
9.2. Onderwijsinspectie .....	21
9.3. Opleidingschool .....	21
9.4. Platform eigentijds onderwijs .....	21
9.5. Tevredenheidsonderzoeken .....	21
9.6. Doorstroomregelingen .....	21
9.7. Kengetallen doorstroming 2017-2018 .....	21
9.8. Examenresultaten .....	21
<b>Hoofdstuk 10 Aanmelden</b>	
10.1. Wat typeert 8e-groepers die zich thuisvoelen op UniC? .....	22
10.2. Informatieavonden en Open Huis .....	22
10.3. Aanmelden voor de brugklas .....	22
10.4. Aanmelden voor leerjaar 2 en hoger .....	22
<b>Colofon</b> .....	22

# Voorwoord

Met deze schoolgids informeren wij u als ouder of verzorger over belangrijke onderwerpen. Voor de leesbaarheid van de gids vermelden wij hierna steeds 'ouders', maar bedoelen daarmee ook 'verzorgers'.

Inleiding	
Hoofdstuk 1	Organisatie, achtergronden van ons onderwijs en communicatiemiddelen
Hoofdstuk 2	Specifieke kenmerken van UniC
Hoofdstuk 3	Begeleiding en extra ondersteuning voor leerlingen
Hoofdstuk 4	Afspraken en regels
Hoofdstuk 5	Praktische informatie rond schooltijden en schoolvakanties
Hoofdstuk 6	Extra activiteiten voor de leerlingen in en buiten de school
Hoofdstuk 7	Participatie
Hoofdstuk 8	Overzicht van de schoolkosten
Hoofdstuk 9	Kwaliteit van ons onderwijs
Hoofdstuk 10	Aanmeldingsprocedure

In deze geactualiseerde versie staan voor de hand liggende aanpassingen, zoals de nieuwe data van de schoolvakanties. Daarnaast zijn onder andere de volgende veranderingen doorgevoerd:

Deze schoolgids bevat informatie die nauwelijks verandert. Daarom geldt deze gids het hele schooljaar 2017-2018. Kijk voor actuele informatie op onze [website www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl)

Goede informatievoorziening draagt bij aan een prettig werkklimaat waarin leerlingen, ouders en docenten weten waar ze aan toe zijn. Ik hoop van harte dat de schoolgids daar een bijdrage aan levert. Heeft u suggesties om de gids te verbeteren? Mail naar Marscha, [administratie@unic-utrecht.nl](mailto:administratie@unic-utrecht.nl)

Namens het hele team van UniC hoop ik van harte dat we een plezierig en succesvol schooljaar tegemoet gaan!

# Inleiding

Beste ouder/verzorger,

Ik heet u hartelijk welkom op UniC! Fijn dat u uw zoon of dochter toevertrouwt aan het team van onze school. In een goede samenwerking tussen ouder(s)/ verzorger(s) en leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding stimuleren we de leerlingen zich optimaal te ontwikkelen.

De wijze waarop we dit doen is zeer eigentijds. De naam UniC is gebaseerd op de uniciteit die wij erkennen en uitdragen:

- Elke leerling is uniek. Daarom stimuleren wij de ontwikkeling van de unieke talenten, interesses en vaardigheden.
- Ons onderwijs is uniek, omdat we kennisverwerving verbinden met samenwerkend leren en persoonlijke groei.
- Onze school is uniek, omdat we met innovatief onderwijs een eigen weg inslaan.

Zodat zij een diploma halen en een passende vervolgopleiding kiezen, maar wij streven er tevens naar dat zij zich ontwikkelen tot verantwoord levende burgers. Niet alleen aandacht voor kennis maar ook voor vaardigheden en vorming: creativiteit, probleemoplossend vermogen, samenwerken en digitale geletterdheid. Van groot belang om te kunnen functioneren in de huidige samenleving.

Een goede relatie met ouder(s)/ verzorger(s) vinden wij van groot belang. Samen kunnen we, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, de ontwikkeling en groei van uw zoon of dochter in goede banen leiden. Openheid, vertrouwen, werken vanuit relatie zijn daarbij belangrijk. U kunt ons daarop aanspreken.

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018 waarin u belangrijke informatie over de school kunt vinden. Uiteraard is ook onze website een bron van nuttige informatie en stellen wij de ouder(s)/ verzorger(s) in staat de vorderingen van hun zoon of dochter online te volgen. Vragen of opmerkingen horen we graag!

Rijk Vlaanderen heeft aan het eind van schooljaar 2016-2017 afscheid genomen als Rector van UniC. Er wordt naar gestreefd om op korte termijn te voorzien in de opvolging.

**Sebastian Blanck**  
**Teamleider**

# Hoofdstuk 1 De school

## 1.1. Vernieuwend en eigentijds onderwijs

UniC is een kleinschalige openbare school voor havo/vwo waar kennisverwerving hand in hand gaat met persoonlijke ontwikkeling.

## 1.2. Visie

De moderne, steeds veranderende samenleving vraagt om goed opgeleide, flexibele, creatieve en mondige burgers. Daarom biedt UniC vernieuwend en ondernemend onderwijs dat goed aansluit bij de eisen van deze tijd. Kennisverwerving gaat hand in hand met samenwerkend leren, persoonlijke groei en het ontwikkelen van sociale vaardigheden en talenten.

In ons onderwijs gaat het om de volgende drie kernwaarden:

- Eigenheid: durf jezelf te zijn en jezelf te ontwikkelen.
- Verbondenheid: onderhoud een respectvolle relatie met je omgeving.
- Autonomie: wees onafhankelijk, zelfstandig en zelfbewust.

## 1.3. Missie

UniC wil met het unieke en eigentijdse onderwijs laten zien dat leerlingen een havo- of vwo-diploma kunnen halen met méér waarde. Leerlingen hebben op UniC plezier tijdens hun schoolloopbaan. Ze halen een diploma en ontdekken wie ze zijn, wat ze willen en wat ze kunnen. Het worden mondige burgers die hun weg weten te vinden in de multimediamaat-schappij en die weten hoe ze samen met anderen resultaten kunnen boeken. Omdat ze hun talenten, hun vaardigheden en hun creativiteit hebben ontwikkeld, is het gemakkelijker om mee te bewegen met alle ontwikkelingen in de samenleving.

## 1.4. Organisatiestructuur

De school bestaat uit een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Per afdeling is er een vast team van docenten dat verantwoordelijk is voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Elke afdeling staat onder leiding van een teamleider.

- Sebastian Blanck, leerjaar 1, 5 en 6
- Joris Borgdorff, leerjaar 2
- Petra Keller, leerjaar 3 en 4

Tot 1 september is Rijk Vlaanderen de rector van UniC. Hij zal in oktober worden opgevolgd. De rector en de teamleiders vormen met elkaar de schoolleiding. Ook Marscha Rogmans, hoofd OOP, maakt hiervan deel uit. UniC telt ongeveer 650 leerlingen, verspreid over havo en vwo. Wij streven ernaar dat er jaarlijks maximaal 150 leerlingen instromen. Op termijn telt onze school dan ongeveer 690 leerlingen.

## 1.5. Schoolbestuur

UniC maakt onderdeel uit van de NUOVO scholengroep, stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht. Alle openbare middelbare scholen in Utrecht vallen onder deze stichting. Het bestuursbureau verzorgt voor deze scholen alle gemeenschappelijke diensten zoals financiën, personele zaken, facilitair beheer en ICT. Aan het hoofd van de NUOVO Scholengroep staat een College van Bestuur. Voorzitter van dit College is de heer Leon de Wit.

## Adres NUOVO Scholengroep

NUOVO gaat verhuizen, per 15 augustus a.s. is ons bezoekadres: Orteliuslaan 871, 3528 BE Utrecht. Postbus 1415, 3500 BK Utrecht

## 1.6. Communicatiemiddelen

Op UniC hebben we een mix van verschillende communicatiemiddelen. De inhoud van de verschillende middelen vullen elkaar aan. Hierna een overzicht.

### Mailverkeer

Wij houden u in de loop van het schooljaar via de mail op de hoogte van actuele zaken. Daarvoor gebruiken we het e-mailadres dat u aan ons heeft doorgegeven. Verandert u uw mailadres of wilt u onze informatie liever op een ander mailadres ontvangen? Mail deze verandering dan tijdig naar [administratie@unic-utrecht.nl](mailto:administratie@unic-utrecht.nl)

Verstuurt u op eigen initiatief een mail naar onze school, dan houden wij ons aan de volgende regels:

1. U ontvangt binnen 5 werkdagen een antwoord.
2. Mocht degene die de mail ontvangt daar niet in slagen, dan ontvangt u vóór die tijd daarover bericht.
3. Is aan de regels 1 en 2 niet voldaan? Stuurt u de mail dan voor de 2e keer met een kopie naar de teamleider.

In dringende gevallen kunt u het beste telefonisch contact opnemen.

### Correspondentie

In de loop van het schooljaar sturen wij een aantal brieven, zoals de welkomstbrief voor nieuwe leerlingen en het informatiepakket voor aanvang van het nieuwe schooljaar. Daarnaast versturen we incidenteel brieven, bijvoorbeeld als uw kind de regels overtreedt rond absentie en verzuim.

### Magister

Voor ons leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Magister. Daarin kunt u de voortgang van uw zoon of dochter op hoofdlijnen volgen. U vindt in Magister ook de mentorverslagen en de absentie en het verzuim van uw zoon of dochter.

### It's learning

Onze elektronische leeromgeving It's learning is bedoeld voor de leerlingen en het team. Wij gebruiken het voor alle informatie die betrekking heeft op de inhoud van ons onderwijs, zoals het lesmateriaal. Uw zoon of dochter krijgt in It's learning ook een terugkoppeling over gemaakte opdrachten en toetsen. Als u zelf op detailniveau geïnformeerd wilt worden, kijk dan even mee met uw zoon of dochter.

### Nieuwsbrief

Wij realiseren drie keer per jaar een nieuwsbrief met achtergrondinformatie en actuele artikelen. U kunt ze inzien op de website. Bij het verschijnen van een nieuwsbrief, attenderen we u daarop via een mailbericht met daarin een directe link naar onze website.

### Website

Onze website [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) is breed opgezet. In de rubriek Leerjaren vindt u per leerjaar een overzicht van de belangrijkste activiteiten en data. In de rubriek praktisch staat de algemene Jaarkalender. Onderaan de homepage staan directe links naar veel geraadpleegde pagina's, zoals de Agenda en Magister. Veder is er een specifieke rubriek voor leerlingen 'UniC-voor jou'. Nieuws, nieuwsbrieven en What's up vindt u in de rubriek Actueel.

### Schoolgids

In de schoolgids vindt u belangrijke informatie. Het gaat om achtergronden over onze school en het onderwijs. Daarnaast een overzicht van afspraken, regels en regelingen. Het is op onderdelen uitgebreider en gedetailleerder dan de website.

### UniC-paspoort

Alle docenten die op UniC komen werken ontvangen het

UniC-paspoort. Daarin staan 10 kernachtige uitspraken die typerend zijn voor ons onderwijs en die als richtlijn gelden voor het handelen van onze medewerkers.

### **Dit is UniC**

In dit boekje hebben we de tien uitspraken uit ons UniC-paspoort vertaald naar tien concrete voorbeelden voor ouders en leerkrachten van de basisschool.

### **Nieuwsbrief 8e-groepers**

Drie keer per jaar verschijnt 'Kom kijken, doe mee'; onze speciale nieuwsbrief voor 8e-groepers.

### **Scholen op de kaart**

Ouders en leerlingen die nog een schoolkeuze gaan maken, kunnen zich oriënteren op de vergelijkingswebsite [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website staat ook informatie over UniC.

Wij zorgen ervoor dat de informatie een aantal malen per jaar wordt geactualiseerd.

## **1.7. Contact**

Heeft u vragen over de voortgang van uw zoon of dochter? Dan kunt u het beste met de mentor mailen. In dringende gevallen kunt u bellen, maar wel graag binnen de schooltijden.

Telefoon: 030 2843100

Mail: [administratie@unic-utrecht.nl](mailto:administratie@unic-utrecht.nl)

### **Bezoekadres UniC**

Van Bijniershoeklaan 2  
3527 XL Utrecht

### **Postadres UniC**

Postbus 1344  
3500 BH Utrecht

### **Bereikbaarheid en route**

Wij raden iedereen aan per fiets of met het openbaar vervoer naar UniC te komen, omdat de parkeergelegenheid beperkt is. Kijk voor een routebeschrijving met het openbaar vervoer op [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) onder de knop Contact. Wilt u toch met de auto komen, plan uw reis dan bijvoorbeeld met [www.routenet.nl](http://www.routenet.nl)

---

# **Hoofdstuk 2 Het onderwijs**

## **2.1. Op je toekomst voorbereid**

UniC biedt ruim 10 jaar vernieuwend havo-vwo-onderwijs en we zijn daarin succesvol. We onderscheiden ons met de volgende 10 kenmerken:

### **1. UniC biedt eigentijds onderwijs**

Leerlingen krijgen onderwijs dat aansluit bij de eisen van deze tijd. Tegelijkertijd halen ze een regulier havo-of vwo-diploma.

### **2. Leerlingen oefenen met maatschappelijke en actuele situaties**

Leerstof wordt concreet. Leerlingen gaan er actief mee aan de slag in de buitenwereld.

### **3. Leerlingen ontdekken hoe je effectief kunt samenwerken**

Hoe verdeel je de taken als je met elkaar een opdracht maakt. Wat doe je als iemand afhaakt, hoe zorg je dat je met elkaar de planning haalt? En hoe verliep de samenwerking? Op UniC oefenen leerlingen hier regelmatig mee.

### **4. Leerlingen ontwikkelen een kritische en onderzoekende houding**

Leren is op UniC een actieve bezigheid. Hoe denk je over een bepaald onderwerp en wat kun je erover te weten komen. Daarbij wordt internet veelvuldig geraadpleegd. Leerlingen worden daarin ook opgevoed. Wat is waar, wat niet en hoe kom je daarachter?

### **5. Docenten geven het goede voorbeeld door zich te blijven ontwikkelen**

Leerlingen en docenten doorlopen een vergelijkbaar proces. Ook docenten werken veelvuldig samen, reflecteren en geven elkaar feedback. Op die manier kunnen zij zich beter inleven in de leerlingen en hen goed ondersteunen.

### **6. Er wordt intensief gebruik gemaakt van ICT- en multimedia toepassingen**

Op school volgen de leerlingen soms een workshop en thuis bekijken ze de uitleg van een docent op YouTube. Of ze leren uit een boek en volgen de berichten op Facebook. Het verschilt per vak, leerjaar en docent. Multimedia maakt maatwerk mogelijk.

### **7. Leerlingen ontwikkelen hun talent, tonen initiatief en nemen verantwoordelijkheid.**

Op UniC krijgen leerlingen volop gelegenheid om te ontdekken waar ze goed in zijn en ze krijgen de ruimte eigen keuzes te maken. Bijvoorbeeld een bèta-profiel combineren met een kunstvak.

### **8. Leerlingen worden intensief begeleid**

Op UniC hebben mentoren gemiddeld meer tijd per leerling dan op veel andere scholen. Mentoren begeleiden de studievoortgang, de persoonlijke ontwikkeling en de samenwerking binnen een groep (maatjescirkel).

### **9. UniC biedt een veilige omgeving**

Leerlingen durven zichzelf te uiten en zich te ontwikkelen. Dat wordt extra duidelijk op speciale dagen zoals Paarse Vrijdag waar veel leerlingen actief aan meedoen. Dat heeft alles te maken met de plezierige sfeer en het veilige klimaat.

### **10. Leerlingen halen een diploma met méér waarde**

De leerlingen op UniC zijn succesvol in het behalen van hun diploma. Daarnaast hebben ze zicht gekregen op wie ze zijn, wat ze willen en wat ze kunnen. Ze hebben ook hun persoonlijkheid ontwikkeld en zijn sociaal vaardig.



## 2.2. Docententeam en teamteaching

UniC is trots op haar docenten, omdat zij op een vakkundige manier en met veel enthousiasme onze eigentijdse vorm van onderwijs waarmaken.

### Docententeam

Het team van UniC bestaat uit bevoegde 1e en 2e graads docenten (experts) aangevuld met leraren in opleiding. Het zijn studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool van Utrecht en van de Universiteit van Utrecht. De combinatie van docenten en studenten zorgt ervoor dat we enerzijds gebruik maken van de ervaring van bevoegde docenten en anderzijds ons voordeel doen met nieuwe onderwijskundige inzichten van de opleidingen. Bovendien brengen de studenten jeugdig enthousiasme met zich mee. Wij hebben een keurmerk als academische opleidingsschool (AOS). Dit houdt in dat de begeleiding van de studenten op UniC in handen is van professionals. Zo levert de school een bijdrage aan de ontwikkeling van toekomstige docenten waarvan een deel ook op UniC terecht zal komen.

### Teamteaching

Leerlingen krijgen soms les in kleinere groepen in een lokaal. Daarnaast zitten ze regelmatig in een grotere groep van ongeveer 60 leerlingen op een domein. Ze krijgen dan les van een team dat bestaat uit 3 of 4 personen. Eén van die docenten is daarbij verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke deel. De andere teamleden hebben de rol van procesbegeleiders.

### Voordelen teamteaching

Het model van teamteaching heeft als belangrijk voordeel dat lesuitval vrijwel niet voorkomt, omdat een docent gemakkelijk kan invallen voor een collega. Verder geldt als voordeel de collegiale ondersteuning. Bovendien is het leerrendement van de docenten hoger, omdat collega's elkaar onderling goede feedback geven. Teamteaching vraagt van de teamleden veel onderling overleg en afstemming. Ze werken dus nauw met elkaar samen en zijn in dat opzicht ook een voorbeeld voor de leerlingen.

## 2.3. Vakken, lesmateriaal en thuiswerk

### Vakken

Op UniC krijgen leerlingen dezelfde vakken als op andere middelbare scholen, met dit verschil dat de vakken zoveel mogelijk in onderlinge samenhang worden aangeboden. Dat noemen we een leergebied. Daarbinnen werken de leerlingen rond thema's. In de onderbouw werken we met twee leergebieden: natuur en maatschappij. Bij natuur zijn de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde ondergebracht. Voor de laatstgenoemde vakken beschikt UniC over een ruim en professioneel laboratorium. Bij maatschappij gaat het om de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, economie en maatschappijleer en management & organisatie. Nederlands wordt gegeven als een apart vak, maar sluit wel zoveel mogelijk aan bij de thema's uit de leergebieden. Daarnaast krijgen de leerlingen in de brugklas wiskunde, sport, MotiVaktie, beeldende vorming, drama, muziek, Frans, Engels en Duits.

### Lesmateriaal

Op UniC werken we voor een groot deel met lesmateriaal dat speciaal voor onze school is ontwikkeld. Dit lesmateriaal heeft een stevige basis en blijft continu in ontwikkeling. De basis wordt gevormd door een doorlopende leerlijn. Daarin staan alle kerndoelen beschreven onderweg naar het eindexamen. Daarop is ook te zien hoever een leerling is gevorderd richting het eindexamen. De kerndoelen en eindtermen zijn voor alle vakken volledig in kaart gebracht en worden gebruikt bij alle

aanpassingen van het lesmateriaal. Zo weten de vakdocenten altijd zeker of zij de leerlingen de juiste dingen aanleren. Voor de leerlingen zijn per thema de leerdoelen vermeld. Daarnaast hebben ze de studiewijzer waarin wordt aangegeven hoe het thema is opgebouwd en, welke opdrachten erbij horen en wanneer ze afgerond moeten zijn. Omdat het lesmateriaal in de onderbouw voor een groot deel digitaal is, hebben we een elektronische leeromgeving, werken alle leerlingen met een laptop en kan er overal in het gebouw draadloos worden gewerkt. De leerlingen werken ook veel met internet. Daarbij zien de docenten erop toe dat de leerlingen goede bronnen raadplegen. Zij checken ook of de informatie daadwerkelijk klopt.

### Thuiswerk

Op maandagmiddag zijn de leerlingen niet op school maar werken ze thuis, bijvoorbeeld aan het wegwerken van achterstanden, het leren van toetsen of vocabulaire voor de moderne vreemde talen.

Daarnaast werken de leerlingen regelmatig thuis aan opdrachten: ouders interviewen bijvoorbeeld, boeken lezen voor Nederlands of Engels, boekverslagen maken enz.

## 2.4. Maatjescirkel, UniC-weken

UniC heeft specifieke elementen die kenmerkend zijn voor ons onderwijs:

### Maatjescirkel

In de onderbouw zitten leerlingen in een vaste maatjescirkel van 5 leerlingen, die ongeveer 12 weken bij elkaar blijven. Binnen die cirkel werken leerlingen met elkaar aan opdrachten die ze gezamenlijk moeten uitvoeren. Ze leren hun eigen kwaliteiten kennen en spreken elkaar daarop aan, zodat ze de sterke punten van de anderen leren kennen. Ze leren dus van elkaar en helpen elkaar. De vaste begeleider van de maatjescirkel is ook de mentor van de leerlingen. Daarnaast werken leerlingen uiteraard ook individueel.

### UniC-weken

In de onderbouw zijn er gemiddeld twee UniC-weken per jaar. Tijdens deze weken werken leerlingen met elkaar aan thema's, die verder gaan dan het reguliere programma. Er worden maatschappelijke thema's behandeld zoals mediawijsheid bijvoorbeeld. De leerlingen werken dan ook veel buiten school en bezoeken bijvoorbeeld musea. De UniC-weken worden meestal op een bijzondere wijze afgesloten. In de bovenbouw zijn de UniC-weken toetsweken.

## 2.5. MotiVaktie

Op UniC ondersteunen we de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen heel gericht. Dat doen we onder andere met MotiVaktie. Bij dat vak gaan leerlingen aan de slag met hun eigen passie. Ze verkennen hun eigen interesses, ontdekken wie ze zijn en wat ze boeit. Zo krijgen ze de ruimte om nieuwe dingen te onderzoeken en nieuwe wegen in te slaan. Op die manier staan ze bewuster in hun leven en zijn ze beter in staat om zinvolle keuzes te maken: havo/vwo, profielkeuze, keuze vervolgopleiding en het opbouwen van een plezierig en zinvol bestaan. De MotiVaktietijd wordt ook gebruikt om belangrijke studievaardigheden aan te leren die de leerlingen bij andere vakken weer nodig hebben.

### MotiVaktie in de onderbouw

In het 1e en 2e leerjaar werken de leerlingen een dagdeel per week aan een onderwerp waar ze zelf voor kiezen. De periodes duren zes à acht weken. Alleen of samen met andere leerlingen schrijven ze een plan, vragen er goedkeuring voor, voeren het uit en presenteren de resultaten aan hun medeleerlingen. Een vast team docenten begeleidt dit proces en houdt ook zicht op de voortgang. Leerlingen mogen op

school werken maar ook thuis of op locatie. Aan het einde van het jaar wordt de MotiVaktietijd ook gebruikt voor het maken van een portfolio. Dit portfolio presenteren de leerlingen op feestelijke wijze aan het einde van het jaar aan de leden van hun maatjescircles, hun mentor en aan de ouders.

### **MotiVaktie in de midden- en bovenbouw**

In het 3e leerjaar heeft MotiVaktie vooral als doel om leerlingen te ondersteunen in de keuzes die ze gaan maken. Daarom krijgen ze veel voorlichting en advies over vervolgstudies en beroepen en worden er stages aangeboden. In de bovenbouw is MotiVaktie in het mentoraat en in loopbaanbegeleiding geïntegreerd.

### **Beschikbare tijd voor MotiVaktie**

Op UniC werken we met smalle en doorlopende leerlijnen. Dit houdt in dat de leerlingen bij ons alleen maar die kennis en vaardigheden leren, die nodig zijn om succesvol te zijn bij het eindexamen. De tijd die op deze manier overblijft, besteden we onder andere aan samenwerkend leren en de persoonlijke ontwikkeling bij MotiVaktie.

## **2.6. Onderbouw, middenbouw en bovenbouw**

### **Onderbouw: persoonlijke groei**

De leerlingen van de onderbouw (brugklas en leerjaar 2) werken op de 1e en 2e verdieping van ons gebouw en hebben een eigen docententeam. Vanaf de start gaat het erom het leren in de vingers te krijgen. Hoe kun je zelfstandig leren én samenwerkend leren. Hoe leer je over jezelf te praten? Hoe houd je je resultaten bij? Hoe zorg je ervoor dat je voldoende presteert, zodat je overgaat naar het volgende leerjaar? Daarnaast ontwikkelen leerlingen hun talenten en interesses zodat ze ontdekken wie ze zijn.

### **Leren in de onderbouw**

De leerlingen werken met thema's en opdrachten uit de leergebieden natuur of maatschappij. Daarnaast staan wekelijks de vakken, wiskunde, Nederlands, MotiVaktie en sport op het programma. Dat geldt ook voor Frans en Duits. Engels wordt aangeboden tijdens twee intensieve taalperiodes van drie weken, aangevuld met regelmatig onderhoud. De leerlingen zijn ook actief met kunst. Het gaat om drama, beeldende vorming en muziek. Deze vakken worden in de loop van het jaar met elkaar afgewisseld. Het lesmateriaal, de opdrachten en de beoordelingen staan allemaal in It's learning, ons elektronisch leersysteem waar leerlingen met hun eigen laptop op inloggen. Ze doen veel opdrachten op school, maar ook buiten of thuis als het nodig is. De voortgang van de leerlingen op het gebied van kennis en persoonlijke ontwikkeling wordt bijgehouden in een portfolio.

### **Middenbouw: keuzes maken**

De leerlingen van de middenbouw (leerjaar 3) op de 2e en 3e verdieping van ons gebouw en hebben een apart team van docenten. Vanaf het 3e leerjaar wordt er steeds meer nadruk gelegd op vakgericht werken en kennisverwerving. Het is ook belangrijk dat leerlingen ontdekken wat ze willen, want ze gaan verschillende keuzes maken. Wordt het havo of vwo? Welk profiel past het beste en welke vakken? Verder starten ze met het verkennen van de arbeidsmarkt. Nadat in het voorjaar de keuze voor havo of vwo is gemaakt, gaan de leerlingen wennen aan de manier van werken die karakteristiek is voor leerjaar 4. Ze volgen dan de vakken die passen bij het gekozen profiel en ze krijgen ook een toetsweek.

### **Leren in de middenbouw**

Leerlingen werken vaker individueel en ze moeten steeds grotere hoeveelheden kennis tot zich nemen en over langere

periodes hun werk plannen. Ze krijgen vanaf het 3e leerjaar ook toetsweken en werken steeds vaker zelfstandig. Verder krijgen ze veel voorlichting en advies over vervolgstudies en beroepen.

### **Bovenbouw: diploma halen**

De leerlingen van de bovenbouw (leerjaren 4 t/m 6) werken op de 3e verdieping van ons gebouw en in de laboratoriumruimte op de begane grond. In het 4e leerjaar gaan leerlingen aan de slag met de vakken waar ze zelf voor gekozen hebben. Ze zetten dan ook de eerste stap naar het examen omdat ze meedoen aan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De resultaten die ze daarmee behalen staan in Magister en tellen mee voor het eindexamen. De leerlingen van 5 havo en 6 vwo starten direct met de voorbereiding van hun examen. De leerlingen in 5 vwo gaan eerst nog een jaar verder verdiepen.

### **De leerlingen volgen verschillende vakken:**

- Verplichte vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, sport en culturele kunstzinnige vorming (CKV).
- Keuzevak: kiezen uit resterende vakken (indien mogelijk).
- Keuzevak: kiezen uit resterende vakken (indien mogelijk).
- Het profielwerkstuk waar ongeveer 80 uur aan wordt besteed.
- Er kan een extra vrij vak worden gekozen als aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **Leren in de bovenbouw**

In de bovenbouw werken leerlingen afwisselend individueel en samen. Tijdens claimuren krijgen leerlingen instructie van hun vakdocenten. Daarnaast werken ze tijdens de keuzewerktijd (KWT) zelfstandig of samen aan hun verwerkingsopdrachten onder begeleiding van docenten. Tijdens challenge werken leerlingen aan profiel gebonden, vakoverstijgende projecten, waarbij de verbinding met de buitenwereld wordt gezocht. Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes die worden afgesloten met een toetsweek.

## **2.7. Rapportage en overgang**

Op UniC werken we niet met rapporten. In de bovenbouw staan de cijfermatige resultaten van de leerlingen na de toetsweken in Magister. Feedback over het leerproces en handelingsadviezen krijgen de leerlingen in de stoplichten die zij tellen na de eerste drie toetsweken ontvangen. Wij hebben een doorlopende rapportage in onze elektronische leeromgeving It's learning. Daarin wordt uw zoon of dochter op detailniveau geïnformeerd over alle vorderingen. Uw kind heeft overzicht als het gaat om opdrachten en toetsen. Wat is er ingeleverd, wat is nagekeken, welke beoordeling is er gegeven en wat is het commentaar van de docent? Als u wilt, kunt u met uw kind meekijken. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister om u als ouder goed te informeren. In Magister worden de behaalde resultaten per thema bijgehouden, zodat u de voortgang van uw kind op hoofdlijnen kunt volgen. U vindt daarin ook de verslagen van de mentorgesprekken en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het is belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte blijft van de vorderingen van uw zoon of dochter. Tijdens de mentorgesprekken kunt u daarover ook van gedachten wisselen.

### **Overgang en doorstroming**

In paragraaf 9.6 vindt u informatie over onze doorstroomberegelingen die we toepassen bij de besluitvorming of een leerling door mag naar een volgend leerjaar.



## 2.8. Keuzemoment havo/vwo en profielkeuze

Aan het einde van de onderbouw krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor havo of vwo. Dit advies is gebaseerd op het beeld dat de docenten zich in de eerste twee leerjaren hebben gevormd van het kennisniveau en de vaardigheden van de leerlingen. In de loop van leerjaar 3 volgt een definitief advies dat een belangrijke rol speelt bij de keuze voor havo of vwo. Deze keuze wordt vóór aanvang van leerjaar 4 gemaakt. Leerlingen krijgen in beperkte mate de mogelijkheid die keuze uit stellen. Dat kan alleen om een onjuiste keuze uit te kunnen sluiten of als een leerling meer tijd nodig heeft om te bewijzen wat hij kan. U wordt als ouder in het keuzeproces betrokken.

### Keuze voor havo/vwo

In leerjaar 3 worden de leerlingen geïnformeerd over de verschillen tussen havo en vwo en de profielen waar ze uit kunnen kiezen. Dat doen we tijdens de MotiVaktieweken. In januari maken de leerlingen vervolgens een voorlopige keuze, waar alle vakdocenten schriftelijk op reageren. De reacties worden tijdens de mentoravond besproken, waarna de leerlingen eind maart een definitieve keuze maken. Heeft het docententeam een andere mening, dan zal de leerling een plan moeten schrijven om aan te tonen dat de eigen keuze toch goed is. De docenten beslissen uiteindelijk of de leerling doorstroomt naar havo of vwo.

### Profielkeuze

Op UniC kan uit 4 profielen worden gekozen voor de bovenbouw met elk een eigen invulling:

1. Cultuur- en Maatschappijprofiel: mens, cultuur, kunst en talen staan centraal.
2. Economie- en maatschappijprofiel: gaat om wereldse vraagstukken van vroeger en nu.
3. Natuur- en techniekprofiel: gaat om de vakken natuur-, wis- en scheikunde en biologie.
4. Natuur- en gezondheidsprofiel: er wordt gewerkt aan een combinatie van vakken uit het 2e en 3e profiel.

## 2.9 Examen doen

In de bovenbouw staat het eindexamen centraal. Alle inspanningen worden gericht op het behalen van het diploma.

### Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Vóór 1 oktober ontvangen alle leerlingen uit de jaren 4 t/m 6 de laatste versie van het programma van toetsing en afsluiting. In het PTA staat per vak aangegeven welke toetsen er zijn, welke stof daarbij aan bod komt en hoe zwaar het cijfer van de toets meetelt bij de bepaling van het eindcijfer voor dat bepaalde vak. Op basis van een PTA kan een leerling uit de bovenbouw zijn of haar planning maken van de werkzaamheden voor het lopende schooljaar.

### Examenreglement

In het examenreglement staan alle afspraken en regels met betrekking tot het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk eindexamen (CE). Dit reglement geldt voor alle scholen van NUOVO en staat op de website [www.nuovo.eu](http://www.nuovo.eu) onder de knop Publicaties. Op basis van het algemene reglement heeft UniC een aanvullend reglement gemaakt. Dit reglement wordt samen met het PTA aan de leerlingen uitgereikt. Wij adviseren leerlingen en ouders om dit reglement zorgvuldig door te nemen.

### Examentraining

Na het afronden van de examenstof, bereiden de leerlingen in 5 havo en 6 vwo zich voor op hun eindexamen. Dat doen zij onder leiding van hun docenten. Alle activiteiten zijn dan gericht op eindexamen doen:

- Algemene workshops (timemanagement, hoe ga je om met examenvragen enz.).
- Vakinhoudelijke workshops.
- Stilteruimte om te oefenen met proefexamens.

# Hoofdstuk 3 Begeleiding en extra ondersteuning

## 3.1. Mentoraat

Bestaat er aanleiding om in gesprek te gaan over uw zoon of dochter, dan is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor volgt alle leerlingen intensief en onderhoudt contact met de overige teamleden. In de begeleiding op UniC staat de opvatting centraal dat elke leerling expert is van zijn/haar eigen leven. Het mentoraat wordt per bouw specifiek ingevuld.

### Onderbouw

In de onderbouw spreekt de mentor geregeld met de leerlingen. Het gaat om individuele gesprekken over prestaties en over persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met de maatjescircles over de onderlinge samenwerking en de prestaties. Een maatjescircle bestaat uit een groepje van 5 leerlingen die met elkaar samenwerken. Een mentor begeleidt maximaal 15 leerlingen.

### Midden- en bovenbouw

In de midden- en de bovenbouw krijgt het mentoraat het karakter van studiebegeleiding. Dat betekent dat leerlingen worden ondersteund in het maken van een planning, het invullen van een rooster en het leren reflecteren op behaalde resultaten. In de middenbouw speelt de mentor ook een belangrijke rol in het keuzeproces rond havo/vwo, het profiel en de vakken. In de bovenbouw worden leerlingen extra ondersteund in de voorbereiding op het examen, de vorderingen van het profielwerkstuk.

### Teamleden

Naast de mentoren spelen ook de overige teamleden een rol bij de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Zij richten zich op het aanleren van-, en het oefenen met studievaardigheden en persoonlijke vaardigheden. Daarbij is het streven om de leerlingen zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te laten zijn. Daarom wordt er veel met de leerlingen gepraat over wat zij op school doen en het effect daarvan op henzelf en anderen. Leerlingen leren dus reflecteren en zo zichzelf te ontwikkelen. De begeleidingsgesprekken zijn in principe oplossingsgericht en monden vaak uit in het benoemen van ontwikkelingsdoelen.

## 3.2. Extra ondersteuning: uitgangspunten, Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) en zorgcoördinator

Voordat een leerling op UniC wordt aangenomen, wordt er gekeken of hij of zij extra ondersteuning nodig heeft. Mocht dat inderdaad zo zijn, dan wordt er een OPP opgesteld en vragen we een ondersteuningsarrangement aan bij het Loket Passend Onderwijs. Dit gebeurt in samenspraak met de ouder(s), de leerling, de basisschool en de zorgcoördinator. Gedurende de schoolloopbaan kan dit ook nog aan de orde komen. Tijdens de leerlingenbesprekingen worden alle leerlingen namelijk

regelmatig besproken. Ook de stimulerende en belemmerende factoren voor het uitstroomperspectief worden dan in een OPP bijgehouden. Wanneer daaruit blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het passende uitstroomperspectief te behalen, dan kunnen we gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning aanvragen bij het Loket Passend Onderwijs. Zie voor meer informatie de website van Sterk VO:

[www.sterkvo.nl/basisdocumenten/opp](http://www.sterkvo.nl/basisdocumenten/opp)

### Uitgangspunten extra zorg

- Een leerling die op UniC komt, zal mét de extra ondersteuning die wordt geboden, wel in staat moeten zijn om het havo- of vwo-diploma te halen.
- UniC kan alleen extra ondersteuning bieden binnen de randvoorwaarden met betrekking tot capaciteit, expertise, budget en organisatie zoals hierna beschreven.
- De gewenste ondersteuningsaanpak zal aan moeten sluiten bij het specifieke onderwijsconcept van UniC. Het gaat om de volgende aspecten: thematische aanpak, opdrachtgestuurd, coöperatieve werkwijze en teamteaching.
- De school stelt hiervoor geen extra middelen ter beschikking. Er is wel financiering in het kader van passend onderwijs. Als die onvoldoende blijkt, dan zullen de ouders de extra kosten moeten dragen.
- Om goede ondersteuning te kunnen waarborgen wordt elk schooljaar de afweging gemaakt hoeveel leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op UniC geplaatst kunnen worden. Natuurlijk houden wij ons aan de afspraken zoals die in de stad Utrecht zijn gemaakt.
- De extra ondersteuning is een gedeelde verantwoordelijkheid van de leerling, de ouders, de zorgcoördinator en de overige leden van het docententeam.

### Zorgcoördinator

Anne Marie Walgien is de zorgcoördinator. Zij wordt geassisteerd door Willemijn Ruissen. De zorgcoördinator is eindverantwoordelijk voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en bespreekt de stand van zaken een aantal keren per jaar met de verschillende teamleiders. Zij is ook het aanspreekpunt voor de mentoren. Mocht er aanleiding voor zijn, dan kan zij ook besluiten de ondersteuningsbehoefte van een leerling met een multidisciplinair team te bespreken, het zogenaamde zorgadviesteam (ZAT). U wordt als ouder van zo'n voornemen altijd op de hoogte gesteld, mede omdat uw toestemming daarvoor noodzakelijk is. Het zorgadviesteam bestaat uit een medewerker van de jeugdgezondheidszorg, een begeleider Passend Onderwijs (vanuit SterkVO), een jeugdhulpverlener (vanuit Lokalis), een leerplichtambtenaar en de zorgcoördinator. Dit team komt drie keer per jaar bij elkaar. U kunt de zorgcoördinator per mail bereiken,

[awalgien@unic-utrecht.nl](mailto:awalgien@unic-utrecht.nl)



### 3.3. Schoolondersteuningsprofiel

Dit biedt onze school aan leerlingen die iets extra's nodig hebben.

<b>Deskundig team</b>	Op UniC wordt gewerkt in drie bouwen: onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Elke bouw heeft een eigen team, dat onder leiding staat van een teamleider. In de ondersteuning van leerlingen is de mentor de casemanager, die de contacten met leerlingen en ouders onderhoudt. Als de mentor hierbij zelf steun nodig heeft, wordt de teamleider of de zorgcoördinator van de school ingeschakeld. De deskundigheid van de teams wordt onderhouden via deelname aan trainingen en scholingen. Daarnaast neemt UniC deel aan de netwerkbijeenkomsten van Sterk VO.
<b>Persoonlijke coach/mentor</b>	Naast de ondersteuning die aan alle leerlingen geboden wordt door de mentor, hebben de leerlingen voor wie de school een basis+ arrangement ontvangt ook een persoonlijk coach. In principe zal de in de meeste gevallen de mentor zijn.
<b>Concreet plan per leerling</b>	Als de school voor een leerling een basis+ arrangement ontvangt, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Dit gebeurt ook bij leerlingen voor wie de school geen arrangement ontvangt. Het ontwikkelingsperspectiefplan is het middel om in samenwerking met de leerling, de ouders en eventuele andere betrokken goede afspraken te maken over de geboden ondersteuning en de evaluatie daarvan.
<b>Extra aanbod</b>	Op UniC krijgen alle brugklassers een introductie sociale vaardigheid (STOER). Daarnaast zijn er trainingen voor faalangstreductie en examenstressreductie.
<b>Ook goed om te weten</b>	Op UniC wordt gewerkt in domeinen, waarbij de leerlingen leren om zelfstandig te werken en de school zich ten doel stelt om goed om te gaan met verschillen tussen leerlingen. UniC werkt daarvoor met groepsplannen en gaat bij leerlingbesprekingen zoveel mogelijk uit van de principes van het handelingsgericht werken. UniC profileert zich ook in het ontwikkelen van de 21 <sup>st</sup> century skills: samenwerken, ict-geletterdheid, probleemoplossend vermogen, creatief denken en communiceren. Naast mentorgesprekken worden met alle leerlingen ook reflectiegesprekken gevoerd (naar jezelf kijken, leerdoelen formuleren)
<b>Contact</b>	Heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met: ▪ Teamleiders: Sebastian Blanck (leerjaar 1, 5 en 6) Joris Borgdorff (leerjaar 2), Petra Keller (leerjaar 3 en 4).

### 3.4. Buurtteam VO

Vanuit Lokalis is er een medewerker van het jeugdteam verbonden aan de school. In de buurtteams jeugd en gezin biedt Lokalis hoogwaardige ambulante basishulp voor jeugd en gezinnen die het nodig hebben. Zo versterken zij het eigen oplossend vermogen in de directe omgeving en kunnen kinderen gezond en veilig opgroeien en zich maximaal ontwikkelen en ontplooiën. Voor meer informatie zie de website [www.lokalis.nl](http://www.lokalis.nl)

### 3.5. Schoolarts

In de loop van het tweede leerjaar gaan alle leerlingen naar de schoolarts. U krijgt daarover tijdig een bericht in combinatie met een vragenlijst. U kunt het bezoek aan de schoolarts wel of niet bijwonen.

In leerjaar 4 wordt de EMVO afgenomen. Dat is een digitale vragenlijst waarin onderwerpen aan bod komen die van belang zijn voor een gezonde ontwikkeling van jongeren, zoals psychosociaal functioneren, leefgewoonten en de sociale omgeving van leerlingen. Naar aanleiding van de gegeven antwoorden kan een leerling voor een persoonlijk consult worden uitgenodigd door onze JGZ-medewerker.

### 3.6. Dyslexie, dyslexieprotocol, taal- en leesproblemen

Voor leerlingen met dyslexie werken we met een protocol dat is gebaseerd op het landelijk protocol dyslexie en leesproblemen van Henneman e.a. uit 2004. U kunt ons protocol downloaden op [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) Klik op de rubriek Praktisch en kijk op de pagina Handig om te weten. Bij de start in leerjaar 1 testen we alle leerlingen op lees- en spellingsproblemen. Mocht de uitslag aanleiding geven om in actie te komen, dan nemen wij contact op met de ouders. Wij kunnen dan adviseren de leerling te laten testen op dyslexie.

Gedurende de eerste drie leerjaren blijven wij alle leerlingen ook volgen op het niveau van begrijpend lezen. Dat doen wij met Diataal dat ook de mogelijkheid biedt eventuele taal- en leesproblemen te signaleren. Mochten we die op het spoor komen, dan zullen wij contact opnemen met de ouders. Als het nodig is stellen we vervolgens in gezamenlijk overleg een begeleidingsplan op. In de bovenbouw gebruiken wij voor leerlingen met dyslexie tijdens de schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen Claroread (tekst naar spraaksoftware). <https://www.woordhelder.nl/productinformatie-claroread> Natuurlijk heeft het gebruik van Claroread bij examens alleen zin, wanneer leerlingen geoefend zijn in het gebruik van dit programma. Via UniC kunt u voor een eenmalige bijdrage van 50 euro een licentie krijgen waarmee uw kind gedurende zijn hele schoolloopbaan op school en thuis gebruik kan maken van dit programma.

Aan het begin van het schooljaar kunt u hier via de mentor meer informatie over vragen.

### 3.7. Pestpreventie en pestprotocol

Pesten hoort op school niet te gebeuren. Om te voorkomen dat het toch gebeurt, zetten we op UniC de volgende middelen in:

- In de UniC-regels, die in overleg met de leerlingen worden opgesteld, staat een artikel tegen pesten. Aan dit artikel horen leerlingen zich te houden.
- De mentoren besteden in de maatjescircles regelmatig aandacht aan een goede omgang met elkaar.
- In de mentorgesprekken is er ook aandacht voor het signaleren van pesten.
- In leerjaar 1 komt het pesten in een aantal workshops aan de orde.
- Door middel van de jaarlijkse leerlingenenquête wordt gepeild hoe het staat met de mate van pesten op UniC.

Komt het ondanks deze voorzorgsmaatregelen tóch voor dat een leerling wordt gepest, dan gelden de afspraken die we daarover op UniC hebben gemaakt en die gebaseerd zijn op het nationaal pestprotocol. Daarin wordt uitgegaan van de zogenaamde vijf sporenaanpak. Uitgangspunt van het pestprotocol is de gedeelde verantwoordelijkheid. Leerlingen spelen hierbij een centrale rol, omdat zij mede een bijdrage leveren aan het creëren van een veilige leeromgeving. Zij worden dus betrokken bij het oplossen van het pestprobleem. Zo wordt met een groep leerlingen besproken hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren op zo'n manier dat de gepeste zich prettiger gaat voelen. Verder wordt zowel aan de pester als aan de gepeste hulp geboden.

### 3.8. Vertrouwenspersoon

Mocht het nodig zijn, dan kunt u contact opnemen met onze externe vertrouwenspersoon, Jacqueline Pulles. Haar hulp kan worden ingeroepen door leerlingen, ouders en teamleden. U kunt haar benaderen als u bijvoorbeeld een advies wil over 'het omgaan met een klacht' of als u steun zoekt bij het indienen van een klacht. U kunt ook moeilijk bespreekbare zaken bij haar aanklaarten. U kunt haar bereiken per telefoon op 088-1440200. Zij is in formele zin niet in dienst bij de NUOVO Scholengroep en dus onafhankelijk.

## Hoofdstuk 4 Afspraken en regels

### 4.1. Schoolregels

Onze 15 schoolregels worden elk jaar opnieuw vastgesteld in overleg met de leerlingen. Het naleven van deze regels is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerlingen, de ouders en de teamleden.

#### Wij:

- plaatsen fietsen en brommers in de fietsenkelder en houden ons aan de aanwijzingen
- gebruiken kluisjes alleen om jassen en waardevolle spullen in op te bergen
- blijven tijdens de grote pauze buiten, in de aula of buiten onze lokalen op de 1e verdieping
- kunnen tijdens de grote pauze op onze eigen verdieping verblijven als we in de bovenbouw zitten
- eten en drinken alleen tijdens pauzes en op de pauzeplekken
- houden ons gebouw kauwgumvrij
- gooien ons afval in prullenbakken
- gebruiken alleen magneten of klemstrips om posters e.d. in ons gebouw op te hangen
- laten het gebruik van plakband en punaises om posters e.d. op te hangen achterwege
- gaan zorgvuldig om met de spullen in ons gebouw.
- roken niet op het terrein van de school en bij voorkeur ook niet vóór de school.
- laten aan het einde van de dag onze ruimtes opgeruimd achter.
- gebruiken de lift alleen met een liftpas van de conciërge
- vragen aan de conciërge om een begeleider in de lift als we dat nodig hebben
- reserveren de twee aparte toiletten bij de ingang voor onze bezoekers en voor onze teamleden

### 4.2. Omgangs- en integriteitscode

Binnen UniC hanteren we een omgangs- en integriteitscode, die geldt voor alle NUOVO-scholen. Daarin wordt aangegeven hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze code is van toepassing op alle medewerkers, stagiaires, gedetacheerde medewerkers en uitzendkrachten, maar ook op het 'verkeer' tussen medewerkers en leerlingen, hun ouders en andere begeleiders van leerlingen. Daarnaast is de code op een aantal onderdelen ook van toepassing op derden. Indien we van mening zijn dat er sprake is van ongewenst gedrag, dan raadplegen we altijd deze code.

#### In de omgangs en integriteitscode komen onderwerpen aan bod zoals:

- gelijke behandeling ongeacht overtuiging

- normen en waarden
- kleding, uiterlijke verzorging
- relaties
- belangenverstrengeling enz.

Rond het onderwerp kleding, uiterlijke verzorging is bijvoorbeeld het volgende opgenomen:

'Vanuit het belang van open communicatie en identificatie in het onderwijs, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding op school, en het bij de school behorende terrein, niet toegestaan.'

Deze regel is overigens ook van toepassing op bezoekers van de school.

In de volledige regeling vindt u bij elk onderwerp concrete voorbeelden ter illustratie. U kunt de omgangs- en integriteitscode downloaden op [www.nuovo.eu](http://www.nuovo.eu) onder de knop Publicaties.

### 4.3. ICT-protocol

ICT speelt binnen het onderwijsconcept van UniC een belangrijke rol. Vrijwel alle leerlingen zijn in het bezit van een laptop, het lesmateriaal is digitaal en ons gebouw is uitgerust met een geavanceerd netwerk. Om daar zorgvuldig mee om te gaan is een ICT-protocol noodzakelijk. Dit protocol wordt door de ouders en leerlingen ondertekend op het moment dat een leerling op UniC van start gaat. Vervolgens wordt het protocol elk jaar naar de ouders en leerlingen gestuurd met de vraag om er opnieuw kennis van te nemen, omdat de regels van kracht blijven. U vindt het ICT-protocol op onze website. Kijk in de rubriek Praktisch onder de kop Handig om te weten.

### 4.4. Veiligheid

De veiligheid in en rondom de school is belangrijk. Daarom hebben we op UniC samen met de andere scholen in de wijk, het wijkbureau en de politie een convenant getekend. Dit convenant heeft als doel de veiligheid in en rondom de school te vergroten door het tijdig signaleren van strafbaar gedrag. In- en rondom de school zijn er camera's geplaatst.

In het convenant is onder andere vastgelegd:

- dat we als school altijd aangifte doen van strafbare feiten.
- dat de school in voorkomende gevallen bevordert dat ook de leerlingen aangifte zullen doen van strafbare feiten.
- dat we jaarlijks alle kluisjes controleren.



Wat betreft het fietsverkeer naar onze school heeft de ervaring ons het volgende geleerd: in Park Transwijk kan het 's middags na schooltijd onprettig zijn als leerlingen alléén door het park fietsen.

's Morgens speelt dat niet, omdat er tussen 8.00 uur en 8.30 uur veel fietsverkeer is. Daarom adviseren we leerlingen om na schooltijd niet alleen door park Transwijk te fietsen maar samen met anderen.

#### 4.5. Roken, alcohol en drugs

UniC heeft een actief beleid als het gaat om preventie. Zo werken de leerlingen gedurende hun schooltijd aan specifieke digitale lespakketten rond roken, alcohol en drugs. Verder worden er regelmatig cursussen aangeboden voor docenten. Daarin leren zij hoe ze het gebruik van roken, alcohol en drugs kunnen signaleren en hoe ze leerlingen daarin kunnen begeleiden. De onderwerpen komen ook aan bod tijdens themabijeenkomsten met ouders.

Naast preventie hebben we ook beleid ontwikkeld in samenwerking met VICTAS, centrum voor verslavingszorg, de ouder- en leerlingengeleding van de MR, leerlingen uit de leerlingenraad en de directie van de school.

De regels luiden als volgt:

##### Alcohol

- Op schoolfeesten en tijdens excursies is het gebruik van alcohol door leerlingen niet toegestaan. De enige uitzondering is de borrel na afloop van de diploma-uitreiking.
- Het gebruik, bezit en onder invloed zijn van alcohol tijdens lestijden is verboden.

##### Roken

Het is verboden om te roken op het terrein van de school. In verband met overlast voor de buurtbewoners vragen we leerlingen en medewerkers om ook in de omgeving van de school niet te roken.

##### Overige middelen (soft- en harddrugs)

Bezit en gebruik van soft- en harddrugs op school, tijdens feesten en excursies is niet toegestaan. Indien de regels worden overtreden zal de school handelend optreden. U zult als ouder in alle gevallen door ons worden geïnformeerd. Afhankelijk van de mate van overtreding kunnen leerlingen corvee krijgen, worden geweerd van schoolfeesten en excursies, worden geschorst of van school verwijderd. Indien een leerling dealt zal aangifte worden gedaan bij de politie.

#### 4.6. Maatregelen, schorsing en verwijdering

Indien er aanleiding voor is, dan kan een teamleider of de rector maatregelen treffen. Zo'n aanleiding kan zijn:

- regels of afspraken regelmatig niet nakomen
- een medeleerling of teamlid bedreigen
- strafbare feiten plegen
- normoverschrijdend gedrag vertonen

De teamleider of rector kan één van de twee volgende maatregelen opleggen:

1. Een officiële maatregel. Het gaat om een pedagogische maatregel voor de duur van maximaal één schooldag. Een leerling wordt dan voor kortere of langere tijd buiten de les- of onderwijssituatie geplaatst om de rust te herstellen of om na te gaan wat er precies is voorgevallen. U wordt als ouder daarover geïnformeerd.
2. Schorsing voor één of meerdere dagen. Als een leerling wordt geschorst ontvangt u van deze schorsing altijd schriftelijk bericht. U heeft dan het recht om gehoord te worden en u kunt tegen het besluit beroep aantekenen. De onderwijsinspectie en de afdeling leerplicht worden eveneens op de hoogte gesteld als het om een schorsing gaat van meer dan één dag. Indien een leerling meerdere keren is geschorst, kan dit leiden tot een besluit tot verwijdering.

#### 4.7. Beschadiging en vermissing

De school is niet verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten als gevolg van beschadiging of vermissing van zaken die een leerling mee naar school neemt.

Daarom adviseren wij het volgende:

- liever geen kostbare zaken mee naar school nemen
- waardevolle voorwerpen in de kluis bewaren
- de fiets goed op slot zetten
- zorgvuldig omgaan met de eigen spullen en die van anderen
- gevonden voorwerpen altijd bij de conciërges inleveren

#### 4.8. Wettelijke aansprakelijkheid

U bent als ouder of verzorger aansprakelijk voor de schade die uw kind eventueel toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of de apparatuur. De schade valt meestal onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dat niet het geval zijn, dan draagt u als ouder de kosten van de aangerichte schade.

Daarom het volgende advies aan de leerlingen:

- Controleer vóórdat je apparatuur van de school gebruikt, of deze apparatuur in orde is en goed functioneert.

#### 4.9. Collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering

Voor alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd heeft UniC een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers. De dekking begint een uur voor aanvang van de school en eindigt een uur na het verlaten van de school of de tijd die de leerling redelijkerwijs nodig heeft om thuis te komen. Het betreft een aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van u als ouder/verzorger zal worden aangesproken. De kosten van deze verzekering worden betaald uit de activiteitenbijdrage.





# Hoofdstuk 5 Praktische zaken

## 5.1. Schooltijden en pauzes

**Alle leerlingen uit de onder- midden- én bovenbouw hebben dezelfde lestijden:**

- maandag t/m vrijdag: 8.30 uur start
- dinsdag t/m vrijdag: 15.30 uur afronding
- maandag: 12.45 uur afronding
- maandagmiddag: thuiswerken voor iedereen

**De pauzes zijn ook voor iedereen gelijk:**

- kwartier pauze in de ochtend
- lunchpauze van 12.45 uur – 13.30 uur

## 5.2. Lessentabel

Klokuren les per week schooljaar 2017-2018

Vakken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Havo 4	Havo 5	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
Nederlands	2,5	2,5	2,5	2,5	3	2,5	2	3
Frans	2	2	2	2	3	2	2	3
Duits	2	2	2	3	3	2	2	3
Engels	2,25	2,25	2,25	2,5	5	2,5	2	2
Maatschappij in de onderbouw*	7,25	7,25	7,25					
Aardrijkskunde				2	3	2	2,5	2,5
Geschiedenis				2	3	2	2,5	2,5
Maatschappijleer				2		2		
Maatschappijwetenschappen				2	3	2	2	2,5
Economie				3	3	2	2	2
Management en organisatie				3	2,5	3	2	2
Wiskunde/rekenen	4	4	4					
Wiskunde A				2,5	2,5	3	2,5	2,5
Wiskunde B				3	2,5	3	3	3
Wiskunde C								
Wiskunde D				2	2	2	2	2
Informatica				2	2	2	2	2
Natuur in de onderbouw**	7,25	7,25	7,25					
Natuurkunde				3	3	2	2,5	2,5
Scheikunde				2	3	2	2,5	2,5
Biologie				3	3	2	2	3
Algemene natuurwetenschap				0	0	0	2	0
Beeldende Vorming	2	2	2	2	2	2	2	2
Drama	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Muziek	1	1	1	2	2	2	2	
Kunst algemeen				1	1	1	1	1
Culturele kunstzinnige vorming				2		2		
Sport	2	2	2	2	1	2	2	1
MotiVactie	2	2	2					

\* Het leergebied maatschappij bestaat uit de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en economie.

\*\* Het leergebied natuur bestaat uit de vakken biologie, scheikunde en natuurkunde.

### 5.3. Schoolvakanties 2017-2018

#### Het schooljaar start voor de leerlingen op maandag 28 augustus 2017.

Herfstvakantie:	zaterdag 14 oktober 2017 t/m zondag 22 oktober 2017
Kerstvakantie:	zaterdag 23 december 2017 t/m zondag 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 24 februari 2018 t/m zondag 4 maart 2018
Tweede Paasdag:	maandag 2 april 2018
Meivakantie:	zaterdag 21 april 2018 t/m zondag 6 mei 2018
Tweede Pinksterdag:	maandag 21 mei 2018
Zomervakantie:	zaterdag 14 juli t/m zondag 6 augustus 2018

De zomervakantie duurt 6 weken. Daarnaast zijn er nog een aantal organisatiedagen waarop de leerlingen vrij zijn. Een deel van die dagen wordt aansluitend gepland op de zomervakantie, een deel door het jaar heen.

### 5.4. Ziekte en te laat komen

#### Afwezigheid en ziekte

Is uw zoon of dochter ziek of om een andere reden afwezig? Dan verwachten wij van u als ouder dat u dit doorgeeft via het contactformulier op onze website of per e-mail. Mail naar [absentie@unic-utrecht.nl](mailto:absentie@unic-utrecht.nl). De mail wordt gelezen door één van de leden van het absentieteam. Is een leerling om 8.45 uur niet op school en ook niet afgemeld? Dan nemen wij contact met u op. Leerlingen die later dan 8.30 uur op school aankomen dienen zich te melden bij de balie in de hal. Via Magister heeft u inzage in de afwezigheid van uw zoon of dochter.

#### Te laat op school: beleid en regels

Op UniC geldt als basisregel dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Omdat het onverwachts tegen kan zitten staan we toe dat een leerling één keer per 4 weken te laat komt met een maximum van 10 keer per schooljaar. Voor de handhaving van dat beleid passen we de volgende regels toe:

1. Eén keer per 4 weken te laat? Dat mag, maar elke keer wordt genoteerd als 1 uur afwezig.
2. Vaker te laat komen dan toegestaan? De leerling meldt zich de volgende dag om 8.00 uur.
3. Voor de 6e keer in een schooljaar te laat? Ouders worden geïnformeerd.

### 5.5. Verlof en verzuim

#### Verlof

Middelbare scholieren hebben minimaal 12 weken vakantie. Dat is lang en daarom is in de leerplichtwet vastgelegd dat er buiten de schoolvakanties geen extra verlof gegeven kan worden. Zouden wij dit toch doen, dan riskeren wij een boete. Verlof om gewichtige omstandigheden is wel mogelijk, zie [www.leerplichtnet.net](http://www.leerplichtnet.net). U dient dat tijdig per e-mail bij de rector aan te vragen, [rvlaanderen@unic-utrecht.nl](mailto:rvlaanderen@unic-utrecht.nl). Wilt u extra verlof aanvragen, dat geen dwingend karakter heeft, dan dient u toestemming te vragen bij de afdeling leerplicht van de dienst DMO van de gemeente Utrecht.

### Ongeoorloofd verzuim: beleid en regels

De leerlingen horen de lessen bij te wonen. Alleen met een geldige reden of expliciete toestemming van een docent/team-leider mag daarvan worden afgeweken. Is die er niet? Dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim (spijbelen). Voor de handhaving van dat beleid passen we de volgende regels toe:

1. Bij een vermoeden van spijbelen, sturen wij ouders aan het einde van de schoolweek een brief. Daarin wordt gevraagd binnen een bepaalde termijn te reageren. Blijkt het vermoeden juist te zijn, dan moet de verzuimde tijd op maandagmiddag dubbel worden ingehaald. Blijkt dat er niet is gespijbel, dan wordt de melding van ongeoorloofd verzuim ingetrokken.
2. Is een leerling in een periode van 4 opeenvolgende lesweken 16 uur ongeoorloofd afwezig? Ouders worden dan per brief geïnformeerd. Ook zijn wij wettelijk verplicht melding te doen bij de afdeling leerplicht. Er volgt een gesprek met iemand van die afdeling, de leerling en de ouders. Er kan vervolgens proces-verbaal worden opgemaakt.

### 5.6. Schoolpas, kluisje en kantine

Alle nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een schoolpas die is voorzien van een chipfunctie. Deze schoolpas is nodig voor het openen en sluiten van de kluisjes en voor het betalen van voedsel of drankjes in de kantine of uit de automaten.

#### Gebruik schoolpas

Om de chipfunctie te kunnen gebruiken moet de schoolpas worden opgeladen. Dit kan bij een oplaadpunt in de school vlakbij de balie van UniC op de begane grond. Voor het opladen is een bankrekeningnummer nodig. De volgende regels zijn op de schoolpas van toepassing:

- De school schaft voor elke leerling de eerste schoolpas aan.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van de schoolpas.
- De vervangingskosten van de UniC-pas bij vermissing, diefstal of breuk bedragen € 5,00.
- De vervangingskosten als gevolg van verlies van de pas zijn voor rekening van de leerling/ouders.
- Het is niet mogelijk het tegoed dat op een schoolpas staat uit te keren. Een leerling moet er dus zelf voor zorgdragen dat het tegoed op de schoolpas is opgemaakt aan het einde van de schoolloopbaan.
- De schoolpassen zijn voorzien van een barcode waarmee de bezitter is te identificeren.

#### Kluisjes

De school biedt elke leerling de mogelijkheid om een kluisje te huren. Het kluisje is bedoeld om waardevolle spullen zoals een jas, mobiele telefoon, geld of een laptop in te bewaren. Voor het gebruik van een kluis vraagt de school een huurbedrag. Huurt een leerling geen kluisje, dan kan gebruik worden gemaakt van de onbewaakte garderobe op de begane grond. Leerlingen mogen pas gebruikmaken van een kluisje als de verklaring met de huurvoorwaarden is ondertekend en tijdig is ingeleverd bij de administratie.

#### Kantine

Tijdens de middagpauze is de kantine geopend. Het aanbod van voedsel en drank en het prijsbeleid worden met de leerlingen zelf overlegd. De kantine wordt beheerd door een kantinecommissie die bestaat uit leerlingen. Zij worden daarbij vanuit de school begeleid. In de kantine en bij de daar opgestelde automaten kan alleen met de schoolpas worden betaald.

### 5.7. Elektronische leeromgeving It's learning en printfaciliteit

UniC heeft een schoolcultuur waarin innovatie een belangrijke rol speelt. Om veranderingen en vernieuwingen door te

kunnen voeren is onze elektronische leeromgeving It's learning essentieel. Daarin ontwikkelen en beheren we vrijwel al ons lesmateriaal. De leerlingen loggen hierop in met hun laptop.

#### **Printfaciliteit**

Leerlingen op UniC maken weinig gebruik van schriften of kladblokken. In plaats daarvan werken ze met hun laptop en zullen regelmatig iets printen. Dat kan thuis of in een copyshop, maar er kan ook op school worden geprint. Daarom beschikt elke bouw over een eigen printer. Om er gebruik van te kunnen maken heeft een leerling een printtegoed nodig van €25,-. Van dit tegoed worden de kosten van het printen afgetrokken. Een zwart/wit pagina kost €0,10 en een kleurenpagina €0,20. Als een printtegoed op is, dan kan bij de administratie een nieuw tegoed worden gekocht. Is aan het einde van de schooljaar het printtegoed nog niet opgebruikt? Dan wordt het restant meegenomen naar het volgende schooljaar.

### **5.8. Fietsen en sport**

Het is belangrijk dat alle leerlingen op de fiets naar school komen. Dat heeft te maken met de sportlessen en met de schoolactiviteiten die buiten het schoolgebouw worden georganiseerd.

#### **Fietsen**

Alle leerlingen zetten dagelijks hun fiets in de overdekte fietsenkelder van UniC. Elke bouw heeft eigen plekken. Om de kans op diefstal te verkleinen moeten fietsen voorzien zijn van een goed slot. Wij adviseren ook dringend om de fiets nog met een ketting vast te maken aan het fietsenrek. Wij zijn als school niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de fiets. Zorgt u desnoods voor een eigen fietsverzekering.

#### **Sport**

Het schoolgebouw van UniC heeft geen sportfaciliteiten. Daarom worden de sportlessen in de winter gegeven in de sportzalen van het nabijgelegen Globe College en in de gymzaal van de International School Utrecht op de Van Bijnkershoeklaan 6. In het najaar en in het voorjaar sporten de leerlingen buiten op een veld van het Marco van Bastencomplex. Het fietsen van en naar de sportaccommodaties wordt in het begin van het schooljaar in schoolverband georganiseerd. Later fietsen de leerlingen er zelf heen. We raden leerlingen wel aan om altijd in groepjes te fietsen als ze in schoolverband ergens naar toegaan. Aan het begin van het schooljaar maakt de sportdocent afspraken met de leerlingen wat betreft de aan- en afwezigheid bij het dagdeel sport.



# Hoofdstuk 6 Activiteiten

## 6.1. Excursies en werkweken

Op UniC halen we de buitenwereld naar binnen. Er worden daarom in alle leerjaren regelmatig excursies en buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Denk aan een bezoek aan de Tweede Kamer, de Beurs, een fietstocht langs rivieren enz. Deze activiteiten maken onderdeel uit van het lesprogramma. Wij gaan er daarom vanuit dat alle leerlingen hieraan meedoen. Met deze activiteiten geeft de school een eigen accent aan het onderwijsproces en wordt het leren betekenisvoller.

Voor deze activiteiten vragen we van u als ouder een bijdrage, omdat de kosten hiervan niet worden gedekt door de bijdrage die UniC van de overheid ontvangt.

## 6.2. Specifieke excursies kunstvakken

Op UniC worden de vakken beeldende vorming, muziek en drama als eindexamenvak aangeboden. Leerlingen die voor één van deze vakken kiezen maken extra excursies. Denk aan museabezoek, het bijwonen van theatervoorstellingen enz.

## 6.3. Extra's voor de leerlingen

Het is leuk voor de leerlingen als we op bijzondere dagen in het schooljaar iets extra's organiseren, zoals een Sinterklaas-activiteit bijvoorbeeld of een Kerstontbijt. Ook kunnen we het leren voor leerlingen aantrekkelijk maken met extra's, zoals videocamera's die ze kunnen gebruiken voor hun presentaties. We vragen hiervoor aan u als ouder een minimale bijdrage, omdat we die kosten niet op een andere manier kunnen dekken. U bent vrij om dat bedrag te verhogen.

## 6.4. Jaarexcursies

In elk schooljaar worden excursies georganiseerd, behalve in de eindexamenklassen. U ontvangt daarover tijdig alle praktische informatie. De excursies maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Daarom gaan we ervan uit dat alle leerlingen hieraan deelnemen.

### Leerjaar 1: Introductiekamp

Aan het begin van het eerste schooljaar vindt het introductiekamp plaats. Als belangrijkste doelstelling geldt de kennismaking met elkaar en het versterken van de onderlinge saamhorigheid. Daarom doen de leerlingen veel dingen samen, het gaat om teambuilding. Verder zijn er sport- en spelactiviteiten die de docenten met de leerlingen samen voorbereiden. Het introductiekamp duurt 2 dagen.

### Leerjaar 2: Driedaagse excursie

In leerjaar 2 wordt een driedaagse excursie georganiseerd rond de thema's natuur en maatschappij.

### Leerjaar 3: Duitse stad

In mei of juni gaan de leerlingen een dag op excursie naar een stad in Duitsland. Ze maken dan kennis met de Duitse taal en cultuur. Dat sluit aan bij leerjaar 4 waarin veel leerlingen voor Duits kiezen.

### Leerjaar 4: Survival

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen drie dagen op survival in de Ardennen. Ze ondernemen allerlei sportieve activiteiten en doen aan teambuilding. Dat vinden we belangrijk bij de start van de bovenbouw in leerjaar 4.

### Leerjaar 5 (vwo): Krakau

De leerlingen van 5 vwo gaan op excursie naar Krakau. Er staat ook een bezoek aan Auschwitz op het programma; een indringende en bijzondere ervaring.

## 6.5. Schoolfeest Freshtival

Elk jaar wordt er voor alle leerlingen op UniC een schoolfeest georganiseerd: het freshtival. Dit vindt plaats in de tuin van de school. Er zijn optredens van leerlingen, er is muziek en allerlei kraampjes waar leerlingen met muntjes iets lekers kunnen halen. Er is een tent, een springkussen en er kan volop worden gedanst.

## 6.6. UniC United

Elk jaar wordt UniC United georganiseerd. Het is een dag vol 'nuttig spektakel', die in het leven is geroepen om de leerlingen van de verschillende leerjaren met elkaar in contact te brengen en zo het saamhorigheidsgevoel te stimuleren. Op die manier werken we eraan dat UniC nog leuker en veiliger wordt en dat UniC-ers meer met elkaar verbonden raken. Daarom gaan leerlingen op UniC United met een groep relatief onbekende leerlingen een niet-alledaagse activiteit ondernemen. Ouders, docenten en leerlingen sturen hun plannen in waarna iedereen zich in kan schrijven. Elk jaar staan er verrassende evenementen op het programma zoals nachtwandelen, weerwolven, fab-lab, toys for trash, bodypaint, crazy88, koken met pinda's, salsadansen en djembéspelen. Het evenement wordt afgesloten met een alcoholvrije borrel voor de leerlingen en een impressie van een kleurrijke dag met bijzondere ervaringen.



# Hoofdstuk 7 Participatie

## 7.1 Medezeggenschap

UniC heeft een schoolmedezeggenschapsraad, de MR. In deze raad zijn drie geledingen: leerlingen, ouders en personeel. De MR praat met de schoolleiding over zaken als de formatie, het schoolgeld, de kwaliteit van het onderwijs en extra vakantiedagen. Volgens de wet is de school verplicht om over deze onderwerpen overleg te voeren met de MR. Vaak heeft de MR of een geleding uit de MR daarbij ook instemmingsrecht. In het schooljaar 2016-2017 bestond de MR uit 12 leden: 6 ouders, 3 leerlingen en 3 docenten en 1 oop'er.

### Medezeggenschapsraad NUOVO

NUOVO, de scholenstichting waaronder UniC valt, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zitten vertegenwoordigers van alle aangesloten NUOVO-scholen. De GMR overlegt met het College van Bestuur van de NUOVO over zaken als de arbeidsvoorwaarden, het taakbeleid en het bestuursformatieplan. Namens UniC zitten er in de GMR 2 ouders, een leerling en een docent.

## 7.2. Betrokkenheid van de leerlingen

Op UniC hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de leerlingen bij het onderwijs en bij de school. Dat past bij ons concept van medeverantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces. Bovendien levert het een essentiële bijdrage aan UniC als lerende organisatie die continu werkt aan kwaliteitsverbetering.

### Leerlingenraad

De inspraak van leerlingen is op UniC per bouw georganiseerd. Elke teamleider zorgt ervoor dat er binnen de bouw regelmatig met de leerlingen of een vertegenwoordiging daarvan overleg wordt gevoerd. Daarnaast is er een schoolbrede leerlingenraad. Deze overlegt regelmatig met de rector en/of het team over allerlei zaken die de school en de leerlingen betreffen. Met dit overleg proberen we de betrokkenheid van de leerlingen bij de school te vergroten. Vertegenwoordigers van de leerlingenraad hebben zitting in de MR en de GMR.

### Leerlingenstatuut

Op alle NUOVO-scholen geldt hetzelfde overkoepelende leerlingenstatuut. UniC heeft dit statuut uitgewerkt in een leerlingenstatuut voor de school. Daarin staan de rechten en de plichten van de leerlingen. Het leerlingenstatuut is verder uitgewerkt in een serie schoolregels die met de leerlingen wordt besproken. Dit statuut staat op onze website [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) in de rubriek Praktisch onder de knop Handig om te weten.

### Schoolkrant

In het schooljaar 2013-2014 hadden we een schoolglossy onder de naam DAVE. Daarna zijn ze niet meer verschenen. In het nieuwe schooljaar gaan we aan de slag met de ontwikkeling van een nieuwe schoolglossy of schoolkrant.

### Feestcommissie

Op UniC is een feestcommissie waarin leerlingen zitting kunnen nemen om feesten te organiseren zoals een schoolfeest of een Kerstviering. De leerlingen krijgen veel eigen verantwoordelijkheid en worden daarbij begeleid door een docent die eindverantwoordelijkheid draagt.

### Kantine

De kantinecommissie is medeverantwoordelijk voor het inkoopbeleid. De verschillende leden van deze commissie

organiseren de verkoop van de verse producten aan de leerlingen en zij beheren de kantine.

## 7.3. Betrokkenheid van de ouders

De betrokkenheid van de ouders bij het reilen en zeilen op UniC is van groot belang. Dankzij de betrokkenheid zijn we goed op de hoogte van wat er onder ouders leeft. Op die manier kunnen we tijdig signalen opvangen, daarop reageren en al die zaken verbeteren die voor ouders van belang zijn. Ook past de betrokkenheid van de ouders bij de door ons gewenste transparantie en het afleggen van verantwoording.

### PR-en marketingcommissie

In de PR-en marketingcommissie bespreekt de rector allerlei zaken die samenhangen met de profilering van de school en de werving. De commissie vervult hierbij de functie van klankbord en ondersteunt de school in het communicatiebeleid. Leden van deze commissie hebben affiniteit met communicatie of zijn beroepsmatig actief op dit terrein.

### Ouderavonden en contactavonden

Elke bouw organiseert per jaar drie à vier ouderavonden. Tijdens een gesprek van ongeveer een kwartier bespreekt u met de mentor de vorderingen van uw zoon of dochter. Uw kind is daarbij aanwezig en neemt deel aan het gesprek. Verder organiseert elke bouw regelmatig een informatieavond, bijvoorbeeld rond een geplande excursie.

### Ouders voor ouders

Op UniC organiseren we regelmatig activiteiten om nieuwe leerlingen en ouders te informeren over onze vorm van onderwijs. Wij nodigen daarbij graag ouders uit van leerlingen die al op UniC zitten. U kunt als ouder uit eigen ervaring iets vertellen over het schoolleven op UniC. Heeft u interesse? Vul het digitale formulier in 'Aanmelding ouderactiviteiten' onder de knop Contact op [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) U kunt ook reageren op een oproep via de mail, voor ondersteuning bij een bepaalde activiteit, zoals UniC United.

### Contact met de arbeidsmarkt

Om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, brengen wij ze graag in contact met bedrijven en organisaties. U kunt daar als ouder een rol in vervullen. Heeft u interesse? Vul het digitale formulier in 'Aanmelding ouderactiviteiten' onder de knop Contact op [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl)

## 7.4. Klachtenafhandeling

Op UniC streven we ernaar om klachten te voorkomen. Mocht u toch een klacht hebben, dan zullen we die zo goed mogelijk afhandelen. U kunt met een klacht terecht bij de mentor, hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Mocht u er samen met hem of haar niet uitkomen dan kunt u contact opnemen met de teamleider. Voelt u de behoefte om uw klacht met een onafhankelijke derde te bespreken, dan kunt u onze externe vertrouwenspersoon, Jacqueline Pulles benaderen. Zie paragraaf 3.8 in deze schoolgids.

### Klachtenregeling

Voor alle NUOVO-scholen geldt dezelfde officiële klachtenregeling. De regeling geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. U kunt de regeling downloaden op [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl). U vindt het onder de knop Handig om te weten op de pagina Praktische info.



**Relevante adressen**

Adres van het bevoegd gezag waar een klacht gemeld moet worden:

College van Bestuur van de NUOVO Scholengroep  
Postbus 1415  
3500 BK in Utrecht

De landelijke klachtencommissie waarbij NUOVO is aangesloten:

LKC, Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030-2809590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



# Hoofdstuk 8 Kosten

## 8.1. Boeken en lesmateriaal

Net als elke andere school ontvangt UniC van de overheid geld voor de aanschaf van lesmateriaal.

Wij besteden deze bijdrage in grote lijnen als volgt:

- voor de ontwikkeling van ons eigen digitale lesmateriaal. Dit staat in de elektronische leeromgeving It's learning waar de leerlingen dagelijks mee werken.
- voor de aanschaf van een beperkt aantal les- en werkboeken
- voor de betaling van ICT-licenties.

De school legt over de besteding van de bijdrage van de overheid verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

### Gebruik van schoolboeken op UniC

In de leerjaren 1 t/m 3 gebruiken de leerlingen bij veel vakken het digitale lesmateriaal van UniC in de elektronische leeromgeving. Bij een beperkt aantal vakken wordt gebruik gemaakt van schoolboeken of licenties. In de leerjaren 4 t/m 6 worden er meer schoolboeken gebruikt. De kosten daarvan zijn voor rekening van de school en worden betaald uit de boekenbijdrage die UniC van de overheid ontvangt.

### Levering schoolboeken

Over de levering van de schoolboeken hebben wij afspraken gemaakt met de firma Iddink. U kunt de boeken online bij deze firma bestellen. Wij zorgen ervoor dat u tijdig de informatie daarover ontvangt met instructies en een inlogcode. Daarop staat ook precies vermeld welke boeken voor welke profielen/vakken besteld moeten worden voor de verschillende leerjaren. De boeken worden door Iddink tijdens de zomervakantie bij de leerlingen thuisbezorgd. De geleverde boeken zijn in principe onbeschadigd. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u dat op de site van Iddink aangeven. Het boek wordt dan vervangen. We gaan ervan uit dat de leerlingen zorgvuldig omgaan met de aan hen uitgeleende boeken. Aan het einde van het schooljaar moeten ze weer worden ingeleverd.

### Borg schoolboeken

Onafhankelijk van de samenstelling van een boekenpakket, brengt de firma Iddink u een borg in rekening van € 75,00 per jaar. Dit bedrag krijgt u teruggestort als de boeken in goede staat zijn geretourneerd aan het einde van het schooljaar. Mocht een boek toch zijn beschadigd of zoekgeraakt dan wordt het schadebedrag van de borg afgetrokken. Voor het vragen van een borg heeft de school toestemming gevraagd aan de medezeggenschapsraad. De MR is hiermee akkoord gegaan. Het betalen van de borg is niet verplicht.

## 8.2. Laptop

Op UniC wordt een groot deel van het lesmateriaal in een elektronische leeromgeving aangeboden. Leerlingen hebben een laptop nodig om daar gebruik van te kunnen maken. U kunt deze laptop zelf aanschaffen bij een leverancier van uw keuze. Als school adviseren wij u dringend om de laptop te laten verzekeren. Mocht u bezwaar hebben tegen het aanschaffen van een laptop dan kunt u in overleg met ons naar een alternatieve oplossing zoeken.

## 8.3. Schoolkosten

Voor een aantal schoolkosten vragen we aan u als ouder een bijdrage. Over de hoogte van die bijdragen overleggen we jaarlijks met de medezeggenschapsraad en we leggen ook verantwoording af over de besteding van het geld.

- Activiteitenbijdrage € 90,-- (zie 6.1.)
- Extra's voor de leerlingen € 15,-- (zie 6.3.)  
en toelichting hierna)

- Jaarexcursie € 75,- leerjaar 1  
€ 175,- leerjaren 2  
€ 50,- leerjaar 3  
€ 185,- leerjaar 5  
€ 250,- 5 vwo (zie 6.4.)
- Gebruik kluisje € 20,- (zie 5.6.)
- Printtegoed € 25,- (zie 5.7.)

### Inning van de schoolkosten

Voor de zomervakantie ontvangt u van ons een informatiepakket. Hierin kunt u lezen welke schoolkosten er zijn. De schoolkosten kunt u via de firma Iddink voldoen.

U bent niet verplicht om schoolkosten te betalen. Indien u bepaalde kosten niet betaalt, betekent het wel dat uw zoon of dochter van de desbetreffende voorziening geen gebruik kan maken.

### Korting met een U-pas

Als uw zoon of dochter in het bezit is van een U-pas, maak daar dan melding van. U hoeft de activiteitenbijdrage van 90,-- dan niet te betalen. De U-pas vergoedt namelijk een deel van de kosten voor excursies van de leerlingen. Meer informatie over de U-pas vindt u op [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl)

## 8.4. Schoolspullen

Voor aanvang van het schooljaar hebben alle leerlingen bepaalde schoolspullen nodig zoals teken- en schrijfmateriaal, woordenboeken, sportspullen, een rekenmachine, de Bosatlas enz. U ontvangt voor aanvang van het schooljaar een lijst waarop alle zaken vermeld staan die uw zoon/dochter voor het nieuwe leerjaar nodig heeft. Deze schoolspullen komen voor uw eigen rekening.

## 8.5. Beleid ten aanzien van sponsoring

Wat betreft sponsoring valt UniC onder de regeling van de NUOVO Scholengroep:

- Artikel 1 Inzake het sponsoringbeleid houden de scholen van de NUOVO Scholengroep zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.
- Artikel 2 De scholen van de NUOVO Scholengroep accepteren geen sponsoring: elke bijdrage waar een al dan niet vrijwillige verplichting tegenover staat, wordt geweigerd.
- Artikel 3 De scholen van de NUOVO Scholengroep mogen donaties accepteren.

### Definitie sponsoring

'Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerlingenbijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee leerlingen in schoolverband<sup>1</sup> worden geconfronteerd'.

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.

# Hoofdstuk 9 Kwaliteit

## 9.1. Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs op UniC vinden wij belangrijk. Daarom besteden we er continu aandacht aan op verschillende niveaus. Er zijn contactmomenten met ouders, we houden leerlingen- en ouderenuêtes, er is een leerlingenraad, er zijn samenwerkingsverbanden met andere scholen en onderwijsorganisaties. Ook heeft de school een actieve medezeggenschapsraad. Deze geeft de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies. Waar nodig werkt de school met externe instanties om de benodigde expertise binnen te halen. Alle plannen op het gebied van de kwaliteitszorg zijn vastgelegd in een vierjarig kwaliteitszorgplan 2016-2020. Dit plan dient als basis voor de jaar- en teamplannen van de school.

## 9.2. Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het meest recente rapport is van 2015. U kunt het inzien op de website van de onderwijsinspectie. Kijk op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en vul dan de naam in van de school (UniC) en de plaatsnaam (Utrecht). De schoolinspecteur voor UniC is de mevrouw D. Matthijsen. Het adres van de onderwijsinspectie is Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

## 9.3. Opleidingsschool

UniC is een officiële opleidingschool voor studenten van de Hogeschool Utrecht en voor studenten van de universiteit. De kwaliteit van het opleiden en begeleiden van de studenten op UniC wordt regelmatig gecontroleerd door een externe audit commissie. Sinds een aantal jaren wordt het opleiden van docenten gecombineerd met onderzoek naar onze eigen onderwijspraktijk. Dat vindt plaats binnen het project van de Academische opleidingschool. Doel van het onderzoek is het verbeteren van de onderwijspraktijk op UniC.

## 9.4. Platform eigentijds onderwijs

UniC is lid van het platform van eigentijds onderwijs (PLEION). Binnen dit platform werken scholen samen die het onderwijs op een andere, meer eigentijdse manier inrichten. Deze samenwerking heeft als doel om van elkaar te leren en tegelijkertijd de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Met twee scholen

uit dit platform werkt UniC nauwer samen. Het gaat om de Werkplaats in Bilthoven en het Amadeus Lyceum in Vleuten/ de Meern.

## 9.5. Tevredenheidsonderzoeken

UniC voert jaarlijks drie tevredenheidsonderzoeken uit:

- Leerlingtevredenheid (zie paragraaf 7.2)
- Oudertevredenheid
- Medewerkerstevredenheid

De resultaten van al deze onderzoeken worden besproken met de medezeggenschapsraad en gebruikt bij het opstellen van de nieuwe jaarplannen. Wij stellen het bijzonder op prijs als u de jaarlijkse oudertevredenheidsenquête invult. De uitkomsten dragen bij aan de continue verbetering van ons onderwijs.

## 9.6. Doorstroomregelingen

Bij de besluitvorming rond de overgang hanteren we onze doorstroomregelingen. Elk jaar zorgen we voor actuele versies, die u kunt downloaden op onze website. Kijk in de rubriek Praktisch onder de kop Handig om te weten.

## 9.7. Kengetallen doorstroming 2015-2016

Brugjaar:	instroom 120,	bevorderd 112,	niet bevorderd 8
Leerjaar 2:	instroom 124,	bevorderd 108,	niet bevorderd 16
Leerjaar 3:	instroom 91,	bevorderd 75,	niet bevorderd 16
Leerjaar 4h:	instroom 90,	bevorderd 61,	niet bevorderd 29
Leerjaar 4v:	instroom 32,	bevorderd 29,	niet bevorderd 3
Leerjaar 5v:	instroom 37,	bevorderd 34,	niet bevorderd 3

## 9.8. Examenresultaten

### Resultaten havo 2017

Aan het examen hebben 61 kandidaten deelgenomen. 57 kandidaten zijn geslaagd. Het slagingspercentage komt daarmee op 93%

### Resultaten vwo 2017

Aan het examen hebben 31 kandidaten deelgenomen, 31 kandidaten zijn geslaagd. Het slagingspercentage komt daarmee op 100%.



# Hoofdstuk 10 Aanmelden

## 10.1 Wat typeert 8e-groepers die zich thuisvoelen op UniC?

Uit ervaring weten we dat UniC een geschikte school is voor leerlingen die zich aangesproken voelen door de volgende uitspraken:

- Ze werken graag samen met andere kinderen en willen daar nog van alles in leren.
- Ze zijn erop gesteld enige vrijheid te krijgen bij het uitwerken van opdrachten.
- Ze willen hun eigen interesses en talenten verder uitdiepen.
- Ze zijn flexibel en passen zich makkelijk aan.
- Ze vinden het plezierig dat een docent ruimte geeft en een ondersteunende rol inneemt.
- Ze werken graag met een vast rooster zonder tussen-uren.
- Ze zijn nieuwsgierig en onderzoekend
- Ze vinden het fijn om met een laptop te werken en met andere ICT-middelen.
- Ze houden van een kleurrijke omgeving en een fijne sfeer in een kleinschalige school.

## 10.2. Informatieavonden en Open Huis

Elk jaar rond november, december organiseren wij op UniC informatieavonden waarop u als ouder wordt geïnformeerd over onze vorm van onderwijs en onze manier van werken. In januari van elk jaar organiseren wij ook een Open huis. U bent met uw zoon of dochter van harte welkom om kennis te komen maken met onze docenten. U kunt u dan ook verdiepen in de verschillende vakken en leergebieden en u krijgt een totaalindruk van ons gebouw. De data en verdere informatie vindt u op onze website, zodra het actueel is.

## 10.3. Aanmelden voor de brugklas

Leerlingen voor het brugjaar 2018-2019 kunnen zich waarschijnlijk in de periode maart t/m mei 2018 worden aangemeld. Het advies van de basisschool is leidend tijdens de aanmeldingsprocedure. Zodra alle toelatingseisen voor het nieuwe schooljaar en het tijdpad voor aanmelding bekend zijn, zullen we deze informatie op onze website plaatsen.

De aanmelding voor UniC verloopt via de basisschool als die school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband

Utrecht/Stichtse Vecht. Is dat niet het geval, dan kan een leerling online worden aangemeld via het aanmeldingsformulier op de contactpagina van onze website [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) Lees meer over de aanmeldingsprocedure op [www.sterkvo.nl](http://www.sterkvo.nl) en [www.onderwijs transparant.com](http://www.onderwijs transparant.com)

Vóór de zomervakantie organiseren we in juni een kennismakingsmiddag voor nieuwe leerlingen en aan het begin van het nieuwe schooljaar een kennismakingsavond voor nieuwe ouders.

## 10.4. Aanmelden voor leerjaar 2 en hoger

Zit uw zoon of dochter op een andere school voor voortgezet onderwijs en wilt u hem of haar aanmelden op UniC? Kijk in het overzicht hierna eerst of een van de genoemde situaties van toepassing is:

- De leerling zit nu ook op een havo/vwo school, in klas 1,2,3,4 of 5.
- De leerling zit nu in 4 VMBO-t, zal dit jaar eindexamen doen, heeft een positief havo-advies van de school, staat/verwacht gemiddeld een 6,8 op de examenlijst.
- De leerling zit nu in 5 havo, zal dit jaar eindexamen doen, heeft een positief vwo-advies van de school, staat/verwacht gemiddeld een 7 staat op de examenlijst. Daarnaast mag er op de examenlijst voor geen enkel vak een onvoldoende staan en moet het eindcijfer voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal een 7.0 zijn.

De aanmelding voor UniC verloopt via de basisschool als die school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Utrecht/Stichtse Vecht. Is dat niet het geval, dan kan een leerling online worden aangemeld via het aanmeldingsformulier op de contactpagina van onze website [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl) Na aanmelding vragen wij gegevens op bij de school van herkomst en nemen ook telefonisch contact op. Vervolgens nodigen wij u en uw zoon of dochter uit voor een gesprek. Wij vragen eventueel ook naar een portfolio waarin uw kind bewijzen heeft verzameld om te laten zien dat hij/zij geschikt is om in te stromen. Zodra bekend geworden is wat de leerlingaantallen zijn in het volgende schooljaar, wordt bepaald of uw zoon of dochter op UniC wordt aangenomen.

---

## Colofon

**Samenstelling:** Schoolleiding UniC  
**Opmaak:** BeeldBuis Grafische vormgeving Utrecht

---