



**SCHOOLGIDS**

**2010-2011**

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	2
Inleiding .....	4
De school.....	4
Het onderwijs.....	5
De UniC-missie .....	5
De onderwijsorganisatie .....	5
De 2 <sup>e</sup> fase .....	9
UniC-week.....	10
Sociale stages.....	10
Teamteaching .....	10
Mentoraat .....	11
Maatjescirkels .....	11
Schoolklimaat .....	12
EduniC .....	12
Activiteiten .....	13
Havo-VWO .....	13
Aanmelding brugklas .....	13
Aanmelden voor klas 2 en hoger, tussentijds instromen .....	14
Profiel van een UniC-leerling op basis van het onderwijsconcept.....	14
Zorg.....	15
Uitgangspunten zorgstructuur UniC . <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
Zorgstructuur .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Zorgcoördinator .....	16
Counselor.....	16
Taal/leesniveaueu (screenen, signaleren, volgen) en Dyslexie .....	16
Pestpreventie en pestprotocol .....	17
Extern vertrouwenspersoon .....	17
Interne contactpersoon .....	18
School en omgeving .....	19
Fietsen.....	19
Sport .....	19
Start schooljaar .....	19
Lestijden .....	19
Strippenkaart .....	20
Ouderavonden .....	20
Schoolpas en kluisjes.....	20
Kantine .....	21
Inspraak.....	22
Ouderbetrokkenheid .....	22
Medezeggenschapsraad .....	22
Leerlingenraad .....	22
Leerlingenstatuut .....	23
Kwaliteitscontrole .....	23
Tevredenheidsonderzoek.....	23
Klachtenregeling .....	23
Inspectie van Midden Nederland.....	23

Financiën .....	24
Verzekering, schade en wettelijke aansprakelijkheid .....	24
Kosten .....	24
Boeken .....	26
Tegemoetkoming studiekosten.....	26
Zelf aanschaffen en meenemen.....	26
Contact .....	27
De school .....	27
Het bestuur .....	27
Afwezigheid en ziekte .....	27
Verlof .....	27
Oudercontact .....	28
Personeel .....	28
Bijlage 1: .....	29
Vakantierooster 2010-2011 .....	29
Bijlage 2 .....	30
Verklaring betaling schoolkosten .....	30
Bijlage 3 .....	31
ICT-protocol .....	31
Bijlage 4: .....	32
Jaarlijkse taaltoetskalender taal en lezen.....	32

## **Inleiding**

Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor de ouders/verzorgers van de leerlingen op UniC. Omdat deze gids een soort informatieboekje over UniC is, staan er natuurlijk ook voor leerlingen interessante zaken in. In de gids komen o.a. aan de orde: het onderwijs op UniC, het personeel, het verloop van het schooljaar, de kosten, de afspraken en procedures.

Mochten er nog zaken zijn waarvan de lezers vinden dat deze ook in de schoolgids vermeld moeten worden, dan horen we dat graag.

Namens het team van UniC,  
Dave Drossaert, rector.

## **De school**

UniC is een openbare school voor HAVO/VWO die in augustus 2004 van start is gegaan. Komend jaar telt de school ongeveer 500 leerlingen verdeeld over de zes jaargroepen van leerjaar 1 t/m 6. De leerlingen zijn afkomstig uit heel Utrecht en een aantal omliggende plaatsen. In de toekomst zal het leerlingenaantal van de school groeien tot ongeveer 800 leerlingen.

UniC maakt onderdeel uit van NUOVO, Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht.

UniC is een openbare school. Dat betekent dat de leerlingen, hun ouders en medewerkers welkom zijn als ze hun medemensen respecteren en midden in de samenleving staan. We leren leerlingen om doordacht te handelen en, op basis van een eigen visie, een bijdrage aan de samenleving te leveren; daarom is grondige persoonlijkheidsvorming een belangrijk onderdeel van het curriculum.

UniC heeft een onderwijsconcept dat afwijkend is. Medewerkers en leerlingen moeten kunnen werken in dit concept. Daarom hanteert UniC voor zowel leerlingen als medewerkers een uitgebreide toelatings- of sollicitatieprocedure. Werken en leren op UniC betekent ook actief bij de school betrokken zijn. Dit betekent dat leerlingen actief deelnemen aan alle schoolactiviteiten en dat ouders, waar mogelijk, hun steentje bijdragen aan de ontwikkeling van de school. Ook uit deze betrokkenheid zich doordat ouders regelmatig de school bezoeken en reageren op berichtgeving vanuit de school.

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 zit UniC in een nieuw schoolgebouw aan de van Bijnkershoeklaan 2, 3527 XL in Utrecht.

## **Het onderwijs**

### **De UniC-missie**

Op UniC staat de leerling centraal; de school wil de leerlingen helpen bij de eigen ontwikkeling en ontplooiing. Elke leerling kan op UniC zijn wie hij is en worden wie hij wil zijn. We stimuleren op UniC het ontplooiën van alle talenten. Daarom werken we aan de ontwikkeling van kennis, de eigen interesses en het vergroten van de persoonlijke- en studievaardigheden. Dit zijn voorwaarden om succesvol te kunnen deelnemen aan het eindexamen en een vervolgstudie.

Samenwerkend leren is, zeker in de onderbouw, een rode draad in het curriculum. Dit vanuit de overtuiging dat het beheersen van samenwerkingsvaardigheden een vereiste is om te kunnen slagen in studie en beroep en de maatschappij.

Op UniC worden de leerlingen voortdurend uitgedaagd hun grenzen te verleggen. Er wordt een grote nadruk gelegd op eigen initiatief en verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers, ook naar elkaar.

UniC gaat uit van de intrinsieke motivatie bij de leerlingen en doet daar in de praktijk ook regelmatig een beroep op.

De missie van UniC hebben we samengevat in de volgende kernwaarden:

UniCiteit = eigenheid, jezelf durven en kunnen zijn en ook jezelf ontwikkelen en ontplooiën.

Autonomie = onafhankelijkheid, zelfstandigheid, zelfkennis, zelfwaardering en zelfbewustzijn.

Verbondenheid = relatie met de omgeving: respect, (zelf)verantwoordelijkheid, zorg, verdraagzaamheid en waardering voor de ander.

### **De onderwijsorganisatie**

Met ingang van het komende jaar gaat de school werken met drie bouwen. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 en 2, in de middenbouw zitten de leerjaren 3 en 4 bij elkaar en in de bovenbouw de jaren 5 en 6. Elke bouw beschikt over een afdeling in het gebouw: de onderbouw zit op de tweede verdieping, de bovenbouw op de derde en de middenbouw op de eerste verdieping. Een bouw wordt begeleid door een vast team van docenten onder leiding van een teamleider.

Op den duur is het de bedoeling dat binnen een bouw de leerjaren in elkaar gaan overlopen. Op die manier willen we het mogelijk maken dat leerlingen voor bepaalde vakken gaan versnellen. Volgend jaar is dat nog niet het geval en zullen de leerlingen zoveel als mogelijk in hun eigen leerjaar het onderwijs volgen.

De school kiest voor het werken in drie bouwen omdat we van mening zijn dat we op die manier beter maatwerk kunnen bieden en daaraan gekoppeld meer uitdaging voor de leerlingen en daarnaast zorgen voor een goede aansluiting tussen leerjaar 3 en 4. Ook werken binnen het bouwmodel leerlingen afkomstig uit verschillende leerjaren samen waarbij de meer gevorderde leerlingen de anderen kunnen instrueren en helpen. Dat kan voor beide groepen extra motiverend werken.

Hieronder wordt een beeld geschetst van de kenmerken van de verschillende bouwen. In de komende tijd gaan we deze schets verder uitwerken en zullen er nadere keuzes worden gemaakt.

De drie bouwen hebben elk een eigen karakter:

### **Onderbouw**

In de onderbouw ligt vanaf het begin een sterke nadruk op het leren leren, plannen, organiseren van het schoolwerk en samenwerken. De basiseenheid van de leerlingen is de maatjescirkel, deze zorgt voor een gevoel van veilige kleinschaligheid en is de eenheid waarin vaardigheden worden geoefend. Het gaat hierbij niet alleen om het aanleren van de vaardigheden maar ook het begrijpen van het belang van de beheersing van deze vaardigheden. Tot de vaardigheden worden ook zaken gerekend als uitleggen, leiding geven, verrijken en verdiepen. Daarnaast leren de leerlingen in de onderbouw ook zichzelf en anderen kennen. Het vrije keuze dagdeel is bedoeld om leerlingen een goed beeld te geven van de eigen interesses en talenten en hen uit te dagen hun grenzen te verleggen. Omdat tijdens het eerste leerjaar de nadruk ligt op het aanleren van vaardigheden, werken de leerlingen in een belangrijk deel van dat leerjaar samen aan dezelfde thema's. Hierdoor leren leerlingen ook te vertragen. De thema's zijn instrumenteel bij het aanleren van de vaardigheden. Per thema is helder welke kennis en/of vaardigheden onderdelen in dat thema aan bod komen. In de thema's worden vaardigheden in een opbouwende lijn aangeboden. Afhankelijk van het niveau van de beheersing van de vaardigheden gaan de leerlingen verder en zitten zij in wisselende - dit kan per vak verschillen - groepen bij elkaar en werken ze aan de reguliere of verdiepingsstof. Ook krijgen zij de mogelijkheid te verrijken of te verdiepen. Van elke leerling wordt de voortgang op het gebied van kennis en persoonlijke ontwikkeling naar analogie van het ERK-model bijgehouden in een portfolio. In het tweede jaar komt meer nadruk te liggen op het vinden van een antwoord op vragen als "wie ben ik?" , "wat wil ik?" en "wat kan ik?". Voor de leerlingen is duidelijk wat er na een bepaalde periode af moet zijn. Leerlingen krijgen vanaf het begin van hun schoolloopbaan te maken met drempels die gehaald moeten worden alvorens verder te kunnen. Pas als alle drempels zijn gehaald sluit de leerling een bepaalde bouw af. In de onderbouw kan een leerling in principe niet blijven zitten. Dit kan betekenen dat een leerling naar ander onderwijs moet worden verwezen. De onderbouw heeft een eigen docententeam en heeft de beschikking over een eigen verdieping in de school. Daar zijn de leerlingen het grootste deel van hun schoolweek.

### **Middenbouw**

De middenbouw vormt de scharnier tussen onder- en bovenbouw. De overstap van de onderbouw naar de middenbouw kan wel eerder maar niet later dan na twee jaren onderwijs op UniC plaatsvinden. Het profielkeuzeproces en daarbij behorende stages en arbeidsmarktoriëntatie vormen de rode draad in de middenbouw. In vergelijking met de onderbouw komt in de middenbouw steeds meer nadruk te liggen op vakgericht werken en het verwerven van kennis. De stof uit de basisvorming beslaat ongeveer 40 procent van het curriculum van de middenbouw en moet door alle leerlingen op minimaal voldoende niveau worden afgesloten. Hierdoor wordt zorg gedragen voor een basisniveau aan brede

algemene ontwikkeling. In de middenbouw wordt dezelfde stof gedurende de twee jaren op meerdere momenten aangeboden zodat leerlingen keuzes kunnen maken. In plaats van dagdelen, wordt in de middenbouw gewerkt met blokken van ongeveer twee uren. Leerlingen schrijven zich in voor het volgen van bepaalde blokken.

Net als in de onderbouw wordt in de middenbouw ook aandacht besteed aan het vergroten van het vaardighedenrepertoire. Daarbij wordt sterk gefocust op het plannen, het organiseren van het schoolwerk en de vergroting van de autonomie. Afhankelijk van aanleg en interesses starten leerlingen al in het begin of pas later in de middenbouw met het werken aan de profiel- en andere examenvakken. In de loop van de middenbouw wordt ook de keuze gemaakt voor het werken aan een havo of vwo-diploma. Leerlingen krijgen in beperkte mate de mogelijkheid hun keuze voor havo of vwo uit stellen als dat nodig is om een onjuiste keuze uit te sluiten of meer de gelegenheid te krijgen te bewijzen wat ze werkelijk kunnen. Om dit mogelijk te maken biedt de school alle leerlingen in de middenbouw een tweede moderne vreemde taal aan. In de middenbouw beginnen leerlingen ook met het afsluiten van schoolexamenvakken. Van hun vorderingen en ontwikkeling verzamelen zij bewijzen in hun portfolio. Tegen het einde van de middenbouw maken de leerlingen voortgangstoetsen en leggen zij een beperkt aantal meesterproeven af. Deze proeven zijn ook bedoeld om een indicatie te geven van de mogelijkheden van de betreffende leerling in de bovenbouw.

In de middenbouw zijn er ruimtes voor de natuur- en maatschappijvakken, wiskunde en de moderne vreemde talen. De vakruimtes zijn opgedeeld in hoeken waarin de leerlingen werken aan de afronding van de stof uit de basisvorming of de profielvakken. Ook zijn de leerlingen te vinden in het laboratorium of de kunstruimtes op de begane grond.

Leerlingen van de middenbouw hebben ook een eigen team en zitten op de eerste verdieping van de school. Een deel van het docententeam van de middenbouw heeft ook een taak in de bovenbouw.

## **Bovenbouw**

De bovenbouw staat volledig in het teken van het eindexamen dat een leerling afhankelijk van de afdeling binnen een of twee jaren zal afleggen. Leerlingen in de bovenbouw plannen en organiseren in overleg met vakdocent en mentor hun werkzaamheden en werken grotendeels zelfstandig. De bovenbouwleerlingen werken in en buiten de school. De focus ligt voornamelijk op de examenvakken en de examentraining. De leerlingen van de bovenbouw zitten op de derde verdieping en zijn afhankelijk van hun profiel vaak te vinden in de natuur- of kunstruimtes op de begane grond.

Het team van de bovenbouw werkt deels in middenbouw.

## **Het onderwijsaanbod**

Tijdens de eerste drie jaren op UniC wordt net als op de andere middelbare scholen vooral gewerkt aan de stof van de klassen 1 tot 3 havo-vwo. Dat gebeurt op UniC anders omdat UniC de vakken zoveel mogelijk geïntegreerd aanbiedt. Daarom worden op UniC in de onderbouw twee leergebieden aangeboden: natuur en maatschappij. In natuur komen de kerndoelen uit leerjaar 1 tot en met 3 van

de vakken biologie, scheikunde en natuurkunde aan bod. Bij maatschappij die van aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer. De kerndoelen die in thema's binnen de leergebieden natuur en maatschappij behandeld worden, passen allemaal in een doorlopende leerlijn van het brugjaar naar het examenjaar.

In de leergebieden wordt zoveel mogelijk gewerkt op basis van activerende opdrachten. Hierbij oefenen de leerlingen aan de hand van maatschappelijk georiënteerde thema's in het toepassen van meerdere oplossingsstrategieën. Samenwerkend leren is de constante in de UniC-aanpak. Bij samenwerkend leren, leren de leerlingen van en met elkaar. Bij samenwerkend leren is er sprake van een positieve wederzijdse afhankelijkheid, gelijke deelname, individuele aanspreekbaarheid en teamvorming. Samenwerkend leren betekent ook oefenen met de daarvoor benodigde vaardigheden en evalueren van de samenwerking. Leerlingen leren daarbij kritisch te kijken naar en na te denken over de inbreng van zichzelf en hun medeleerlingen.

Het vak Nederlands heeft een eigen dagdeel in het rooster. Tijdens dat dagdeel werken de leerlingen afhankelijk van hun kennis en vaardigheden aan verschillende onderdelen van het vak.

Wiskunde staat ook apart op het rooster, maar er wordt naar gestreefd de inhoud zoveel mogelijk te laten aansluiten op die van de leergebieden. Bij wiskunde wordt het leerjaar gesplitst in twee groepen die apart van elkaar wiskunde krijgen. Zo is er ook meer tijd om de vragen van de leerlingen te beantwoorden.

In het eerste jaar krijgen de leerlingen ook Engels en Frans. Het vak Engels wordt in de eerste drie leerjaren aangeboden via het model van onderdompeling. Hierbij krijgen de leerlingen gedurende een periode 4 meerdere dagdelen in de week Engels. Het is de bedoeling dat, tijdens de onderdompeling alle docenten die op de groep staan, alleen maar Engels spreken. Daardoor ligt de nadruk in de eerste jaren moderne vreemde talenonderwijs op UniC op het aanleren van spreek- en luistervaardigheid. Na deze onderdompeling, wordt de taal verder geoefend in de onderhoudsopdrachten die worden aangeboden op de taaldagdelen.

Gezien het feit dat er op UniC een beperkt aantal docenten Frans en Duits werken, is er voor gekozen bij deze talen het leerjaar op te splitsen in kleinere groepen. Ook deze talen worden gedurende een aantal periodes intensief aangeboden.

Aan de hoofdvakken natuur en maatschappij werken de leerlingen telkens gedurende twee weken in leerjaar 1. In leerjaar 2 is dat steeds drie weken en in leerjaar 3 vier tot zes weken. Tijdens een periode van twee, drie of vier weken besteedt een leerling ongeveer 12 uren in de week aan het hoofdvak. Daarbij wordt de werkweek gevuld met Nederlands, onderhoud van een moderne vreemde taal, sport, wiskunde, kunst en de vrije keuze.

Bij kunst komen verschillende disciplines aan bod. Vaak sluit de inhoud van het dagdeel kunst aan op het onderwerp van het hoofdvak dat de leerlingen die week volgen.

Tijdens het vrije keuze dagdeel kunnen de leerlingen werken aan hun eigen interesses. In overleg met een begeleider maakt een leerling voor periode van ongeveer 9 weken (een jaarblok) een keuze uit een activiteit waaraan hij/zij tijdens dat dagdeel gaat werken. Dit kan iets creatiefs, fysieks, intellectueels of sociaals zijn. Voorwaarde is wel dat de activiteit tot een meetbaar ontwikkeldoel leidt. De activiteit kan binnen of buiten de school plaatsvinden. Eventuele extra

kosten die hieraan verbonden zijn, komen ten laste van de ouders/verzorgers. Aan het einde van een jaarblok (een periode van ongeveer 9 weken) presenteren alle leerlingen wat zij geleerd of gedaan hebben en wordt hun prestatie beoordeeld.

Het dagdeel op maandagmiddag werken de leerlingen thuis; een keer per 4 weken is er een terugkommiddag en werken de leerlingen op school

Naast de ontwikkeling van kennis en eigen interesses, wordt op UniC ook veel tijd en aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden, zowel studie als persoonlijke vaardigheden. Een overzicht van deze vaardigheden staat in EduniC. Met deze vaardigheden wordt geoefend in de maatjescircels. Daarna oefenen de leerlingen deze vaardigheden tijdens de thema's. De vaardigheden spelen ook een belangrijke rol tijdens de zogenaamde UniC-weken.

## **De 2<sup>e</sup> fase**

In de middenbouw ( = leerjaar 4) en bovenbouw (=leerjaren 5 en 6) werken de leerling aan het gekozen profiel: natuur en techniek, natuur en gezondheid, economie & maatschappij of cultuur & maatschappij. Per profiel heeft de school een aantal profielvakken verplicht gesteld. Voor het profiel natuur zijn dit biologie, scheikunde en natuurkunde, voor economie & maatschappij zijn dit economie, aardrijkskunde en geschiedenis en voor cultuur & maatschappij beeldende vorming of drama, geschiedenis en maatschappijwetenschappen. De lesstof in de tweede fase wordt aangeboden door middel van zogenaamde complexe opdrachten of via een leerlijn. Bij complexe opdrachten werken leerlingen gezamenlijk of alleen aan een onderzoeksvraag. Deze vraag heeft vaak betrekking op de inhouden van meerdere vakken. De eindprestatie is wel omschreven, maar de manier waarop er naar dit resultaat wordt toegewerkt of hoe dit resultaat wordt gepresenteerd, wordt zoveel mogelijk aan de leerlingen over gelaten.

De lesstof in leerlijn wordt door de school aangeboden; afhankelijk van het profiel zal de inhoud van de leerlijn groot dan wel beperkt zijn. Bij een leerlijn kan een methode als ondersteunend worden gebruikt.

De werkweek van een leerling in de jaren 4 tot en met 6 kent zogenaamde profieldagen. Op die dagen zijn de docenten uit een bepaald profiel aanwezig, volgt een leerling profiellessen en kan de leerling aan de begeleidende docent vragen stellen. Daarnaast werken leerlingen uit deze jaren een deel van de week zelfstandig aan de opdrachten.

De moderne vreemde talen worden aangeboden tijdens de taaldagdelen. Bij deze talen wordt net als bij het vak Nederlands gewerkt met assessments. Bij een assessment wordt aan de hand van het Europees Referentie Kader vastgesteld welk het niveau van de taalbeheersing is. Zo weet elke individuele leerling aan welk aspecten van de taalverwerving hij of zij moet werken om succesvol het examen te kunnen doen. Een leerling werkt op deze manier aan een taalportfolio met daarin de bewijzen van de beheersing van de verschillende taalvaardigheden.

Wiskunde staat de bovenbouw apart op het rooster maar wordt inhoudelijk, waar mogelijk, wel gekoppeld aan de profielvakken.

Voor 1 oktober 2010 is het PTA ( = programma van toetsing en afsluiting ) gereed. In het PTA staat per vak een overzicht van alle toetsen en opdrachten die een leerling moet doen in het kader van het schoolexamen. Bij de vakken

waarvoor een schriftelijk eindexamen moet worden afgelegd, telt het cijfer van het schoolexamen voor de helft mee. Bij vakken zonder schriftelijk eindexamen, is het cijfer van het schoolexamen het eindcijfer. Bij het PTA hoort een examenreglement waarin de regels omtrent toetsing zijn opgenomen.

## **UniC-week**

Een jaarblok in de onderbouw wordt afgesloten met een UniC-week. Tijdens deze UniC-week werken de leerlingen en het team aan een gezamenlijke opdracht of thema bijv. een theatervoorstelling, een actie voor een goed doel, een excursie of sporttoernooi. Per jaar zijn er 3 of 4 UniC-weken. In de bovenbouw worden de UniC-weken ook gebruikt voor het afleggen van toetsen.

## **Sociale stages**

Sociale vorming neemt op UniC een belangrijke plaats in. Daarbinnen passen ook de sociale of maatschappelijke stages. Alle leerlingen van UniC doen hier aan mee. De stage duurt zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2 twee dagen, in leerjaar 3 is dit afhankelijk van het leerdoel van de leerling. Tijdens een dergelijke stage gaan de leerlingen op bezoek bij een (non)-profitinstelling. Gedurende dit bezoek kunnen leerlingen een onderzoek doen, meelopen of meehelpen. Van elke stage maakt de leerling een verslag of een presentatie waarin o.a. staat welk doel het bezoek heeft en wat de leerling heeft geleerd. In leerjaar 3 vindt de stage plaats in het kader van de profiel- en latere beroepskeuze.

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren binnen en buiten de school waarbij leerlingen kennis maken met het verrichten van diensten voor anderen en voor de maatschappij in zijn geheel. Het is een vorm van 'action learning' die op verschillende manieren bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling:

De leerling krijgt inzicht, kennis en begrip over ontwikkelingen in de samenleving.

De leerling leert dat hij andere mensen kan helpen en betekenis kan hebben voor hen.

De leerling bouwt begrip op voor anderen en voor diverse maatschappelijke taken in de samenleving.

De leerling wordt in staat gesteld sociale en communicatieve vaardigheden te versterken.

De leerling kan in de school verworven vaardigheden aanvullen met en koppelen aan ervaringen in de praktijk.

We doen bij deze sociale stages ook een beroep op de ouders voor suggesties voor stageplekken en steun bij het uitkiezen van een stageplek en -doel.

## **Teamteaching**

Het team van UniC bestaat uit bevoegde docenten (=experts) aangevuld met studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool van Utrecht en de Universiteit van Utrecht. Per dagdeel worden de leerlingen in de onderbouw en meestal ook leerjaar 3 begeleid door een team dat bestaat uit 3 of 4 personen. Daarbij is één docent verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke deel van het programma. De andere teamleden hebben de rol van procesbegeleider.

In de jaar 4 van de middenbouw en bovenbouw werken de leerlingen onder begeleiding van docenten aan opdrachten, volgen lessen van de profiel- of andere vakdocenten of werken zelfstandig.

De combinatie van ervaren UniC-docent en studenten stelt UniC in staat gebruik te maken van zowel ervaring, jeugdig enthousiasme als nieuwe onderwijskundige inzichten die op de lerarenopleidingen worden opgedaan. UniC heeft een keurmerk als opleidingsschool. Dit houdt in dat begeleiding van de studenten op de school in handen is van professionals. Zo levert de school een bijdrage aan de ontwikkeling van toekomstige docenten waarvan een deel ook op UniC terecht zal komen.

Het model van teamteaching vraagt van de teamleden veel onderling overleg en afstemming. Hiervoor moeten de teamleden nauw met elkaar samenwerken en vormen daarin een voorbeeld voor de leerlingen.

## **Mentoraat**

Een deel van het team is naast begeleider ook mentor van een groepje leerlingen. In de onderbouw begeleidt een mentor gedurende een deel van het jaar maximaal 20 leerlingen of vier maatjescirkels. Hij of zij is dan ook het aanspreekpunt voor de ouders. In de loop van het jaar wisselen de leerlingen een aantal keren van mentor. Op deze manier leren de mentoren op den duur alle leerlingen uit hun jaargroep goed kennen en komen de leerlingen in aanraking met verschillende typen mentor. Niet alleen de mentoren maar ook de overige teamleden spelen een rol bij de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Zo wordt invulling gegeven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid die een team heeft voor de jaargroep.

De begeleiding door het team richt zich op het aanleren en oefenen van studie- en persoonlijke vaardigheden, waarbij er naar gestreefd wordt de leerlingen zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te laten zijn. Er wordt daarom met leerlingen veel gepraat over wat zij op school doen en het effect daarvan op henzelf en anderen. Leerlingen leren reflecteren en zo zichzelf te ontwikkelen. De begeleidingsgesprekken zijn in principe oplossingsgericht en monden vaak uit in het benoemen van ontwikkelingsdoelen.

Een begeleidingsgesprek vindt minimaal een keer per drie weken plaats. Het verslag ervan staat in EduniC. Dit verslag wordt of door de mentor of de leerling gemaakt en staat in het deel van EduniC dat voor de begeleiders en ouders toegankelijk is. Vertrouwelijke leerlingeninformatie staat in een apart deel van EduniC. Eventuele zorgplannen zitten in het standaard leerlingendossier dat op de administratie wordt bewaard.

In de midden- en bovenbouw ligt bij het mentoraat meer de nadruk op de studiebegeleiding. Hierbij helpt een mentor een leerling bij het maken van een planning, het invullen van het rooster en de reflectie op de behaalde resultaten. Daarnaast heeft de mentor de taak te rapporteren aan de ouders.

## **Maatjescirkels**

Elke leerling in de jaren 1 tot en met 3 op UniC maakt deel uit van een maatjescirkel, een maatjescirkel bestaat uit 4 of 5 leerlingen. De maatjes hebben de taak elkaar te helpen en voor elkaar te zorgen. De leerlingen ondersteunen elkaar ook bij het ontwikkelen van persoonlijke- en studievaardigheden en het

oplossen van problemen. Het samenwerkend leren gebeurt ook in de maatjescirkels.

De samenstelling van de maatjescirkels wordt door de school bepaald en wisselt drie keer per jaar. Door te wisselen leren de leerlingen de rest van hun jaargroep goed kennen en oefenen zij het samenwerken in een steeds wisselende samenstelling.

## **Schoolklimaat**

Op UniC wordt gewerkt aan een schoolklimaat waarbinnen iedereen met respect en waardering met elkaar omgaat. De school wil de leerlingen een omgeving bieden waarin zij zich veilig voelen, zich gekend weten en kunnen zijn wie zij willen zijn. Regels worden gezamenlijk vast gesteld en de naleving van deze regels is een verantwoordelijkheid van alle leerlingen en medewerkers. Maatjescirkels, pestpreventie en een pestprotocol, vertrouwensleerlingen, samenwerkend leren en leerlingen die de kantine beheren, horen bij dit schoolklimaat.

Om het naleven van de afspraken te bevorderen, worden de leerlingen voortdurend aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid en het effect van hun gedrag op anderen.

## **EduniC**

EduniC is de naam van de elektronische werkomgeving (ELO) die voor UniC is ontwikkeld. De ELO wordt gevuld met materiaal van de school en van en door de leerlingen. In deze ELO staan de thema's met opdrachten en doelstellingen van de eerste leerjaren en een overzicht van de vaardigheden waaraan gewerkt gaat worden. Per thema en periode maakt een leerling een planning, benoemt ontwikkeldoelen en te behalen resultaten. In EduniC staan de planning, het rooster, de gemaakte afspraken en behaalde resultaten. Onderdeel van EduniC is ook een soort dagboek dat door de leerlingen kan worden gevuld; het dagboek is bedoeld om de leerlingen te leren reflecteren. In EduniC heeft elke leerling een eigen inlognaam en wachtwoord; hiermee kan de leerling ook van buiten de school op het systeem inloggen. Voor bepaalde delen van de ELO bijv. het dagboek bepaalt elke leerling zelf wie hij of zij toegang geeft.

Om ervoor te zorgen dat EduniC goed blijft functioneren geldt voor het gebruik van EduniC en de overige ICT-apparatuur een ICT-protocol. Dit protocol wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en moet door hen worden ondertekend voor gezien. Ouders ontvangen dit protocol jaarlijks ter ondertekening. In de bijlage is een exemplaar van het huidige protocol opgenomen.

Elke ouder heeft ook een pagina binnen EduniC. De toegangscode tot deze pagina ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar. Op de ouderpagina staan beoordelingen, absentie, nieuwsberichten en verslagen van de voortgangsgesprekken.

Elke drie weken vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de leerling(-en) en de begeleider. De conclusies en afspraken uit dit gesprek worden in EduniC opgenomen. Om de voortgang van een leerling te kunnen volgen is het van groot belang dat ouders regelmatig inloggen op EduniC. Daar kunnen zij ook reageren op de verslagen e.d.

De school gebruikt EduniC ook om met de ouders te communiceren. Zo blijft het gebruik van papier en post tot een minimum beperkt.

Om het gebruik van EduniC te bevorderen, bestaat de mogelijkheid het mailaccount van EduniC te koppelen aan een mailaccount dat privé gebruikt wordt. Daar ontvangt u dan voortaan een bericht als er een mail naar de EduniC-account is gestuurd.

## **Activiteiten**

Het leren op UniC vindt plaats binnen en buiten de school. Regelmatig gaan de leerlingen op onderzoek uit in de omgeving van de school. Ook staan er elk jaar excursies op het programma, kent de school een introductiekamp en gaat het brugjaar bijv. naar Parijs als afsluiting van de Franse periode in leerjaar1.

Al deze activiteiten maken integraal onderdeel uit van het onderwijsprogramma op UniC. Aanmelding van een leerling op UniC betekent dan ook deelname van de leerling aan al deze activiteiten.

## **Havo-VWO**

De leerlingen zitten in een jaargroep die de eerste drie leerjaren bij elkaar blijft. In de loop van de onderbouw wordt duidelijk op welk niveau een leerling bij een vak of leergebied presteert. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de behaalde resultaten maar ook naar werkhouding, persoonlijke ontwikkeling en beheersing van vaardigheden. Op grond hiervan maakt de leerling voor aanvang van het vierde leerjaar een definitieve keuze voor afstuderen op havo- of vwo-niveau.

## **Doorstroomgegevens**

Schooljaar 2008-2009

Brugjaar: instroom 97; bevorderd 92, niet bevorderd 5  
Leerjaar 2: instroom 89; bevorderd 76, niet bevorderd 13  
Leerjaar 3: instroom 80; bevorderd 74, niet bevorderd 6  
Leerjaar 4h: instroom 40; bevorderd 28; niet bevorderd 12  
Leerjaar 4v: instroom 61; bevorderd 50; niet bevorderd 11  
Leerjaar 5v: instroom 40; bevorderd 34; niet bevorderd 6

Examen 2009: 15 kandidaten 5 h: geslaagd 93 %.

## **Aanmelding brugklas**

Leerlingen voor het nieuwe brugjaar kunnen in de maanden maart tot en met mei van het jaar waarin het brugjaar start worden aangemeld. Meestal gebeurt dit aanmelden door de basisschool waarop de leerling zit. Mocht de basisschool dit niet doen, dan kan een leerling via het aanmeldingsformulier op de site rechtstreeks bij UniC worden aangemeld.

Een leerling komt voor aanmelding in aanmerking als de leerling minimaal een HAVO/VWO-advies heeft van de basisschool en een cito-score van 537 of hoger. Als de leerling niet mee heeft gedaan aan de cito, moet een ander bewijs overlegd worden waaruit blijkt dat de leerling het onderwijs op HAVO/VWO-niveau aan kan.

Na aanmelding wordt contact opgenomen met de basisschool om informatie in te winnen over de leerling.

Vervolgens worden de leerling en zijn of haar ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op UniC. Voor dit gesprek vullen de leerling en ouders een digitale vragenlijst in.

Doel van het inwinnen van de informatie en het kennismakingsgesprek is zicht te krijgen op de mate waarin de aangemelde leerling voldoet aan het UniC-leerlingenprofiel. Dit leerlingenprofiel bepaalt de geschiktheid van de leerling voor het onderwijsconcept van UniC. Na afloop van de kennismakingsgesprekken wordt door de school bepaald welke leerlingen op UniC plaatsbaar zijn. Als het aantal plaatsbare leerlingen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen (= 150 per jaar), wordt er geloot. Er wordt naar gestreefd de aanmeldingsprocedure in de maand mei af te ronden.

### **Aanmelden voor klas 2 en hoger, tussentijds instromen**

Voor leerlingen die willen instromen op UniC vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs is de toelatingsprocedure anders dan voor leerlingen die rechtstreeks vanaf de basisschool komen.

Een leerling komt voor aanmelding in aanmerking als

- de leerling nu op een HAVO/VWO school zit in klas 1 t/m 5
- de leerling in 4 VMBO-t zit, dit jaar eindexamen gaat doen, een positief HAVO-advies heeft van de school, gemiddeld een 7 staat/verwacht op de examenlijst en daarbij voor geen enkel vak een onvoldoende heeft.
- de leerling in 5 havo zit, dit jaar eindexamen gaat doen, een positief VWO-advies heeft van de school, gemiddeld een 7 staat/verwacht op de examenlijst en daarbij voor geen enkel vak een onvoldoende heeft.

Na aanmelding (voor 1 juni!) wordt contact opgenomen met de huidige school om informatie in te winnen over de leerling. Vervolgens worden de leerling en zijn of haar ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op UniC. Doel van het inwinnen van de informatie en het kennismakingsgesprek is zicht te krijgen of de keuze voor UniC voor de betrokken leerling de juiste is. Hierbij kan gevraagd worden naar een portfolio waarin een leerling bewijzen heeft verzameld. Na afloop van het kennismakingsgesprek en het bekend worden van de leerlingaantallen in het volgende schooljaar, wordt bepaald of een leerling op UniC plaatsbaar is.

### **Profiel van een UniC-leerling op basis van het onderwijsconcept**

Een UniC-leerling is geen eenling maar vindt het juist leuk met andere leerlingen te zijn. De leerling vindt het leuk om met andere leerlingen samen te werken. Ook wil de leerling graag leren hoe dit steeds beter kan. Na afloop van de samenwerking vindt de leerling het belangrijk om te bespreken wat er wel of niet goed is gegaan met de samenwerking. Hier hoort ook het geven en ontvangen van kritiek bij.

Een UniC-leerling vindt het niet erg om afhankelijk te zijn van een medeleerling voor het behalen van een resultaat.

Voor een UniC-leerling is een docent niet belangrijk voor bijv. het geven van uitleg of beantwoorden van vragen. De leerling bedenkt liever zelf oplossingen. De leerling onderzoekt graag zelf dingen, is daarbij niet bang om fouten te maken en heeft doorzettingsvermogen. Als de leerling een probleem tegenkomt, probeert de leerling dat probleem eerst zelf op te lossen. De leerling vindt het leuk het eindresultaat in de groep te presenteren.

Een UniC-leerling is op school actief en niet afwachtend, houdt van afwisseling en verandering. De leerling maakt gemakkelijk keuzes. Die keuzes kan de leerling uitleggen als er naar gevraagd wordt.

Een UniC-leerling heeft aandacht voor de medeleerlingen en helpt hen als het nodig is.

Een UniC-leerling is bereid regelmatig over zichzelf te praten met een begeleider.

## **Zorg**

### **Uitgangspunten zorgstructuur UniC**

- Een kind dat op UniC komt, moet in staat kunnen zijn om zijn havo/vwo diploma te halen met de extra zorg die wordt geboden.
- De zorg die geboden wordt, mag het onderwijsconcept van UniC (thematisch, opdrachtgestuurd en coöperatief) niet aantasten.
- UniC kan alleen zorg bieden binnen de randvoorwaarden op het gebied van capaciteit, expertise, budget en organisatie die hieronder zijn beschreven.
- Een kind met een rugzakje (leerlingengebonden financiering) kan op UniC onderwijs volgen mits bovenstaande uitgangspunten niet in het gedrang komen. Dit betekent dat de financiering voldoende moet zijn om de benodigde extra begeleiding te bekostigen en te organiseren.
- Om goede zorg te kunnen verlenen is het aantal leerlingen met een rugzakje dat op school geplaatst kan worden vastgesteld op 6 leerlingen per jaar.
- De zorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van de leerling, de ouders, de zorgcoördinator en de overige leden van het docententeam.

### **Zorgstructuur**

Alle leerlingen worden regelmatig besproken in een leerlingenbespreking. Als uit deze leerlingenbespreking of anderszins duidelijk is geworden dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt een handelingsplan opgesteld in samenspraak met ouder(s), leerling, mentor en eventueel de zorgcoördinator. In het handelingsplan staat kort uitgelegd wat er aan de hand is. Verder wordt vooral omschreven welke actie verwacht wordt van zowel de leerling, als de school als de ouder(s) om samen tot een specifiek omschreven resultaat te komen. Het kan zijn dat op grond van het handelingsplan externe hulp wordt ingezet. Het handelingsplan wordt drie keer per jaar (rondom de oudergesprekken) geëvalueerd door alle drie de partijen en zo nodig bijgesteld.

De mentor van de leerling met een handelingsplan is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Verder draagt de mentor er zorg voor dat het team op de hoogte

is van de inhoud van de overeenkomst en ziet toe op de uitvoering van de overeenkomst door de verschillende partijen. Bij problemen kan de hulp van de zorgcoördinator worden ingeroepen (door alle partijen).

Per leerjaar is er ook iemand die verantwoordelijk is voor het op de agenda zetten van de zorg tijdens het teamoverleg en die aanspreekpunt is voor de mentoren. Deze persoon, ook wel ZAP – zorgaanspreekpunt genaamd, bespreekt de zorgleerlingen en zorgvragen van een bepaald leerjaar enkele keren per jaar met de zorgcoördinator.

Als daar aanleiding toe is, kan de zorgcoördinator besluiten de zorgvraag van een leerling met een multidisciplinair team te bespreken (zorgadviesteam). Ouders worden via EduniC op de hoogte gesteld van het voornemen een leerling in het zorgadviesteam te bespreken. Het zorgadviesteam bestaat op dit moment uit een medewerker van de schoolartsdienst, een medewerker van jeugdzorg en een leerplichtambtenaar en komt vier keer per jaar bijeen.

### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator op UniC is Anna Verdoes.

### **Counselor**

Voor leerlingen met sociaal-emotionele problemen bestaat de mogelijkheid hulp te vragen aan de counselor. De schoolcounselor is Han Bosman. Han Bosman heeft voor het vervullen van deze functie relevante opleiding genoten.

### **Taal/leesniveaue (screenen, signaleren, volgen) en Dyslexie**

Tijdens de intakegesprekken met de basisschool en ouders wordt gevraagd of een kind lees- en/of spellingsproblemen heeft.

Op UniC werken we met een dyslexieprotocol (opvraagbaar bij [administratie@unic-utrecht.nl](mailto:administratie@unic-utrecht.nl)) dat is afgeleid van het landelijke dyslexieprotocol voor het V.O. Het protocol omvat verschillende fasen:

*Signaleringsfase:* aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen globaal gescreend met behulp van een landelijk genormeerd dictee en een tekstbegrip test.

*Diagnostiefase:* wanneer daar aanleiding toe is, worden ook individuele taal- en leestoetsen afgenomen

*Strategiefase:* er wordt vastgesteld of verder onderzoek of remediale begeleiding (door een externe instantie) nodig is.

*Integratie en indiceringsfase:* er wordt een advies opgesteld.

*Communicatiefase:* het advies wordt gecommuniceerd met de leerling, ouders, begeleider en andere betrokkenen. Hierover worden handelingsgerichte afspraken gemaakt.

Naast de screening aan het begin van de brugklas testen we de leerlingen in de onderbouw jaarlijks in mei met Diatekst (d. i. een landelijk genormeerde tekstbegrip test).

We kunnen op deze manier volgen of ons leesonderwijs het gewenste effect heeft, of dat interventies noodzakelijk zijn. In bijlage 4 kunt u lezen hoe en wanneer we de leerlingen testen op hun taal- en leesniveau.

## **Pestpreventie en pestprotocol**

Pesten hoort op school niet te gebeuren. Om te voorkomen dat er op school gepest wordt, zet UniC een aantal middelen in: in de UniC-regels, die in overleg met de leerlingen worden opgesteld, staat een artikel tegen pesten. Daarnaast besteden de mentoren in de maatjescirkels regelmatig aandacht aan het goed omgaan met elkaar. Ook in de mentorgesprekken is er aandacht voor (signalen van) pesten. Tenslotte wordt door middel van de jaarlijkse leerlingenuitvraag gepeild hoe het staat met de mate van pesten op school.

Op deze manieren probeert de school het pesten zoveel mogelijk tegen te gaan. Toch komt het voor dat een leerling wordt gepest. Indien mogelijk wordt in zo een situatie gebruik gemaakt van het pestprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het nationaal pestprotocol dat uitgaat van de vijf sporenaanpak. Uitgangspunt bij het pestprotocol is de gedeelde verantwoordelijkheid. Leerlingen spelen hierbij een centrale rol. Zij worden betrokken bij het oplossen van het pestprobleem. Met een groep leerlingen wordt besproken hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan het zich prettig laten voelen van de gepeste. Zij zijn medeverantwoordelijk. Zowel aan de pester als aan de gepeste wordt hulp geboden. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor elkaar en leveren een bijdrage aan het creëren van een veilige leeromgeving.

## **Extern vertrouwenspersoon**

Om advies te vragen over hoe om te gaan met een klacht, steun te krijgen bij een klachtafhandeling, moeilijk besprekbare zaken aan te kaarten, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan benaderd worden door leerlingen, ouders en teamleden. Koos Maissan is met ingang van schooljaar 2008-2009 benoemd als externe vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling NUOVO. Hij is formeel niet in dienst van NUOVO.

UniC volgt in de afhandeling van klachten de door Nuovo vastgestelde klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure kunt u vinden op de website van Nuovo, [www.nuovo.eu](http://www.nuovo.eu).

De landelijke klachtencommissie waarbij NUOVO is aangesloten is LKC, postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Het adres van het bevoegd gezag waar een klacht gemeld dient te worden is CvB NUOVO, postbus 1415, 3500 BK in Utrecht.

De telefoonnummers van de externe vertrouwenspersonen zijn Koos Maissan (06-46243635).

## **Interne contactpersoon**

De school heeft ook een interne contactpersoon. Deze persoon kan aangeven waar men met een klacht het beste terecht kan. De naam van de interne contactpersoon wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## **School en omgeving**

### **Fietsen**

Leerlingen van UniC hebben vaak activiteiten buiten de school. Daarvoor en om bij de sportvelden te komen, is het nodig dat elke leerling op de fiets naar school komt. Alle fietsen kunnen worden geplaatst in de overdekte fietsenkelder. In de fietsenkelder krijgt elk leerjaar een aantal plekken toegewezen waar de fietsen geplaatst moeten worden.

Om de kans op diefstal te verkleinen moeten de fietsen voorzien zijn van een goed slot en wordt dringend geadviseerd de fiets ook nog met een ketting vast te zetten aan de het fietsenrek.

Houdt u er rekening mee dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal of beschadiging van de fiets of andere eigendommen van een leerling.

### **Sport**

Het gebouw van UniC aan de van Bijnkershoeklaan bezit geen sportfaciliteiten. Daarom worden de sportlessen van UniC gegeven in de sportzalen van het nabijgelegen Globe College. In het najaar en vanaf het voorjaar sporten de leerlingen buiten op een veld van het Marco van Bastencomplex.

Rondom de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij het sportdagdeel worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen afspraken gemaakt.

Het fietsen van en naar de sportaccommodaties wordt in het begin in schoolverband geoefend. Later fietsen de leerlingen er zelf heen. We raden de leerlingen aan altijd in groepjes te fietsen als ze in schoolverband ergens heen gaan.

### **Start schooljaar**

Het schooljaar begint op 23 augustus 2010. De eerste dag van het schooljaar staat in het teken van de feestelijke inwijding van en kennismaking met het nieuwe gebouw. Het programma van die dag wordt later gemaild. Op 24 augustus start daarna voor het brugjaar een kennismakingsperiode waarbinnen ook geoefend wordt met basisstudievaardigheden. De periode wordt afgesloten met een kamp. Leerjaar 2 t/m 6 starten op 24 augustus meteen met het schoolprogramma.

### **Lestijden**

#### **Onderbouw: de leerjaren 1 en 2 zitten op de tweede verdieping**

08.30-12.45: onderwijstijd met een korte pauze van 15 minuten

12.45-13.15: grote pauze

13.15-15.30: onderwijstijd met korte pauze van 15 minuten op de afdeling

## **Middenbouw: de leerjaren 3 en 4 zitten op de eerste verdieping**

08.30-12.45: onderwijstijd met een korte pauze van 15 minuten

12.45-13.30: grote pauze

13.30-15.30: onderwijstijd

## **Bovenbouw: de leerjaren 5 en 6 zitten op de derde verdieping**

08.30-12.45: onderwijstijd met een korte pauze van 15 minuten

12.45-13.30: grote pauze

13.30-15.30: onderwijstijd

Op één nader te bepalen middag in de week anders dan maandagmiddag werkt de bovenbouw na 12.45 thuis.

## **Maandag voor alle bouwen:**

Maandagochtend: 08.30-12.45 onderwijstijd met korte pauze van 15 minuten.

Maandagmiddag: thuiswerken

## **Strippenkaart**

Op UniC vallen weinig lessen onverwacht uit. Ook gaan de lessen aan het einde van het jaar langer door dan op andere scholen. Leerlingen op UniC zitten daardoor langer op school dan leerlingen van andere middelbare scholen. Daarom is in overleg met de ouderraad besloten alle leerlingen een aantal snipperuren te geven. De snipperuren staan op een strippenkaart. Een leerling kan een strip van de kaart alleen opnemen na toestemming vooraf van ouders en begeleiders. De strippenkaart wordt eenmalig aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De strippenkaart kan niet gebruikt worden voor het vervroegen of verlengen van een vakantieperiode. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het goed bewaren van de kaart. Als zij de kaart kwijtraken wordt geen nieuw exemplaar verstrekt. Zonder kaart kunnen geen strippen opgenomen worden. Nadere afspraken rondom het gebruik van de strippen staan op de kaart vermeld.

## **Ouderavonden**

In de loop van het schooljaar organiseert UniC een aantal ouderavonden. Een overzicht daarvan staat in de jaarplanning, die ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen. Naast de leerlingen komen op de ouderavonden natuurlijk ook andere onderwerpen aan de orde. Deze worden vastgesteld in overleg met de ouderraad. Suggesties blijven natuurlijk welkom.

## **Schoolpas en kluisjes**

In het nieuwe schooljaar krijgen alle leerlingen een schoolpas die voorzien is van een chip-functie. Deze schoolpas is in eerste instantie bedoeld voor het openen en sluiten van de kluisjes. Als een leerling gebruik wil maken van een kluisje dan vraagt de school daarvoor een bijdrage.

De school schaft voor elke leerling de eerste schoolpas aan. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van de schoolpas. De

vervangingskosten als gevolg van verlies van een pas zijn voor rekening van de leerling/ouders.

De schoolpas kan ook gebruikt worden voor het betalen van voedsel of drank in de kantine of uit de automaten. Om deze functie te kunnen gebruiken moet de schoolpas via de chipfunctie worden opgeladen. Dit kan bij een oplaadpunt in de school vlakbij de conciërgeloge. Voor het opladen is een bankrekeningnummer nodig.

De schoolpassen worden voorzien van een barcode door middel waarvan de bezitter is te identificeren.

## **Kantine**

Tijdens de middagpauze is de kantine geopend. Over het aanbod aan voedsel en drank in de kantine en de prijzen wordt overlegd met leerlingen. De kantine wordt beheerd door een kantinecommissie die uit leerlingen bestaat. Vanuit het UniC-team wordt deze commissie begeleid.

In de kantine en bij de daar opgestelde automaten kan alleen met de schoolpas worden betaald.

## **Inspraak**

### **Ouderbetrokkenheid**

UniC kent een aantal commissie of raden waarin ouders zitting hebben. Momenteel zijn dat: de onderwijsgroep, de commissie cultuur en veiligheid, de PR-commissie en de groep voor schoolactiviteiten.

De oudergroepen overleggen regelmatig met de rector van UniC over zaken die betrekking hebben op hun deelgebied, zij geven daarbij adviezen en spelen ook een rol bij het doorgeven van signalen uit de ouderachterban. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het geven van voorlichting aan geïnteresseerde ouders tijdens het jaarlijkse Open Huis.

UniC hecht aan betrokkenheid van de ouders en deelname aan het schoolleven. Actief zijn binnen de ouderraad hoort daar zeker bij.

Namens de ouders zit in de schoolmedezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ook een afvaardiging.

### **Medezeggenschapsraad**

Op UniC is er een schoolmedezeggenschapsraad (MR). In deze raad zijn er drie geledingen: één van de leerlingen, één van de ouders en één van het personeel. De MR praat met de schoolleiding over zaken als de formatie, schoolgeld, kwaliteit van het onderwijs en extra vakantiedagen. Over al deze zaken moet de school volgens de wet overleg voeren met de MR. Vaak heeft de MR of een geleding uit de MR daarbij ook het instemmingsrecht.

Komend schooljaar bestaat de raad uit 12 leden: 3 ouders, 3 leerlingen en 6 teamleden.

Daarnaast kent NUOVO, de scholenstichting waaronder UniC valt, ook een gemeenschappelijke MR. In deze GMR zitten vertegenwoordigers van alle NUOVO-scholen. De GMR overlegt met het College van Bestuur van de NUOVO over zaken als arbeidsvoorwaarden, taakbeleid en het bestuursformatieplan. UniC heeft geen eigen schoolnummer maar maakt administratief onderdeel uit van het Spectrum College. Dit is een school die in de jaren negentig van de vorige eeuw uit een fusie is ontstaan. Tot het Spectrum College behoort momenteel ook het Vader Rijn College, een VMBO-school in de wijk Overvecht. Beide scholen van het Spectrum College hebben een eigen schoolleiding, personeel en onderwijsbeleid.

### **Leerlingenraad**

Per bouw is op UniC de inspraak van leerlingen georganiseerd. Elke teamleider zorgt ervoor dat er binnen de bouw regelmatig met de leerlingen of een vertegenwoordiging daarvan overleg wordt gevoerd. Daarnaast is er een schoolbrede leerlingenraad. Deze overlegt regelmatig met de rector en/of het team over allerlei zaken die de school en leerlingen betreffen. We hopen door middel van dit overleg de betrokkenheid van de leerlingen bij de school te vergroten.

## **Leerlingenstatuut**

Op alle NUOVO-scholen geldt hetzelfde overkoepelende leerlingenstatuut. UniC heeft dit statuut uitgewerkt in een leerlingenstatuut voor de school.

In het statuut staan de rechten en plichten van de leerlingen. Het leerlingenstatuut wordt aan het begin van het schooljaar verder uitgewerkt in een set schoolregels die met de leerlingen worden besproken.

## **Kwaliteitscontrole**

### **Tevredenheidsonderzoek**

In overleg met de ouder- en leerlingenraad wordt elk jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de leerlingen en ouders. De uitslag van dat onderzoek wordt met de leerlingen- en ouderraad besproken. Dan wordt ook vastgelegd hoe de school gaat werken aan de verbetering van haar kwaliteit. De plannen van de school worden elk jaar uitgewerkt in de school- en teamplannen. Deze plannen worden in de medezeggenschapsraad en met het schoolbestuur besproken.

### **Klachtenregeling**

Op alle NUOVO-scholen geldt dezelfde officiële klachtenregeling. De regeling geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Deze regeling is te vinden op de site van UniC: [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl). De regeling is bedoeld voor de afhandeling van officiële klachten. UniC streeft ernaar in te grijpen voordat een klacht officieel wordt. Dit kan gebeuren door zelf meteen te reageren als er iets voorvalt wat niet door de beugel kan. Een volgende stap is contact opnemen met de rector. Deze zal dan in overleg proberen de zaak op te lossen. Als het niet lukt de zaak op schoolniveau op te lossen, kan er nog in beroep worden gegaan bij het College van Bestuur. Dit laatste dient schriftelijk te gebeuren. Natuurlijk kan bij klachten ook contact opgenomen worden met de mentor of de schoolcontactpersoon.

### **Inspectie van Midden Nederland**

UniC valt onder de Onderwijsinspectie. De inspecteur voor UniC is de heer C. Sluis. De Onderwijsinspectie is te bereiken via [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). Het postadres van de Onderwijsinspectie is postbus 2730, 3500 GS, Utrecht.

De inspectie heeft afgelopen schooljaar een bezoek gebracht aan de school en daarbij de kwaliteit van het vo-onderwijs bekeken. Het verslag van hun bezoek staat op de schoolsite. Daarnaast staan op de site van de inspectie alle rapporten en cijfers met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op UniC.

## **Financiën**

### **Verzekering, schade en wettelijke aansprakelijkheid**

UniC is **niet** aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van de eigendommen van leerlingen.

We adviseren daarom ook dat een leerling zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school neemt. Als een leerling toch waardevolle spullen bij zich heeft dan kunnen deze het beste worden opgeborgen in een kluisje. De school biedt aan alle leerlingen de mogelijkheid gebruik te maken van een kluisje.

De ouders of verzorgers van leerlingen zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of de apparatuur. Meestal valt deze schade onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dit niet het geval zijn, dan blijven de ouders of verzorgers toch aansprakelijk voor de aangerichte schade.

In sommige jaren maken de leerlingen gebruik van laptops of desktops die eigendom zijn van de school. De leerling die een laptop/desktop leent of gebruikt blijft daarvoor verantwoordelijk tot het tijdstip dat dezelfde leerling deze laptop weer inlevert. Die verantwoordelijkheid geldt ook voor de desktop waaraan een leerling werkt. Daarom is het van groot belang dat elke leerling aan het begin van de dag te controleert of de apparatuur waarmee hij/zij gaat werken in goede staat verkeert en onbeschadigd is.

Indien er schade aan de apparatuur wordt geconstateerd, zal de leerling op wiens naam de apparatuur staat geregistreerd voor deze schade aansprakelijk worden gesteld. Nadere informatie hierover en de regels rondom het gebruik van het ICT-netwerk staan in het ICT-protocol.

De school heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. De dekking begint een uur voor aanvang van de school en eindigt een uur na verlaten van de school, of de tijd die de leerling redelijkerwijs nodig heeft om thuis te komen.

Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De verzekering wordt betaald uit de activiteitenbijdrage.

### **Kosten**

Met ingang van komend schooljaar ontvangt de school van de overheid een bedrag ter bekostiging van het lesmateriaal. Ouders hoeven daarom niet meer te betalen voor het gebruik van schoolboeken of voor het materiaal dat voor de school ontwikkeld wordt. De bijdrage dekt niet de kosten voor zaken als een atlas, woordenboeken, teken- en schrijfmateriaal en een rekenmachine. Per jaar ontvangt u daarvoor een aparte lijst met aan te schaffen zaken.

In de loop van de cursus worden meerdere leerlingactiviteiten georganiseerd. De hoogte van de bijdrage die de school hiervoor het komende jaar vraagt, is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren. Daarnaast organiseert de school aan het einde van elke cursus een meerdaagse excursie. Deze excursie maakt onderdeel uit van het schoolcurriculum.

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om leerlinggebonden kosten te dekken die niet betaald worden uit de rijksbijdrage.

UniC is een school waarop veel gebruik gemaakt wordt van een computer. De school zorgt voor aanleg en onderhoud van de ICT-infrastructuur waarbinnen draadloos kan worden gewerkt. Voor het in stand houden van het netwerk wordt dit jaar nog een bijdrage gevraagd. In de leerjaren 5 en 6 maken de leerlingen nog gebruik van ICT-apparatuur die door de school is aangeschaft. Voor het gebruik hiervan vraagt de school een bijdrage. De leerlingen in leerjaar 3 betalen komend jaar een laatste bijdrage aan de aanschaf van een laptop. Deze laptop wordt na betaling van deze termijn eigendom van de leerling.

Printen

Leerlingen op UniC maken weinig gebruik van een schrift of een kladblok. In plaats daarvan moeten zij elk jaar meerdere pagina's printen. Dit kan een leerling thuis doen of in een copyshop. De school biedt ook de mogelijkheid op school te printen. Elke bouw heeft de beschikking over een printer die ook door de leerlingen kan worden gebruikt. Om te kunnen printen heeft een leerling een printtegoed nodig. Van dit printtegoed worden de kosten van het printen afgetrokken. Het printen van een zwart-wit pagina kost € 0,10 en van een kleurenpagina € 0,20. Als aan het einde van het schooljaar het printtegoed nog niet is opgebruikt dan blijft het restant staan en kan in het volgende schooljaar worden gebruikt. Als het printtegoed is opgebruikt dan kan bij de administratie een nieuw tegoed worden gekocht. Een printtegoed kost € 25

Over de hoogte van de verschillende bijdragen die van de ouders worden gevraagd en de besteding daarvan, overlegt de schoolleiding met de oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

Het niet betalen van een bijdrage heeft tot gevolg dat een leerling niet aan de betreffende activiteit kan deelnemen of geen gebruik kan maken van de aangeboden faciliteit.

Mochten ouders bezwaar hebben tegen het aanschaffen van een laptop dan wordt in overleg met de school naar een alternatieve oplossing gezocht.

Elke ouder kan door middel van een ondertekende verklaring aangeven welke bijdragen betaald worden ( zie bijlage 2).

Voor het schooljaar 2010-2011 worden de volgende bijdragen gevraagd.

Vrijwillige activiteitenbijdrage	€ 90,-
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 15,-
Printertegoed	€ 25,-
ICT-bijdrage leerjaar 5 tot en met 6	€ 100,-
Netwerkbijdrage leerjaren 1 tot en met 6	€ 50,-
Meerdaagse excursie leerjaren 1 tot en met 3	€ 125,-
Gebruik kluisje	€ 20,-
Huurkoop laptop leerjaar 3	€ 170,-

In de bovenbouw vinden geen eindejaarsexcursies plaats. Wel wordt volgend jaar, net als in de voorgaande jaren, op basis van vrijwilligheid een

wintersportreis georganiseerd. Zodra de kosten daarvan bekend zijn, wordt u daarover geïnformeerd.

Het is mogelijk de schoolkosten gespreid te betalen. Dan kan alleen als er een machtiging tot incasso wordt getekend. Indien de schoolkosten te laat worden betaald, worden hiervoor administratiekosten (€ 25,-) in rekening gebracht.

## **Boeken**

De boeken die we op school gebruiken worden dit jaar voor het eerst aangeschaft bij de firma Iddink. Dit zijn huurboeken die aan het einde van het schooljaar weer moeten worden ingeleverd. We gaan er van uit dat leerlingen zorgvuldig met de aan hen uitgeleende boeken omgaan. Mocht een boek desondanks toch met beschadigingen ingeleverd worden, dan worden daarvoor kosten in rekening gebracht. Deze kosten worden door Iddink ten laste gebracht van de betaalde borg. Ouders en leerlingen van leerjaar 4 t/m 6 krijgen een boekje met instructies en een inlogcode voor de Iddink-site. Op de site staat precies vermeld welke boeken voor welke profielen/vakken besteld moet worden in welk leerjaar. Op basis van het gekozen vakkenpakket doen leerlingen hun bestelling. De kosten van de boeken zijn voor rekening van de school, die hiervoor vanuit de overheid gecompenseerd wordt (regeling schoolboeken). Wel zijn er enkele andere artikelen die door ouders zelf aangeschaft moeten worden, zoals bijvoorbeeld een rekenmachine en woordenboeken. Ook deze kunnen ouders via Iddink bestellen, maar het staat hen vrij bij een andere leverancier deze artikelen aan te schaffen. De bestelde boeken worden door Iddink tijdens de zomervakantie bij de leerlingen rechtstreeks thuis bezorgd (bezorgkosten zijn voor school). Zoals gezegd betalen ouders aan Iddink een bedrag aan borg voor de boeken. Dit bedrag zal aan het eind van het schooljaar bij het onbeschadigd inleveren van de boeken weer door Iddink worden teruggestort.

## **Tegemoetkoming studiekosten**

Afhankelijk van het belastbaar inkomen en het vermogen is het mogelijk in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Meer informatie hierover is te vinden op de site van Informatie Beheergroep, [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl). De aanvraag voor tegemoetkoming in de studiekosten dient voor 31 juli 2009 te worden ingediend.

In Utrecht bestaat de U-pas. U-pas vergoedt een deel van de kosten voor excursies van de leerlingen. Meer informatie over de U-pas vindt u op [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl).

## **Zelf aanschaffen en meenemen**

Voor de start van de cursus moeten de leerlingen ook een aantal zaken aanschaffen. Hiertoe behoren zaken als pen, potlood, multomap, gum, plakband, tekendoos, passer en sportkleding. Ook hebben de leerlingen voor tijdens de taalonderdompeling een koptelefoon met spreekgedeelte nodig. Ouders en leerlingen ontvangen hierover voor de aanvang van het schooljaar nader bericht.

## **Contact**

### **De school**

UniC, Van Bijnkershoeklaan 2, 3527 XL Utrecht, telefoon 030-2843100, [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl); [info@unic-utrecht.nl](mailto:info@unic-utrecht.nl); [administratie@unic-utrecht.nl](mailto:administratie@unic-utrecht.nl).

Postadres: Postbus: 1344, 3500 BH Utrecht.

### **Het bestuur**

UniC maakt onderdeel uit van NUOVO, de stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht. Onder NUOVO vallen alle openbare middelbare scholen in Maarsse en Utrecht. Het stafbureau van NUOVO verzorgt voor de deze scholen gemeenschappelijke diensten zoals financiën, personele zaken, facilitair beheer en ICT. Aan het hoofd van NUOVO staat een College van Bestuur. Voorzitter van dit College is momenteel Dhr. Jelle Kaldewaij.

Het adres van NUOVO is Van Bijnkershoeklaan 4, 3527 XL Utrecht, telefoon 030-2969040.

### **Afwezigheid en ziekte**

Bij afwezigheid of ziekte van uw zoon/dochter vragen wij u dit per email door te geven aan [absentie@unic-utrecht.nl](mailto:absentie@unic-utrecht.nl). De emails naar dit adres worden gelezen door de conciërges (Frieke Aarts, Ronald Cirkel, Erik Franken) en de administratie. Ook staat er op de UniC-site een link naar dit emailadres.

De afwezigheid kan ook telefonisch aan ons worden doorgegeven tel. 030-2843100. Voor half negen 's ochtends kan het antwoordapparaat aan staan waarop u uw bericht kunt inspreken. In dat geval worden de berichten meteen om half negen afgeleerd.

Leerlingen die later dan 08.30 uur op school aankomen moeten zich melden bij een van de conciërges of bij de administratie.

Indien uw zoon/dochter om 8.45 uur niet aanwezig is op UniC, en ook niet is afgemeld, zal de school contact met u opnemen.

### **Verlof**

Middelbare scholieren hebben minimaal 12 weken vakantie. Mede gezien deze lange vakantie, is het is voor de leerlingen in principe niet mogelijk om buiten de schoolvakanties vrij te vragen. Volgens de leerplichtwet mag een school daar ook geen toestemming voor verlenen en riskeert de school, indien zij het wel doet, een boete.

Verlof om dwingende redenen blijft wel mogelijk. Dit moet van tevoren per e-mail bij de rector worden aangevraagd. Voor verlofaanvragen die hier niet onder vallen moet toestemming worden gevraagd bij de afdeling leerplicht van de dienst DMO van de gemeente Utrecht.

## **Oudercontact**

UniC onderhoudt via EduniC, via email of middels de nieuwsberichten, het contact met de ouders. Regelmatig wordt u door middel van een ouderbericht op de hoogte gehouden van nieuwtjes en ontwikkelingen. Via EduniC ontvangt u ook uitnodigingen voor ouderbijeenkomsten e.d. We sturen deze dus niet meer per post. Mede daarom is het van belang dat u regelmatig inlogt in EduniC.

## **Personeel**

In EduniC staat een lijst met de namen van de personeelsleden en hun emailadres.

## **Bijlage 1:**

### **Vakantierooster 2010-2011**

Maandag 23 augustus 2010 start schooljaar.

Herfstvakantie:	zaterdag 16 oktober tot en met zondag 24 oktober
Kerstvakantie:	zaterdag 18 december tot en met zondag 2 januari
Studiedag personeel:	maandag 3 januari 2011
Krokusvakantie:	zaterdag 19 februari tot en met zondag 27 februari
Pasen:	zaterdag 23 april tot en met maandag 25 april
Tulpvakantie:	zaterdag 30 april tot en met zondag 8 mei
Hemelvaart:	donderdag 2 juni tot en met zondag 5 juni
Pinksteren:	zaterdag 11 juni tot en met maandag 13 juni
Zomervakantie:	zaterdag 2 juli tot en met zondag 21 augustus.

## Bijlage 2:

### Verklaring betaling schoolkosten

Ondergetekende ouder van ....., leerling in leerjaar ....., verklaart door het ondertekenen van deze verklaring akkoord te gaan met de betaling van de aangekruiste schoolkosten.

<input type="checkbox"/>	Gebruik kluisje	€ 20,-
<input type="checkbox"/>	Printtegoed	€ 25,-
<input type="checkbox"/>	ICT-netwerk bijdrage	€ 50,- (leerjaar 1, 2, 4)
<input type="checkbox"/>	ICT-netwerk bijdrage	€ 150,- (leerjaar 5, 6)
<input type="checkbox"/>	ICT-netwerk bijdrage	€ 220,- (leerjaar 3)
<input type="checkbox"/>	Vrijwillige ouderbijdrage	€ 15,-
<input type="checkbox"/>	Activiteitenbijdrage	€ 90,-
<input type="checkbox"/>	Eindejaarsexcursie	€ 125,-
	Totaalbedrag, zelf invullen	€

Door aankruisen kiezen uit onderstaande mogelijkheden:

- Ondergetekende verklaart het totale bedrag van € ..... voor 15 september 2010 te zullen overmaken op bankrekening 1332.68.837 tnv Nuovo UniC o.v.v. de naam van de leerling. Bij betaling na 15 september 2010 wordt het totaal te betalen bedrag verhoogd met € 25,- administratiekosten. Ondergetekende verklaart hierbij deze kosten in voorkomend geval te zullen betalen.
- Ondergetekende machtigt door middel van ondertekening van deze verklaring de school het totaal verschuldigde bedrag van € ..... in 1 termijn af te schrijven van bankrekeningnummer ..... op naam van ..... De afschrijving van het totale bedrag zal plaatsvinden op of rond 15 oktober 2010. Ondergetekende draagt er zorg voor dat op de vermelde datum voldoende saldo is om de afschrijving te doen plaatsvinden.
- Ondergetekende machtigt door middel van ondertekening van deze verklaring de school het totaal verschuldigde bedrag van € ..... in 3 termijnen af te schrijven van bankrekeningnummer ..... op naam van ..... De eerste termijn op of omstreeks 15 oktober 2010; de tweede termijn op of omstreeks 15 januari 2011 en de derde termijn op of omstreeks 15 april 2011. Ondergetekende draagt er zorg voor dat op eerder vermelde data voldoende saldo is om de afschrijving te doen plaats vinden.

Naam :

Datum en plaats:

Handtekening:

S.v.p. voor 30 augustus 2010 ondertekend inleveren bij of opsturen naar de administratie van UniC, postbus 1344, 3500 BH Utrecht.

## **Bijlage 3:**

### **ICT-protocol**

1. Het ICT-netwerk en de schoolcomputers zijn alleen bedoeld om de leerlingen te ondersteunen bij hun schoolwerk. Het is dus niet toegestaan het netwerk en de computers te gebruiken om andere redenen dan schoolwerk.
2. Werken met een eigen computer binnen het schoolnetwerk is alleen toegestaan op voorwaarde dat de computer voorzien is van een goed werkende anti-virus bescherming en draadloze netwerkkaart die minimaal geschikt is voor de n-standaard of de g-standaard. De eigenaar van de computer is hiervoor verantwoordelijk. De systeembeheerder beoordeelt de kwaliteit.
3. Het installeren of gebruiken van illegaal verkregen programma's en/of bestanden is niet toegestaan. Alleen de systeembeheerder mag op schoolsystemen programma's installeren of verwijderen.
4. De school is niet aansprakelijk in geval van beschadiging of diefstal van een computer die eigendom is van een leerling.
5. Als een gebruiker, al dan niet opzettelijk, schade veroorzaakt aan het schoolnetwerk of aan ICT-apparatuur die eigendom is van de school, dan kan de gebruiker aansprakelijk worden gesteld voor de kosten van het herstellen van de schade. Een gezins-WA verzekering wordt dan ook aangeraden.
6. Gebruikers loggen in met hun eigen inlognaam en wachtwoord en werken alleen op hun eigen account. Gebruikers blijven altijd verantwoordelijk voor wat er via of op hun account gebeurt. Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het beschermen van het eigen account met een goed wachtwoord.
7. Het gebruik van de mail is alleen bedoeld voor schoolwerk. Het is niet toegestaan onder een andere naam dan die van jezelf of anoniem een mail te versturen. Het sturen van een groepsmail kan alleen na toestemming van een teamleider.
8. Het maken van video-, foto- of geluidsopnamen van andere personen en deze op internet zetten is zonder schriftelijke toestemming van deze personen niet toegestaan.
9. Als een gebruiker zich niet houdt aan een afspraak dan wordt deze gebruiker toegang tot het netwerk onzegd.  
Als een gebruiker zich met behulp van het schoolnetwerk of apparatuur schuldig maakt aan een overtreding zoals bedoeld in de wet dan volgt aangifte bij de politie, schorsing en eventueel verwijdering van de school.

## **Bijlage 4:**

### **Jaarlijkse taaltoetskalender taal en lezen**

- Oktober: brugklas afname Diatekst A (*en dictee “het wonderlijke weer”*) door de docent Nederlands.
- November: brugklas screening dossiers PO voor probleemlezers en compenserende lezers door de taalcoach.
- November: indien nodig afname van technische leestoetsen en Diawoord door de taalcoach.
- December: gesprekken met leerling en ouders over de uitkomsten van Diawoord en de technische leestoetsen door de taalcoach.
- Januari: maken van handelingsplannen met leerlingen met een woordenschatachterstand door de taalcoach.
- Mei: afname Diatekst B (leerjaar 1) en Diatekst jaar 2 en 3 door de docent Nederlands.
- Juni: eventuele afname technische leestoetsen in jaar 1 (en 2) en gesprekken met leerling en ouder over de uitkomsten door de taalcoach.
- Juni: bespreking uitkomsten Diataal met het MT.
- Augustus/September: bespreking uitkomsten van Diataalscores in jaar 2 en 3 in de teams. Formuleren of en welke aanpassingen in het onderwijs gewenst en mogelijk zijn.