



**SCHOOLGIDS**

**2009-2010**

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
De school.....	4
Het onderwijs .....	5
De UniC-missie .....	5
Het onderwijsaanbod .....	5
De 2 <sup>e</sup> fase .....	6
UniC-week.....	7
Sociale stages.....	7
Teamteaching .....	8
Mentoraat .....	8
Maatjescirkels .....	9
Schoolklimaat .....	9
EduniC.....	9
Activiteiten .....	10
Havo-VWO .....	10
Aanmelding brugklas .....	10
Aanmelden voor klas 2 en hoger, tussentijds instromen .....	11
Profiel van een UniC-leerling op basis van het onderwijsconcept.....	11
Zorg.....	12
Uitgangspunten zorgstructuur UniC .....	12
Zorgstructuur .....	12
Zorgcoördinator .....	13
Counselor.....	13
Dyslexie .....	13
Pestpreventie en pestprotocol .....	14
Extern vertrouwenspersoon .....	14
Interne contactpersoon .....	14
School en omgeving .....	15
Fietsen.....	15
Practicumlokaal.....	15
Sport .....	15
Tijden.....	15
Jaarindeling .....	15
Lestijden .....	16
Strippenkaart .....	16
Pauzes .....	16
Kantine .....	17
Inspraak.....	18
Ouderraad.....	18
Medezeggenschapsraad .....	18
Leerlingenraad .....	18
Leerlingenstatuut .....	19
Kwaliteitscontrole .....	19
Tevredenheidsonderzoek.....	19
Klachtenregeling .....	19
Inspectie van Midden Nederland.....	19

Ouderavonden .....	19
Ouderloket .....	20
Financiën .....	20
Verzekering, schade en wettelijke aansprakelijkheid .....	20
Kosten .....	21
Boeken .....	22
Printertegoed .....	22
Schoolpas .....	22
Tegemoetkoming studiekosten .....	22
Zelf aanschaffen en meenemen .....	23
Contact .....	23
De school .....	23
Het bestuur .....	23
Afwezigheid en ziekte .....	23
Verlof .....	24
Oudercontact .....	24
Personeel .....	24
Bijlage 1: .....	25
Vakantierooster 2009-2010 .....	25

## **Inleiding**

Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor de ouders/verzorgers van de leerlingen op UniC. Omdat deze gids een soort informatieboekje over UniC is, staan er natuurlijk ook voor leerlingen interessante zaken in. In de gids komen o.a. aan de orde: het onderwijs op UniC, het personeel, het verloop van het schooljaar, de kosten, de afspraken en procedures.

Mochten er nog zaken zijn waarvan de lezers vinden dat deze ook in de schoolgids vermeld moeten worden, dan horen we dat graag.

Namens het team van UniC,  
Dave Drossaert, rector.

## **De school**

UniC is een openbare school voor HAVO/VWO die in augustus 2004 van start is gegaan. Komend jaar telt de school ongeveer 500 leerlingen verdeeld over de zes jaargroepen van leerjaar 1 t/m 6. De leerlingen zijn afkomstig uit heel Utrecht en een aantal omliggende plaatsen. In de toekomst zal het leerlingenaantal van de school groeien tot ongeveer 800 leerlingen.

UniC maakt onderdeel uit van NUOVO, Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht.

UniC is een openbare school. Dat betekent dat de leerlingen, hun ouders en medewerkers welkom zijn als ze hun medemensen respecteren en midden in de samenleving staan. We leren leerlingen om doordacht te handelen en, op basis van een eigen visie, een bijdrage aan de samenleving te leveren; daarom is grondige persoonlijkheidsvorming een belangrijk onderdeel van het curriculum.

UniC heeft een onderwijsconcept dat afwijkend is. Medewerkers en leerlingen moeten kunnen werken in dit concept. Daarom hanteert UniC voor zowel leerlingen als medewerkers een uitgebreide toelatings- of sollicitatieprocedure. Werken en leren op UniC betekent ook actief bij de school betrokken zijn. Dit betekent dat leerlingen actief deelnemen aan alle schoolactiviteiten en dat ouders, waar mogelijk, hun steentje bijdragen aan de ontwikkeling van de school. Ook uit deze betrokkenheid zich doordat ouders regelmatig de school bezoeken en reageren op berichtgeving vanuit de school.

Door de groei van het aantal leerlingen is UniC sinds vorig schooljaar tijdelijk (tot eind 2010) gehuisvest op twee locaties:

De leerjaren 1 tot en met 3 zitten in het gebouw aan de Kanaalweg 93 in de wijk Oog in Al in Utrecht-West. De leerlingen van leerjaar 4, 5 en 6 zitten in een gebouw vlakbij in de Frans Schubertstraat 30. In dat gebouw zijn ook ruimtes ingericht voor drama, beeldende vorming en een practicum voor de vakken biologie, scheikunde en natuurkunde.

Samen met een architect wordt momenteel gewerkt aan plannen voor nieuwbouw. Onze nieuwe school zal gebouwd worden aan de Admiraal Helfrichlaan, op de plek waar voorheen de speeltuin "de Bijker" was gevestigd.

## **Het onderwijs**

### **De UniC-missie**

Op UniC staat de leerling centraal; de school wil de leerlingen helpen bij de eigen ontwikkeling en ontplooiing. Elke leerling kan op UniC zijn wie hij is en worden wie hij wil zijn. We stimuleren op UniC het ontplooiën van alle talenten. Daarom werken we aan de ontwikkeling van kennis, de eigen interesses en het vergroten van de persoonlijke- en studievaardigheden. Dit zijn voorwaarden om succesvol te kunnen deelnemen aan het eindexamen en een vervolgstudie.

Samenwerkend leren is, zeker in de onderbouw, een rode draad in het curriculum. Dit vanuit de overtuiging dat het beheersen van samenwerkingsvaardigheden een vereiste is om te kunnen slagen in studie en beroep en de maatschappij.

Op UniC worden de leerlingen voortdurend uitgedaagd hun grenzen te verleggen. Er wordt een grote nadruk gelegd op eigen initiatief en verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers, ook naar elkaar.

UniC gaat uit van de intrinsieke motivatie bij de leerlingen en doet daar in de praktijk ook regelmatig een beroep op.

De missie van UniC hebben we samengevat in de volgende kernwaarden:

UniCiteit = eigenheid, jezelf durven en kunnen zijn en ook jezelf ontwikkelen en ontplooiën.

Autonomie = onafhankelijkheid, zelfstandigheid, zelfkennis, zelfwaardering en zelfbewustzijn.

Verbondenheid = relatie met de omgeving: respect, (zelf)verantwoordelijkheid, zorg, verdraagzaamheid en waardering voor de ander.

### **Het onderwijsaanbod**

Tijdens de eerste drie jaren op UniC wordt net als op de andere middelbare scholen vooral gewerkt aan de stof van de onderbouw. Dat gebeurt op UniC anders omdat UniC de vakken zoveel mogelijk geïntegreerd aanbiedt. Daarom worden op UniC in de onderbouw twee leergebieden aangeboden: natuur en maatschappij. In natuur komen de kerndoelen uit leerjaar 1 tot en met 3 van de vakken biologie, scheikunde en natuurkunde aan bod. Bij maatschappij die van aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer. De kerndoelen die in thema's binnen de leergebieden natuur en maatschappij behandeld worden, passen allemaal in een doorlopende leerlijn van het brugjaar naar het examenjaar.

In de leergebieden wordt zoveel mogelijk gewerkt op basis van activerende opdrachten. Hierbij oefenen de leerlingen aan de hand van maatschappelijk georiënteerde thema's in het toepassen van meerdere oplossingsstrategieën. Samenwerkend leren is de constante in de UniC-aanpak. Bij samenwerkend leren, leren de leerlingen van en met elkaar. Bij samenwerkend leren is er sprake van een positieve wederzijdse afhankelijkheid, gelijke deelname, individuele aanspreekbaarheid en teamvorming. Samenwerkend leren betekent ook oefenen met de daarvoor benodigde vaardigheden en evalueren van de samenwerking. Leerlingen leren daarbij kritisch te kijken naar en na te denken over de inbreng van zichzelf en hun medeleerlingen.

Het vak Nederlands staat niet apart op het rooster maar is geïntegreerd in deze twee leergebieden. Leerlingen die op bepaalde onderdelen van Nederlands niet bij zijn of extra oefening nodig hebben, krijgen daarnaast een individueel extra programma. Wiskunde staat wel apart op het rooster, maar er wordt naar gestreefd de inhoud zoveel mogelijk te laten aansluiten op die van de leergebieden.

In het eerste jaar krijgen de leerlingen ook Engels en Frans. Dat gebeurt door onderdompeling: gedurende periodes van 4 tot 6 weken krijgen de leerlingen elke dag een dagdeel Engels en later Frans. De nadruk zal hierbij liggen op het aanleren van spreek- en luistervaardigheid. Na deze onderdompeling, wordt de taal verder geoefend in de onderhoudsopdrachten bij de leergebieden in de periodes daarna. Op deze manier leren de leerlingen de taal binnen een betekenisvolle context. Duits komt op dezelfde manier vanaf het tweede leerjaar aan bod.

Aan de hoofdvakken natuur en maatschappij werken de leerlingen telkens gedurende twee weken in leerjaar 1. In leerjaar 2 is dat steeds drie weken en in leerjaar 3 vier tot zes weken. Tijdens een periode van twee, drie of vier weken besteedt een leerling de helft van de tijd (= vijf dagdelen per week) aan het hoofdvak. Daarbij hoort ook het oefenen met opdrachten in één van de moderne vreemde talen. De vier dagdelen per week die overblijven worden besteed aan sport, kunst, wiskunde en de vrije keuze.

Het dagdeel op maandagmiddag werken de leerlingen thuis; een keer per 4 weken is er een terugkommiddag en werken de leerlingen op school.

Bij kunst komen verschillende disciplines aan bod. Vaak sluit de inhoud van het dagdeel kunst aan op het onderwerp van het hoofdvak dat de leerlingen die week volgen.

Tijdens het vrije keuze dagdeel kunnen de leerlingen werken aan hun eigen interesses. In overleg met een begeleider maakt een leerling voor periode van ongeveer 9 weken (een jaarblok) een keuze uit een activiteit waaraan hij/zij tijdens dat dagdeel gaat werken. Dit kan iets creatiefs, fysieks, intellectueels of sociaals zijn. Voorwaarde is wel dat de activiteit tot een meetbaar ontwikkeldoel leidt. De activiteit kan binnen of buiten de school plaatsvinden. Eventuele extra kosten die hieraan verbonden zijn, komen ten laste van de ouders/verzorgers. Aan het einde van een jaarblok (een periode van ongeveer 9 weken) presenteren alle leerlingen wat zij geleerd of gedaan hebben en wordt hun prestatie beoordeeld.

Naast de ontwikkeling van kennis en eigen interesses, wordt op UniC ook veel tijd en aandacht besteed aan het ontwikkelen van vaardigheden, zowel studie als persoonlijke vaardigheden. Een overzicht van deze vaardigheden staat in EduniC. Met deze vaardigheden wordt geoefend in de maatjescirkels. Daarna oefenen de leerlingen deze vaardigheden tijdens de thema's. De vaardigheden nemen een centrale plaats in tijdens de zogenaamde UniC-weken.

## **De 2<sup>e</sup> fase**

In de bovenbouw kiezen de leerlingen voor één van de drie profielen: natuur, economie&maatschappij of cultuur&maatschappij. Per profiel heeft de school een aantal profielvakken verplicht gesteld. Voor het profiel natuur zijn dit biologie, scheikunde en natuurkunde, voor economie&maatschappij zijn dit economie, aardrijkskunde en geschiedenis en voor cultuur&maatschappij beeldende

vorming of drama, geschiedenis en maatschappijwetenschappen. De lesstof in de tweede fase wordt aangeboden door middel van zogenaamde complexe opdrachten of via een leerlijn. Bij complexe opdrachten werken leerlingen gezamenlijk of alleen aan een onderzoeksvraag. Deze vraag heeft vaak betrekking op de inhouden van meerdere vakken. De eindprestatie is wel omschreven, maar de manier waarop er naar dit resultaat wordt toegewerkt of hoe dit resultaat wordt gepresenteerd, wordt zoveel mogelijk aan de leerlingen over gelaten.

De lesstof in leerlijn wordt door de school aangeboden; afhankelijk van het profiel zal de inhoud van de leerlijn groot dan wel beperkt zijn.

De moderne vreemde talen worden in periodes van onderdompeling aangeboden. Bij de talen wordt net als bij het vak Nederlands gewerkt met assessments. Zo weet elke individuele leerling aan welk aspecten van de taalverwerving hij of zij moet werken om succesvol het examen te kunnen doen.

Wiskunde staat ook in de bovenbouw apart op het rooster maar wordt inhoudelijk, waar mogelijk, wel gekoppeld aan de profielvakken.

UniC heeft dit jaar meegedaan aan de pilot flexibele examinering; dit betekende dat leerlingen op meerdere momenten de mogelijkheid hadden om examen te doen. Dat paste in het streven van de school zoveel mogelijk maatwerk te leveren. Over deelname aan de pilot in het komende jaar wordt in september een besluit genomen en eventueel een informatieavond georganiseerd

Voor 1 oktober 2009 is het PTA (= programma van toetsing en afsluiting) gereed. In het PTA staat per vak een overzicht van alle toetsen en opdrachten die een leerling moet doen in het kader van het schoolexamen. Bij de vakken waarvoor een schriftelijk eindexamen moet worden afgelegd, telt het cijfer van het schoolexamen voor de helft mee. Bij vakken zonder schriftelijk eindexamen, is het cijfer van het schoolexamen het eindcijfer.

## **UniC-week**

Een jaarblok in de onderbouw wordt afgesloten met een UniC-week. Tijdens deze UniC-week werken de leerlingen en het team aan een gezamenlijke opdracht of thema bijv. een theatervoorstelling, een actie voor een goed doel, een excursie of sporttoernooi. Per jaar zijn er 3 of 4 UniC-weken. In de bovenbouw worden de UniC-weken ook gebruikt voor het afleggen van toetsen.

## **Sociale stages**

Sociale vorming neemt op UniC een belangrijke plaats in. Daarbinnen passen ook de sociale of maatschappelijke stages. Alle leerlingen van UniC doen hier aan mee. De stage duurt in leerjaar 1 twee dagen, in leerjaar 2 drie dagen en vanaf leerjaar 3 een week. Tijdens een dergelijke stage gaan de leerlingen op bezoek bij een (non)-profit instelling. Gedurende dit bezoek kunnen leerlingen een onderzoek doen, meelopen of meehelpen. Van elke stage maakt de leerling een verslag of een presentatie waarin o.a. staat welk doel het bezoek heeft en wat de leerling heeft geleerd.

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren binnen en buiten de school waarbij leerlingen kennis maken met het verrichten van diensten voor anderen en voor de maatschappij in zijn geheel. Het is een vorm van 'action learning' die op verschillende manieren bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling:

De leerling krijgt inzicht, kennis en begrip over ontwikkelingen in de samenleving.

De leerling leert dat hij andere mensen kan helpen en betekenis kan hebben voor hen.

De leerling bouwt begrip op voor anderen en voor diverse maatschappelijke taken in de samenleving.

De leerling wordt in staat gesteld sociale en communicatieve vaardigheden te versterken.

De leerling kan in de school verworven vaardigheden aanvullen met en koppelen aan ervaringen in de praktijk.

We doen bij deze sociale stages ook een beroep op de ouders voor suggesties voor stageplekken en steun bij het uitkiezen van een stageplek en -doel.

## **Teamteaching**

Het team van UniC bestaat uit ervaren docenten-begeleiders aangevuld met studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool van Utrecht en de Universiteit van Utrecht. Per dagdeel worden de leerlingen begeleid door een team dat bestaat uit 3 of 4 personen. Daarbij is een vakinhoudelijk docent-begeleider eindverantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor het programma wordt gedeeld met collega docent-begeleiders en studenten. Het werken met ervaren docent-begeleiders en studenten stelt UniC in staat gebruik te maken van zowel ervaring, jeugdig enthousiasme als nieuwe onderwijskundige inzichten. Bovendien staat UniC voor het ontwikkelen van competenties in de praktijk en wil op deze wijze een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van toekomstige docenten.

Komend jaar kent UniC zes jaargroepen. In de onderbouw is per jaargroep een team gevormd dat gezamenlijk verantwoordelijk is voor het onderwijs aan die jaargroep. Tot dit team behoren ook de mentoren van de leerlingen. De bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6) heeft een gezamenlijk team waar alle docenten die in de bovenbouw lesgeven toe behoren.

## **Mentoraat**

Een deel van het team is naast begeleider ook mentor van een groepje leerlingen. In de onderbouw begeleidt een mentor gedurende een deel van het jaar ongeveer 15 leerlingen of drie maatjescircles. Hij of zij is dan ook het aanspreekpunt voor de ouders. In de loop van het jaar wisselen de leerlingen een aantal keren van mentor. Op deze manier leren de mentoren op den duur alle leerlingen uit hun jaargroep goed kennen en komen de leerlingen in aanraking met verschillende typen mentor. Niet alleen de mentoren maar ook de overige teamleden spelen een rol bij de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Zo wordt invulling gegeven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid die een team heeft voor de jaargroep.

De begeleiding door het team richt zich op het aanleren en oefenen van studie- en persoonlijke vaardigheden, waarbij er naar gestreefd wordt de leerlingen zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te laten zijn. Er wordt daarom met leerlingen veel gepraat over wat zij op school doen en het effect daarvan op henzelf en anderen. Leerlingen leren reflecteren en zo zichzelf te ontwikkelen. De

begeleidingsgesprekken zijn in principe oplossingsgericht en monden vaak uit in het benoemen van ontwikkelingsdoelen.

Een begeleidingsgesprek vindt minimaal een keer per drie weken plaats. Het verslag ervan staat in EduniC. Dit verslag wordt of door de mentor of de leerling gemaakt en staat in het deel van EduniC dat voor de begeleiders en ouders toegankelijk is. Vertrouwelijke leerlingeninformatie staat in een apart deel van EduniC. Eventuele zorgplannen zitten in het standaard leerlingendossier dat op de administratie wordt bewaard.

In de bovenbouw heeft het mentoraat een andere invulling waarbij de mentor ook de rol vervult van studiebegeleider. Deze helpt een leerling bij het maken van een planning, het invullen van het rooster en de reflectie op de behaalde resultaten.

## **Maatjescirkels**

Elke onderbouwleerling op UniC maakt deel uit van een maatjescirkel, een maatjescirkel bestaat uit 4 of 5 leerlingen. De maatjes hebben de taak elkaar te helpen en voor elkaar te zorgen. De leerlingen ondersteunen elkaar ook bij het ontwikkelen van persoonlijke- en studievaardigheden en het oplossen van problemen. Het samenwerkend leren gebeurt ook in de maatjescirkels. De samenstelling van de maatjescirkels wordt door de school bepaald en wisselt drie keer per jaar. Door te wisselen leren de leerlingen de rest van hun jaargroep goed kennen en oefenen zij het samenwerken in een steeds wisselende samenstelling.

## **Schoolklimaat**

Op UniC wordt gewerkt aan een schoolklimaat waarbinnen iedereen met respect en waardering met elkaar omgaat. De school wil de leerlingen een omgeving bieden waarin zij zich veilig voelen, zich gekend weten en kunnen zijn wie zij willen zijn. Regels worden gezamenlijk vast gesteld en de naleving van deze regels is een verantwoordelijkheid van alle leerlingen en medewerkers.

Maatjescirkels, pestpreventie en een pestprotocol, vertrouwensleerlingen, samenwerkend leren en leerlingen die de kantine beheren, horen bij dit schoolklimaat.

Om het naleven van de afspraken te bevorderen, worden de leerlingen voortdurend aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid en het effect van hun gedrag op anderen.

## **EduniC**

EduniC is de naam van de elektronische werkomgeving (ELO) die voor UniC is ontwikkeld. De ELO wordt gevuld met materiaal van de school en van en door de leerlingen. In deze ELO staan de thema's met opdrachten en doelstellingen van de eerste leerjaren en een overzicht van de vaardigheden waaraan gewerkt gaat worden. Per thema en periode maakt een leerling een planning, benoemt ontwikkeldoelen en te behalen resultaten. In EduniC staan de planning, het rooster, de gemaakte afspraken en behaalde resultaten. Onderdeel van EduniC is ook een soort dagboek dat door de leerlingen kan worden gevuld; het dagboek is bedoeld om de leerlingen te leren reflecteren. In EduniC heeft elke leerling een eigen inlognaam en wachtwoord; hiermee kan de leerling ook van buiten de

school op het systeem inloggen. Voor bepaalde delen van de ELO bijv. het dagboek bepaalt elke leerling zelf wie hij of zij toegang geeft. Om ervoor te zorgen dat EduniC goed blijft functioneren geldt voor het gebruik van EduniC een ICT-protocol. Dit protocol wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en moet door hen worden ondertekend voor gezien. Ouders ontvangen in september van dit protocol ook een exemplaar.

Elke ouder heeft ook een pagina binnen EduniC. De toegangscode tot deze pagina ontvangen de ouders aan het begin van het schooljaar. Op de ouderpagina staan beoordelingen, absentie, nieuwsberichten en verslagen van de voortgangsgesprekken.

Elke drie weken vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de leerling(-en) en de begeleider. De conclusies en afspraken uit dit gesprek worden in EduniC opgenomen. Om de voortgang van een leerling te kunnen volgen is het van groot belang dat ouders regelmatig inloggen op EduniC. Daar kunnen zij ook reageren op de verslagen e.d.

De school gebruikt EduniC ook om met de ouders te communiceren. Zo blijft het gebruik van papier en post tot een minimum beperkt.

Om het gebruik van EduniC te bevorderen, bestaat de mogelijkheid het mailaccount van EduniC te koppelen aan een mailaccount dat prive gebruikt wordt. Daar ontvangt u dan voortaan een bericht als er een mail naar de EduniC-account is gestuurd.

## **Activiteiten**

Het leren op UniC vindt plaats binnen en buiten de school. Regelmatig gaan de leerlingen op onderzoek uit in de omgeving van de school. Ook staan er elk jaar excursies op het programma, kent de school een introductiekamp en gaat het brugjaar bijv. naar Parijs als afsluiting van de Franse periode in leerjaar1.

Al deze activiteiten maken integraal onderdeel uit van het onderwijsprogramma op UniC. Aanmelding van een leerling op UniC betekent dan ook deelname van de leerling aan al deze activiteiten.

## **Havo-VWO**

De leerlingen zitten in een jaargroep die de eerste drie leerjaren bij elkaar blijft. In de loop van de onderbouw wordt duidelijk op welk niveau een leerling bij een vak of leergebied presteert. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de behaalde resultaten maar ook naar werkhouding, persoonlijke ontwikkeling en beheersing van vaardigheden. Op grond hiervan maakt de leerling in het vierde leerjaar per vak een definitieve keuze voor afstuderen op havo- of vwo-niveau. Alleen leerlingen die al hun opdrachten uit de eerste drie jaren van de onderbouw af hebben, kunnen instromen in leerjaar 4.

## **Aanmelding brugklas**

Leerlingen voor het nieuwe brugjaar kunnen in de maanden maart tot en met mei van het jaar waarin het brugjaar start worden aangemeld. Meestal gebeurt dit aanmelden door de basisschool waarop de leerling zit. Mocht de basisschool dit niet doen, dan kan een leerling via het aanmeldingsformulier op de site rechtstreeks bij UniC worden aangemeld.

Een leerling komt voor aanmelding in aanmerking als de leerling minimaal een HAVO/VWO-advies heeft van de basisschool en een cito-score van 535 of hoger. Als de leerling niet mee heeft gedaan aan de cito, moet een ander bewijs overlegd worden waaruit blijkt dat de leerling het onderwijs op HAVO/VWO-niveau aan kan.

Na aanmelding wordt contact opgenomen met de basisschool om informatie in te winnen over de leerling.

Vervolgens worden de leerling en zijn of haar ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op UniC. Voor dit gesprek vullen de leerling en ouders een digitale vragenlijst in.

Doel van het inwinnen van de informatie en het kennismakingsgesprek is zicht te krijgen op de mate waarin de aangemelde leerling voldoet aan het UniC-leerlingenprofiel. Dit leerlingenprofiel bepaalt de geschiktheid van de leerling voor het onderwijsconcept van UniC. Na afloop van de kennismakingsgesprekken wordt door de school bepaald welke leerlingen op UniC plaatsbaar zijn. Als het aantal plaatsbare leerlingen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen (= 150 per jaar), wordt er geloot. Er wordt naar gestreefd de aanmeldingsprocedure in de maand mei af te ronden.

### **Aanmelden voor klas 2 en hoger, tussentijds instromen**

Voor leerlingen die willen instromen op UniC vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs is de toelatingsprocedure anders dan voor leerlingen die rechtstreeks vanaf de basisschool komen.

Een leerling komt voor aanmelding in aanmerking als

- de leerling nu op een HAVO/VWO school zit in klas 1 t/m 5
- de leerling in 4 VMBO-t zit, dit jaar eindexamen gaat doen, een positief HAVO-advies heeft van de school, gemiddeld een 7 staat/verwacht op de examenlijst en daarbij voor geen enkel vak een onvoldoende heeft.
- de leerling in 5 havo zit, dit jaar eindexamen gaat doen, een positief VWO-advies heeft van de school, gemiddeld een 7 staat/verwacht op de examenlijst en daarbij voor geen enkel vak een onvoldoende heeft.

Na aanmelding (voor 1 juni!) wordt contact opgenomen met de huidige school om informatie in te winnen over de leerling. Vervolgens worden de leerling en zijn of haar ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op UniC. Doel van het inwinnen van de informatie en het kennismakingsgesprek is zicht te krijgen op de mate waarin de aangemelde leerling voldoet aan het UniC-leerlingenprofiel. Dit leerlingenprofiel bepaalt de geschiktheid van de leerling voor het onderwijsconcept van UniC. Na afloop van het kennismakingsgesprek en zodra de leerlingaantallen in het volgende schooljaar bekend zijn, wordt bepaald of een leerling op UniC plaatsbaar is.

### **Profiel van een UniC-leerling op basis van het onderwijsconcept**

Een UniC-leerling is geen eenling maar vindt het juist leuk met andere leerlingen te zijn. De leerling vindt het leuk om met andere leerlingen samen te werken. Ook wil de leerling graag leren hoe dit steeds beter kan. Na afloop van de samenwerking vindt de leerling het belangrijk om te bespreken wat er wel of niet

goed is gegaan met de samenwerking. Hier hoort ook het geven en ontvangen van kritiek bij.

Een UniC-leerling vindt het niet erg om afhankelijk te zijn van een medeleerling voor het behalen van een resultaat.

Voor een UniC-leerling is een docent niet belangrijk voor bijv. het geven van uitleg of beantwoorden van vragen. De leerling bedenkt liever zelf oplossingen. De leerling onderzoekt graag zelf dingen, is daarbij niet bang om fouten te maken en heeft doorzettingsvermogen. Als de leerling een probleem tegenkomt, probeert de leerling dat probleem eerst zelf op te lossen. De leerling vindt het leuk het eindresultaat in de groep te presenteren.

Een UniC-leerling is op school actief en niet afwachtend, houdt van afwisseling en verandering. De leerling maakt gemakkelijk keuzes. Die keuzes kan de leerling uitleggen als er naar gevraagd wordt.

Een UniC-leerling heeft aandacht voor de medeleerlingen en helpt hen als het nodig is.

Een UniC-leerling is bereid regelmatig over zichzelf te praten met een begeleider.

## **Zorg**

### **Uitgangspunten zorgstructuur UniC**

- Een kind dat op UniC komt, moet in staat kunnen zijn om zijn havo/vwo diploma te halen met de extra zorg die wordt geboden.
- De zorg die geboden wordt, mag het onderwijsconcept van UniC (thematisch, opdrachtgestuurd en coöperatief) niet aantasten.
- UniC kan alleen zorg bieden binnen de randvoorwaarden op het gebied van capaciteit, expertise, budget en organisatie die hieronder zijn beschreven.
- Een kind met een rugzakje (leerlingengebonden financiering) kan op UniC onderwijs volgen mits bovenstaande uitgangspunten niet in het gedrang komen. Dit betekent dat de financiering voldoende moet zijn om de benodigde extra begeleiding te bekostigen en te organiseren.
- Om goede zorg te kunnen verlenen is het aantal leerlingen met een rugzakje dat op school geplaatst kan worden vastgesteld op 6 leerlingen per jaar.
- De zorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van de leerling, de ouders, de zorgcoördinator en de overige leden van het docententeam.

### **Zorgstructuur**

Alle leerlingen worden regelmatig besproken in een leerlingenbespreking. Als uit deze leerlingenbespreking of anderszins duidelijk is geworden dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt een zorgovereenkomst opgesteld in samenspraak met ouder(s), leerling, mentor en eventueel de zorgcoördinator. In de zorgovereenkomst staat kort uitgelegd wat er aan de hand is. Verder wordt vooral omschreven welke actie verwacht wordt van zowel de leerling, als de

school als de ouder(s) om samen tot een specifiek omschreven resultaat te komen. Het kan zijn dat op grond van de zorgovereenkomst externe hulp wordt ingezet.

De zorgovereenkomst wordt drie keer per jaar (rondom de oudergesprekken) geëvalueerd door alle drie de partijen en zo nodig bijgesteld.

De mentor van de leerling met een zorgovereenkomst is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Verder draagt de mentor er zorg voor dat het team op de hoogte is van de inhoud van de overeenkomst en ziet toe op de uitvoering van de overeenkomst door de verschillende partijen. Bij problemen kan de hulp van de zorgcoördinator worden ingeroepen (door alle partijen).

Per leerjaar is er ook iemand die verantwoordelijk is voor het op de agenda zetten van de zorg tijdens het teamoverleg en die aanspreekpunt is voor de mentoren. Deze persoon, ook wel ZAP – zorgaanspreekpunt genaamd, bespreekt de zorgleerlingen en zorgvragen van een bepaald leerjaar enkele keren per jaar met de zorgcoördinator.

Als daar aanleiding toe is, kan de zorgcoördinator besluiten de zorgvraag van een leerling met een multidisciplinair team te bespreken (zorgadviesteam). Ouders worden via EduniC op de hoogte gesteld van het voornemen een leerling in het zorgadviesteam te bespreken. Het zorgadviesteam bestaat op dit moment uit een orthopedagoog, een medewerker van de schoolartsdienst en een leerplichtambtenaar en komt drie keer per jaar bijeen.

## **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator op UniC is Anna Verdoes

## **Counselor**

Voor leerlingen met sociaal-emotionele problemen bestaat de mogelijkheid hulp te vragen aan de counselor. De schoolcounselor is Han Bosman. Han Bosman heeft voor het vervullen van deze functie relevante opleiding genoten.

## **Dyslexie**

Tijdens de intakegesprekken met de basisschool en ouders wordt gevraagd of een kind lees- en/of spellingsproblemen heeft.

Op UniC werken we met een dyslexieprotocol dat is afgeleid van het landelijke dyslexieprotocol voor het V.O. Het protocol omvat verschillende fasen:

*Signaleringsfase:* aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen globaal gescreend. Als er aanleiding toe is, wordt ook een toets afgenomen.

*Diagnostiekfase:* als blijkt dat een kind lees- en/of spellingsproblemen heeft, vindt verdere analyse plaats. Ook ouders worden hierbij betrokken.

*Strategiefase:* er wordt vastgesteld of verder onderzoek (door een externe instantie) nodig is.

*Integratie en indiceringsfase:* er wordt een individueel handelingsplan opgesteld, waarin staat wat door wie gedaan zal worden.

*Communicatiefase:* het handelingsplan wordt gecommuniceerd met de leerling, ouders, begeleider en andere betrokkenen.

## **Pestpreventie en pestprotocol**

Pesten hoort op school niet te gebeuren. Om te voorkomen dat er op school gepest wordt, zet UniC een aantal middelen in: in de UniC-regels, die in overleg met de leerlingen worden opgesteld, staat een artikel tegen pesten. Daarnaast besteden de mentoren in de maatjescirkels regelmatig aandacht aan het goed omgaan met elkaar. Ook in de mentorgesprekken is er aandacht voor (signalen van) pesten. Tenslotte wordt door middel van de jaarlijkse leerlingenenquête gepeild hoe het staat met de mate van pesten op school.

Op deze manieren probeert de school het pesten zoveel mogelijk tegen te gaan. Toch komt het voor dat een leerling wordt gepest. Indien mogelijk wordt in zo een situatie gebruik gemaakt van het pestprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het nationaal pestprotocol dat uitgaat van de vijf sporenaanpak. Uitgangspunt bij het pestprotocol is de gedeelde verantwoordelijkheid. Leerlingen spelen hierbij een centrale rol. Zij worden betrokken bij het oplossen van het pestprobleem. Met een groep leerlingen wordt besproken hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan het zich prettig laten voelen van de gepeste. Zij zijn medeverantwoordelijk. Zowel aan de pester als aan de gepeste wordt hulp geboden. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor elkaar en leveren een bijdrage aan het creëren van een veilige leeromgeving.

## **Extern vertrouwenspersoon**

Om advies te vragen over hoe om te gaan met een klacht, steun te krijgen bij een klachtafhandeling, moeilijk bespreekbare zaken aan te kaarten, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan benaderd worden door leerlingen, ouders en teamleden. Koos Maissan is met ingang van schooljaar 2008-2009 benoemd als externe vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling NUOVO. Hij is formeel niet in dienst van NUOVO.

UniC volgt in de afhandeling van klachten de door Nuovo vastgestelde klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure kunt u vinden op de website van Nuovo, [www.nuovo.eu](http://www.nuovo.eu).

De landelijke klachtencommissie waarbij NUOVO is aangesloten is LKC, postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Het adres van het bevoegd gezag waar een klacht gemeld dient te worden is CvB NUOVO, postbus 1415, 3500 BK in Utrecht.

De telefoonnummers van de externe vertrouwenspersonen zijn Koos Maissan (06-46243635).

## **Interne contactpersoon**

De school heeft ook een interne contactpersoon. Deze persoon kan aangeven waar men met een klacht het beste terecht kan. De naam van de interne contactpersoon wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## **School en omgeving**

### **Fietsen**

Leerlingen van UniC hebben vaak activiteiten buiten de school. Daarvoor en om bij de sportvelden en sportaccommodaties te komen, is het nodig dat elke leerling op de fiets naar school komt. De fietsen kunnen worden geplaatst in een deel van de overdekte stalling naast het gebouw van UniC. Voor de overige fietsen staan er rekken bij de gebouwen. Om de kans op diefstal te verkleinen moeten de fietsen voorzien zijn van een goed slot en wordt dringend geadviseerd de fiets ook nog met een ketting vast te zetten aan de het fietsenrek.

Houdt u er rekening mee dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal of beschadiging van de fiets of andere eigendommen van een leerling.

### **Practicumlokaal**

Een deel van de proeven en onderzoeken tijdens de thema's natuur zal gewoon in het gebouw aan de Kanaalweg plaatsvinden. Voor de uitgebreidere proeven kunnen de leerlingen gebruik maken van het practicumlokaal in onze tijdelijke huisvesting aan de Frans Schubertstraat 30.

### **Sport**

Het gebouw van UniC aan de Kanaalweg bezit geen sportfaciliteiten. Daarom worden de sportlessen van UniC gegeven op andere locaties. In het najaar en vanaf het voorjaar sporten de leerlingen buiten op een veld van het Marco van Bastencomplex. In de wintermaanden vinden de sportlessen plaats in diverse sportlokalen die door de school zijn afgehuurd. Ook tijdens de vrije keuze bestaat voor leerlingen de mogelijkheid om iets extra's aan sport te doen. Rondom de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij het sportdagdeel worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen afspraken gemaakt. Het fietsen van en naar de sportaccommodaties wordt in het begin in schoolverband geoefend. Later fietsen de leerlingen er zelf heen. We raden de leerlingen aan altijd in groepjes te fietsen als ze in schoolverband ergens heen gaan.

### **Tijden**

#### **Jaarindeling**

Het schooljaar begint op 31 augustus 2009. Het brugjaar start met een kennismakingsperiode waarbinnen ook geoefend wordt met basisstudievaardigheden. Leerjaar 2 t/m 6 starten meteen met het schoolprogramma.

Daarna begint het schooljaar dat in de onderbouw is onderverdeeld in jaarblokken en periodes. Per periode werken de leerlingen in de onderbouw aan een hoofdvak. In leerjaar 1 duurt één periode 2 weken en is een jaarblok opgebouwd uit 4 periodes van elk 2 weken. In leerjaar 2 duurt één periode 3 weken en is een jaarblok opgebouwd uit 3 periodes van elk 3 weken. In leerjaar 3 duurt één periode 4 tot 6 weken en is een jaarblok opgebouwd uit 3 periodes van elke 4 weken. Een jaarblok wordt afgesloten met een UniC-week. In de bovenbouw wordt ook met periodes en tussenweken gewerkt. Het volledige jaarrooster ontvangt u in de maand september. De vakantieregeling 2009-2010 staat in de bijlage 1 van deze gids.

## **Lestijden**

In overleg met de MR werken we ook het komend schooljaar met een aangepast lesrooster. Hierdoor ontstaat er voor de medewerkers meer tijd voor scholing en ontwikkeling. De opbrengsten van het aangepaste rooster worden met de MR geëvalueerd.

### **Onderbouw:**

De lestijden op UniC zijn van 8.30 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 15.30 uur. Na afloop van de school zijn de leerlingen in principe klaar met hun schoolwerk. Dit gaat natuurlijk niet op als een leerling op school te weinig heeft gedaan. Maandagmiddag stoppen de lessen om 12.00 uur. De leerlingen werken daarna thuis verder aan opdrachten die door de school worden verstrekt. Voor dit thuis werken moet gerekend worden met 3 klokuren. Elke 4<sup>e</sup> maandagmiddag hoeven de leerlingen niet thuis door te werken en zijn ze vrij. Dit geldt alleen voor de leerlingen bij wie geen opdrachten openstaan.

### **Bovenbouw:**

De lestijden zijn van 08.30 tot 12.30; het middagdeel start om 13.00 uur. Afhankelijk van het rooster kan dit eindigen om uiterlijk 17.00 uur. Op woensdagochtend werken de leerlingen thuis. Samen met de mentor maken ze wekelijks een planning van de zaken waaraan ze gaan werken. We gaan ervan uit dat een leerling 40 klokuren per week aan school besteedt.

## **Strippenkaart**

Op UniC vallen weinig lessen onverwacht uit. Ook gaan de lessen aan het einde van het jaar langer door dan op andere scholen. Leerlingen op UniC zitten daardoor langer op school dan leerlingen van andere middelbare scholen. Daarom is in overleg met de ouderraad besloten alle leerlingen een aantal snipperuren te geven. De snipperuren staan op een strippenkaart. Een leerling kan een strip van de kaart alleen opnemen na toestemming vooraf van ouders en begeleiders. De strippenkaart wordt eenmalig aan het begin van het schooljaar uitgereikt. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het goed bewaren van de kaart. Als zij de kaart kwijtraken wordt geen nieuw exemplaar verstrekt. Zonder kaart kunnen geen strippen opgenomen worden. Nadere afspraken rondom het gebruik van de strippen staan op de kaart vermeld.

## **Pauzes**

Tijdens het ochtend- en middagdeel hebben de leerlingen een pauze van ongeveer 15 minuten. Per leerjaar wordt bepaald of de leerlingen al dan niet vrij zijn in de keuze van hun pauze-tijdstip. De gezamenlijke pauze is van 12.00 tot 12.30. Tijdens die pauzes kunnen de leerlingen ook gebruik maken van de ruimte van de kantine en het schoolplein. Natuurlijk kunnen ze er ook voor kiezen om naar park Oog in Al, dat vlakbij de school ligt, te gaan.

### **Kantine**

Tijdens de middagpauze is de kantine geopend. Het aanbod aan voedsel en drank in de kantine en de prijzen worden in overleg met de leerlingen vastgesteld. De kantine wordt beheerd door een kantinecommissie die uit leerlingen bestaat. Vanuit het UniC-team wordt deze commissie begeleid.

## **Inspraak**

### **Ouderraad**

UniC kent een actieve ouderraad. De ouderraad bestaat uit een kerngroep en een aantal deelraden. Elke deelraad houdt zich bezig met een aantal aspecten van de school. Momenteel kent de ouderraad de volgende deelraden: onderwijs, cultuur en veiligheid, PR en schoolactiviteiten. De kerngroep bundelt de activiteiten van de ouderraad en organiseert per jaar een aantal ouderbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten wordt meestal een bepaald thema uitgebreider besproken. De deelraden overleggen regelmatig met de rector van UniC over zaken die betrekking hebben op hun deelgebied en spelen ook een rol bij het doorgeven van signalen uit de ouderachterban. Ook speelt de ouderraad een belangrijke rol bij het geven van voorlichting aan geïnteresseerde ouders tijdens het jaarlijkse Open Huis.

UniC hecht aan betrokkenheid van de ouders en deelname aan het schoolleven. Actief zijn binnen de ouderraad hoort daar zeker bij.

Namens de ouders zit in de schoolmedezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ook een afvaardiging.

### **Medezeggenschapsraad**

Op UniC is er een schoolmedezeggenschapsraad (MR). In deze raad zijn er drie geledingen: één van de leerlingen, één van de ouders en één van het personeel. De MR praat met de schoolleiding over zaken als de formatie, schoolgeld, kwaliteit van het onderwijs en extra vakantiedagen. Over al deze zaken moet de school volgens de wet overleg voeren met de MR. Vaak heeft de MR of een geleding uit de MR daarbij ook het instemmingsrecht.

Daarnaast kent NUOVO, de scholenstichting waaronder UniC valt, ook een gemeenschappelijke MR. In deze GMR zitten vertegenwoordigers van alle NUOVO-scholen. De GMR overlegt met het College van Bestuur van de NUOVO over zaken als arbeidsvoorwaarden, taakbeleid en het bestuursformatieplan. UniC heeft geen eigen schoolnummer maar maakt administratief onderdeel uit van het Spectrum College. Dit is een school die in de jaren negentig van de vorige eeuw uit een fusie is ontstaan. Tot het Spectrum College behoort momenteel ook het Vader Rijn College, een VMBO-school in de wijk Overvecht. Beide scholen van het Spectrum College hebben een eigen schoolleiding, personeel en onderwijsbeleid. Het Spectrum College heeft een aparte MR waarvan de bevoegdheden grotendeels gedelegeerd zijn aan de schoolmedezeggenschapsraden en de GMR.

### **Leerlingenraad**

In de onderbouw heeft UniC een leerlingenraad. Deze overlegt regelmatig met de rector en/of het team over allerlei zaken die de school en leerlingen betreffen. We hopen door middel van dit overleg de betrokkenheid van de leerlingen bij de school te vergroten.

In de bovenbouw is er een klankbordgroep. Deze groep leerlingen overlegt met de locatieleiding over de gang van zaken in de bovenbouw.

## **Leerlingenstatuut**

Op alle NUOVO-scholen geldt hetzelfde leerlingenstatuut. Komend schooljaar wordt het statuut aangepast en voor alle scholen beschikbaar gemaakt. In het statuut staan de rechten en plichten van de leerlingen binnen NUOVO. Onderdeel van het leerlingenstatuut zijn de afspraken over regels e.d. die elke NUOVO-school afzonderlijk maakt met haar leerlingen. Aan het begin van het schooljaar worden met de leerlingen de nieuwe schoolregels opgesteld. Zodra dit is gebeurd zal dit statuut met alle leerlingen op UniC worden doorgenomen zodat zij weten wat hun rechten en plichten zijn.

## **Kwaliteitscontrole**

### **Tevredenheidsonderzoek**

In overleg met de ouder- en leerlingenraad wordt elk jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de leerlingen en ouders. De uitslag van dat onderzoek wordt met de leerlingen- en ouderraad besproken. Dan wordt ook vastgelegd hoe de school gaat werken aan de verbetering van haar kwaliteit.

### **Klachtenregeling**

Op alle NUOVO-scholen geldt dezelfde officiële klachtenregeling. De regeling geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Deze regeling is te vinden op de site van UniC: [www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl). De regeling is bedoeld voor de afhandeling van officiële klachten. UniC streeft ernaar in te grijpen voordat een klacht officieel wordt. Dit kan gebeuren door zelf meteen te reageren als er iets voorvalt wat niet door de beugel kan. Een volgende stap is contact opnemen met de rector. Deze zal dan in overleg proberen de zaak op te lossen. Als het niet lukt de zaak op schoolniveau op te lossen, kan er nog in beroep worden gegaan bij het College van Bestuur. Dit laatste dient schriftelijk te gebeuren. Natuurlijk kan bij klachten ook contact opgenomen worden met de mentor of de schoolcontactpersoon.

### **Inspectie van Midden Nederland**

UniC valt onder de Onderwijsinspectie. De inspecteur voor UniC is de heer C. Sluis. De Onderwijsinspectie is te bereiken via [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). Het postadres van de Onderwijsinspectie is postbus 2730, 3500 GS, Utrecht. De inspectie brengt periodiek een bezoek aan de scholen die onder haar gezag vallen. In maart 2005 heeft de inspectie een eerste (kennismakings) bezoek gebracht aan UniC. In voorjaar 2006 heeft het eerste periodieke kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden, vorig jaar het beperktere jaarlijkse onderzoek. De resultaten daarvan zijn te lezen op bovengenoemde site van de inspectie.

### **Ouderavonden**

In de loop van het schooljaar organiseert UniC een aantal ouderavonden. Een overzicht daarvan staat in de jaarplanning, die ouders aan het begin van het

schooljaar ontvangen. Naast de leerlingen komen op de ouderavonden natuurlijk ook andere onderwerpen aan de orde. Deze worden vastgesteld in overleg met de ouderraad. Suggesties blijven natuurlijk welkom.

## **Ouderloket**

Voor de ouders van UniC is er het ouderloket, [ouderloket@unic-utrecht.nl](mailto:ouderloket@unic-utrecht.nl). Dit adres wordt beheerd door een lid van de ouderraad. Het loket is bedoeld als laagdrempelig middel om ouders de gelegenheid te geven vragen te stellen, opmerkingen te maken of te reageren. De beheerder van dit loket overlegt regelmatig met de rector waarbij de gestelde vragen, de reacties en opmerkingen anoniem besproken worden. Indien nodig onderneemt de rector actie. Ook is het mogelijk met vragen en opmerkingen contact op te nemen met ouders in de onderwijscommissie of de medezeggenschapsraad.

## **Financiën**

### **Verzekering, schade en wettelijke aansprakelijkheid**

UniC is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van de eigendommen van leerlingen.

We adviseren daarom ook dat een leerling zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school neemt.

De ouders of verzorgers van leerlingen zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw, de inventaris of de apparatuur. Meestal valt deze schade onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Mocht dit niet het geval zijn, dan blijven de ouders of verzorgers toch aansprakelijk voor de aangerichte schade.

Laptops e.d. die eigendom zijn van de school, worden altijd op naam uitgeleend. Ook bij de desktops kan gewerkt worden met werkplekken op naam. De leerling die een laptop leent blijft daarvoor verantwoordelijk tot het tijdstip dat dezelfde leerling deze laptop weer inlevert. Die verantwoordelijkheid geldt ook voor de desktop waaraan een leerling werkt. Daarom is het van groot belang dat elke leerling aan het begin van de dag te controleert of de apparatuur waarmee hij/zij gaat werken in goede staat verkeert en onbeschadigd is.

Indien er schade aan de apparatuur wordt geconstateerd, zal de leerling op wiens naam de apparatuur staat geregistreerd voor deze schade aansprakelijk worden gesteld. Nadere informatie hierover staat in het ICT-protocol.

Een overzicht van de afspraken omtrent het gebruik van schoolzaken zal in september als bijlage aan deze Schoolgids verschijnen.

De school heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. De dekking begint een uur voor aanvang van de school en eindigt een uur na verlaten van de school, of de tijd die de leerling redelijkerwijs nodig heeft om thuis te komen.

Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De verzekering wordt betaald uit de activiteitenbijdrage.

## Kosten

Met ingang van komend schooljaar ontvangt de school van de overheid een bedrag ter bekostiging van het lesmateriaal. Ouders hoeven daarom niet meer te betalen voor het gebruik van schoolboeken of voor het materiaal dat voor de school ontwikkeld wordt. De bijdrage dekt niet de kosten voor zaken als een atlas, woordenboeken, teken- en schrijfmateriaal en een rekenmachine. Per jaar ontvangt u daarvoor een aparte lijst met aan te schaffen zaken.

In de loop van de cursus worden meerdere leerlingactiviteiten georganiseerd. De hoogte van de bijdrage die de school hiervoor het komende jaar vraagt, is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren. Daarnaast organiseert de school aan het einde van elke cursus een meerdaagse excursie. Deze excursie maakt onderdeel uit van het schoolcurriculum.

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om leerlinggebonden kosten te dekken die niet betaald worden uit de rijksbijdrage.

UniC is een school waarop veel gebruik gemaakt wordt van een computer. De school zorgt voor aanleg en onderhoud van de ICT-infrastructuur. Ook heeft de school voor de leerlingen een groot aantal laptops en desktops aangeschaft. Daarom wordt bij de leerlingen uit de leerjaren 3 tot en met 6 een bijdrage in de ICT-kosten in rekening gebracht. De leerlingen in de leerjaren 1 en 2 betalen een ook een ICT-bijdrage. Deze is bedoeld is als aanbetaling op een laptop waar de leerling op termijn eigenaar van wordt. Over de hoogte van de verschillende kosten die in rekening worden gebracht, overlegt de schoolleiding met de oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

Voor het schooljaar 2009-2010 worden de volgende kosten in rekening gebracht.

Vrijwillige activiteitenbijdrage	€ 90,-
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 15,-
Printertegoed leerjaar 1 en 2	€ 25,-
Printertegoed leerjaar 3 t/m 6	€ 35,-
ICT-bijdrage leerjaar 3 tot en met 6	€ 175,-
Meerdaagse excursie onderbouw	€ 120,-
Extra sportactiviteiten bovenbouw	€ 25,-
Huurkoop laptop leerjaar 2	€ 210,-
Huurkoop laptop leerjaar 1	N.O.T.K.

In de bovenbouw vinden geen eindejaarsexcursies plaats. Wel wordt volgend jaar, net als in de voorgaande jaren, op basis van vrijwilligheid een wintersportreis georganiseerd. Zodra de kosten daarvan bekend zijn, wordt u daarover geïnformeerd.

Het is mogelijk de schoolkosten gespreid te betalen. Dan kan alleen als er een machtiging tot incasso wordt getekend. Indien de schoolkosten te laat worden betaald, worden hiervoor administratiekosten (€ 25,-) in rekening gebracht.

## **Boeken**

De boeken die we op school gebruiken worden dit jaar voor het eerst aangeschaft bij de firma Iddink. Dit zijn huurboeken die aan het einde van het schooljaar weer moeten worden ingeleverd. We gaan er van uit dat leerlingen zorgvuldig met de aan hen uitgeleende boeken omgaan. Mocht een boek desondanks toch met beschadigingen ingeleverd worden, dan worden daarvoor kosten in rekening gebracht. Deze kosten worden door Iddink ten laste gebracht van de betaalde borg. Ouders en leerlingen van leerjaar 4 t/m 6 krijgen een boekje met instructies en een inlogcode voor de Iddink-site. Op de site staat precies vermeld welke boeken voor welke profielen/vakken besteld moet worden in welk leerjaar. Op basis van het gekozen vakkenpakket doen leerlingen hun bestelling. De kosten van de boeken zijn voor rekening van de school, die hiervoor vanuit de overheid gecompenseerd wordt (regeling gratis schoolboeken). Wel zijn er enkele andere artikelen die door ouders zelf aangeschaft moeten worden, zoals bijvoorbeeld een rekenmachine en woordenboeken. Ook deze kunnen ouders via Iddink bestellen, maar het staat hen vrij bij een andere leverancier deze artikelen aan te schaffen. De bestelde boeken worden door Iddink tijdens de zomervakantie bij de leerlingen rechtstreeks thuis bezorgd (bezorgkosten zijn voor school). Zoals gezegd betalen ouders aan Iddink een bedrag aan borg voor de boeken. Dit bedrag zal aan het eind van het schooljaar bij het onbeschadigd inleveren van de boeken weer door Iddink worden teruggestort.

## **Printertegoed**

In de materiaalbijdrage zit ook een post voor het maken van printjes. Elke leerling ontvangt aan het begin van de cursus een tegoed (€ 25,- of € 35,-) waarvan het printen wordt afgeschreven. Een zwart-wit print kost €0,10, een kleurenprint € 0,20.

De hoogte van het printtegoed is gebaseerd op het gemiddelde aantal printen dat een leerling tijdens de thema's per jaar maakt. Als het printtegoed verbruikt is, kan een leerling tegen bijbetaling een nieuw tegoed krijgen. We willen op deze manier de leerlingen bewuster laten omgaan met het printen.

## **Schoolpas**

Alle leerlingen krijgen na de start van het schooljaar zo spoedig mogelijk een schoolpas. Deze is voorzien van een foto en heeft een leerling nodig om schoolapparatuur zoals ICT te lenen. Ook bij schoolfeesten hebben de leerlingen deze schoolpas nodig.

## **Tegemoetkoming studiekosten**

Afhankelijk van het belastbaar inkomen en het vermogen is het mogelijk in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Meer informatie hierover is te vinden op de site van Informatie Beheergroep, [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl). De aanvraag voor tegemoetkoming in de studiekosten dient voor 31 juli 2009 te worden ingediend.

In Utrecht bestaat de U-pas. U-pas vergoedt een deel van de kosten voor excursies van de leerlingen. Meer informatie over de U-pas vindt u op [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl).

### **Zelf aanschaffen en meenemen**

Voor de start van de cursus moeten de leerlingen ook een aantal zaken aanschaffen. Hiertoe behoren zaken als pen, potlood, multomap, gum, plakband, tekendoos, passer en sportkleding. Ook hebben de leerlingen voor tijdens de taalonderdompeling een koptelefoon met spreekgedeelte nodig. Ouders en leerlingen ontvangen hierover voor de aanvang van het schooljaar nader bericht.

### **Contact**

#### **De school**

UniC, Kanaalweg 93, 3533 HH Utrecht, telefoon 030-2843100,  
[www.unic-utrecht.nl](http://www.unic-utrecht.nl); [administratie@unic-utrecht.nl](mailto:administratie@unic-utrecht.nl).

UniC, Franz Schubertstraat 30, 3533 GW Utrecht, tel. 030-2846030.

UniC heeft ook een postbus: nr. 1344, 3500 BH Utrecht.

#### **Het bestuur**

UniC maakt onderdeel uit van NUOVO, de stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Utrecht. Onder NUOVO vallen alle openbare middelbare scholen in Maarsse en Utrecht. Het stafbureau van NUOVO verzorgt voor de deze scholen gemeenschappelijke diensten zoals financiën, personele zaken, facilitair beheer en ICT. Aan het hoofd van NUOVO staat een College van Bestuur. Voorzitter van dit College is momenteel Dhr. Jelle Kaldewaij. Het adres van NUOVO is Kanaalweg 93, 3533 HH Utrecht, telefoon 030-2969040.

#### **Afwezigheid en ziekte**

Bij afwezigheid of ziekte van uw zoon/dochter vragen wij u dit per email door te geven aan [absentie@unic-utrecht.nl](mailto:absentie@unic-utrecht.nl). De emails naar dit adres worden gelezen door de conciërges (Frieke Aarts, Ronald Cirkel, Erik Franken) en de administratie (Annette de Nie). Ook staat er op de UniC-site een link naar dit emailadres.

De afwezigheid kan ook telefonisch aan ons worden doorgegeven tel. 030-2843100. Voor half negen 's ochtends kan het antwoordapparaat aan staan waarop u uw bericht kunt inspreken. In dat geval worden de berichten meteen om half negen afgeluisterd.

Leerlingen die later dan 08.30 uur op school aankomen moeten zich melden bij een van de conciërges of bij de administratie.

Indien uw zoon/dochter om 8.45 uur niet aanwezig is op UniC, en ook niet is afgemeld, zal de school contact met u opnemen.

## **Verlof**

Middelbare scholieren hebben minimaal 12 weken vakantie. Mede gezien deze lange vakantie, is het is voor de leerlingen in principe niet mogelijk om buiten de schoolvakanties vrij te vragen. Volgens de leerplichtwet mag een school daar ook geen toestemming voor verlenen en riskeert de school, indien zij het wel doet, een boete.

Verlof om dwingende redenen blijft wel mogelijk. Dit moet van tevoren per e-mail bij de rector worden aangevraagd. Voor verlofaanvragen die hier niet onder vallen moet toestemming worden gevraagd bij de afdeling leerplicht van de dienst DMO van de gemeente Utrecht.

## **Oudercontact**

UniC onderhoudt via EduniC, de email of de nieuwsberichten, het contact met de ouders. Regelmatig wordt u door middel van een ouderbericht op de hoogte gehouden van nieuwtjes en ontwikkelingen. Via EduniC ontvangt u ook uitnodigingen voor ouderbijeenkomsten e.d. We sturen deze dus niet meer per post. Mede daarom is het van belang dat u regelmatig inlogt in EduniC.

## **Personeel**

In EduniC staat een lijst met de namen van de personeelsleden en hun emailadres.

## **Bijlage 1:**

### **Vakantierooster 2009-2010**

Start schooljaar	31-08-2009
Herfstvakantie	17-10-2009 / 25-10-2009
Kerstvakantie	19-12-2009 / 03-01-2010
Krokusvakantie	20-02-2010 / 28-02-2010
2 <sup>e</sup> Paasdag	05-04-2010 ( <b>Goede Vrijdag geen vrij!</b> )
Studiedag Amadeus/ Werkplaats	06-04-2010 (leerlingen werken thuis)
Tulpvakantie	30-04-2010 / 16-05-2010 (Hemelvaart 13.05)
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	24-05-2010
Zomervakantie	03-07-2010 / 22-08-2010